



URZĄD GMINY NADARZYN

ul. Mszczonowska 24
05-830 Nadarzyn

tel. (22) 729 81 85; fax (22) 729 81 75 www.nadarzyn.pl

Nadarzyn, dnia 17 grudnia 2020 r.
ZPiFZ.271.28.2020

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne

zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), Gmina Nadarzyn ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA POTRZEBY URZĘDU GMINY NADARZYN W ROKU 2021

Kod CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NADARZYN, 05-830 NADARZYN, UL. MSZCZONOWSKA 24

NIP: 534 22 54 841, Regon: 013269195

strona internetowa: www.nadarzyn.pl

tel. 22 729 81 85, fax: 22 729 81 75

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Nadarzyn w 2021 roku**, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym, obejmujących:

1) przesyłki pocztowe:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) przesyłki pocztowe terminowe w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) wymagające nadania u operatora wyznaczonego;
- h) innych przesyłek wg cen wynikających z aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy,
- oraz ich ewentualne zwroty, które będą realizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku usług pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi

przepisami pocztowymi oraz obowiązującymi regulaminami dotyczącymi realizacji przedmiotowej usługi.

- 2) usługę codziennego odbioru przesyłek, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał powierzone usługi, zgodnie z opisem realizacji zawartym w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Przewidywane ilości i rodzaj przesyłek zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem liczby porządkowej, nazwy adresata, oznaczenia miejsca przeznaczenia, masy oraz naliczonej opłaty w przypadku przesyłek rejestrowanych:
 - 1) zestawienia ilościowe są prowadzone w postaci dokumentacji nadawczej;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu ilościowym), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenia odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia ilościowe będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest zatrudnić na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osoby wykonujące czynności: doręczanie przesyłek pocztowych.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedkłada Zamawiającemu oświadczenie, że Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, które będą wykonywać czynności określone w ust. 5 na umowę o pracę. W przedmiotowym oświadczeniu Wykonawca winien wskazać min. 2 pracowników dostarczających przesyłki w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do siedziby Zamawiającego.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 stycznia 2022 r.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1) na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy - Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1041);

- 2) **zdolność techniczna lub zawodowa:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym o wartości minimum 200.000,00 brutto. W przypadku wykonywania ww. usług wartość wykonanych usług do terminu składania ofert ma wynosić minimum 200.000,00 PLN brutto.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: odnoszącego się do doświadczenia Wykonawcy, Wykonawcy muszą wykazać spełnienie warunku łącznie przez wszystkie te podmioty.
4. Poleganie na zdolnościach podmiotów trzecich w celu spełnienia warunków udziału.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- UWAGA! Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać :**
- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe;
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 7) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 3 pkt 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do ogłoszenia/potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia określonych w rozdz. V.
2. Każdy Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty /dowody/ bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą **nw.** oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) brak podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp;
- b) oświadczenie Wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

2) spełnienie warunków udziału:

- a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy - Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
Dokument należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- oświadczenie Wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, każdy z Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty w zakresie nie podlegania wykluczeniu i oświadczenia i dokumenty w zakresie spełniania warunku, który jego dotyczy.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1a ogłoszenia o zamówieniu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów zgodnie z ust. 5.1.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - Kinga Niedziałkowska, Katarzyna Ciostek - tel. 22 729 81 85 wew. 100 lub 101;
- 2) w sprawach związanych z procedurą - Marta Ciarka tel. 22 729 81 85 wew. 198, Sylwia Bęza, tel. 22 729 81 85 wew. 125.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA:

1. Wnioski o wyjaśnienia można składać w formie elektronicznej na adres: przetargi@nadarzyn.pl lub mciarka@nadarzyn.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.nadarzyn.pl.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci papierowej, opatrzoną własnoręcznym podpisem za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem - załącznik nr 1 i zawierać wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1A, oświadczenia - załączniki nr 2 i 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz wymagane dokumenty.
5. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: URZĄD GMINY NADARZYN, 05-830 NADARZYN, UL. MSZCZONOWSKA 24.

6. Koperta /opakowanie oznakowane następująco:

Oferta na: Świadczenie usług pocztowych
na potrzeby Urzędu Gminy Nadarzyn w roku 2021
- nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2020 r. do godz. 10.20

7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być spięte /zszyte/ w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN ORAZ INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pokój nr 100
w terminie do dnia **29 grudnia 2020 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania (w przypadku braku danych adresowych Wykonawcy na kopercie, oferta zostanie otwarta w celu ustalenia niezbędnych do zwrócenia oferty danych. Informacje zawarte w ofercie nie zostaną ujawnione).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2020 r. o godzinie 10:20** w **Urzędzie Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, pokój nr 220.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje obecnym wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć dla całego przedmiotu umowy i terminu **do dnia 31 stycznia 2022 r.**
2. Wykonawca wypełni Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1A do ogłoszenia, mnożąc szacowaną liczbę przesyłek (kol. 2) formularza przez cenę jednostkową netto usługi (kol. 3) i następnie dodając wartość podatku VAT. Tak wyliczoną kwotę wpisuje do kolumny - Wartość brutto (kol. 5), którą należy podsumować i wpisać ją w wierszu – RAZEM.
3. W formularzu oferty Wykonawca podaje łączną cenę oferty netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto, stanowiącą sumę kwot wynikających z wypełnionego załącznika nr 1A.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert: **cena - 100 %**
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty. Wartość punktowa kryterium „cena” obliczona według wzoru:
 $Cena\ najniższa / cena\ oferty\ badanej \times 100 \times 100 \%$
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić.
2. Zamawiający dokona poprawy w ofertach:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek). W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.nadarzyn.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia o zamówieniu:

Formularz Oferty	Załącznik nr 1
Formularz cenowy	Załącznik nr 1A
Oświadczenie Wykonawcy - podstawy wykluczenia	Załącznik nr 2
Oświadczenie Wykonawcy - spełnianie warunków	Załącznik nr 3
Wzór umowy (z załącznikami nr 2 i nr 3 do umowy)	Załącznik nr 4
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 5

ZATWIERDZAM:

WÓJCI GMINY

Dariusz Zwoliński