



URZĄD GMINY NADARZYN

ul. Mszczonowska 24
05-830 Nadarzyn

tel. (22) 729 81 85; fax (22) 729 81 75 www.nadarzyn.pl

ZPiFZ.27.12.2019.

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 9 września 2019 r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8,
w celu realizacji zamówienia pn. **Budowa altany drewnianej i dostawa ławek parkowych
w miejscowości Wolica**, dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego
w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.

II. NAZWA ZADANIA:

Budowa altany drewnianej i dostawa ławek parkowych w miejscowości Wolica.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES:

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż:

- 1) wolnostojącej parterowej altany rekreacyjnej – zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną;
- 2) 10 szt. ławek ogrodowych. Konstrukcja ławki ogrodowej oparta na masywnych nogach żeliwnych, siedzisko z drewna sosnowego, kolorystyka: nogi czarne, listwy palisander, ławkę należy przymocować do podłoża. Minimalne wymiary ławki: długość - 150 cm, szerokość - 38 cm, wysokość siedziska - 42 cm, wysokość całkowita - 74 cm.

2. Przykładowe zdjęcie ławki:



CPV:

45211320-8 Roboty budowlane w zakresie altan;

39142000-9 Meble ogrodowe;

- 3, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna oraz przedmiary, stanowiące materiał pomocniczy.
4. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji.
5. Miejsce dostawy i montażu: **działka nr 513, 514 w Wolicy, przy ul. Złotego Kłosa, gmina Nadarzyn.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 oraz dokumentacji technicznej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
8. Ilekroć w treści zapytania w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Jeżeli Wykonawca zamierza zaproponować produkt równoważny, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

Wykonawca przedstawiając rozwiązania zamiennie nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **do dnia 18 października 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, potencjał ekonomiczny (tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) i techniczny do wykonania zamówienia:
 - 1) Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu podpisując oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Nie została otwarta w stosunku do Nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Formularz oferty - /zał. nr 1/;
2. stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru - **załącznik Wykonawcy**;
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik Wykonawcy**;
4. Folder/opracowanie poglądowe - **załącznik Wykonawcy**.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z niniejszym zapytaniem.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w odpowiednio zabezpieczonym opakowaniu opisanym: **Budowa altany drewnianej i dostawa ławek parkowych w miejscowości Wolica**.
4. Załącznik nr 1 powinien być przedłożony w formie oryginału; w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem mogą być złożone pozostałe dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym (tj. składa oświadczenia);
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przedstawicielem;

- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wszelkie skreślenia i poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny wykonania, dostawy i montażu altany oraz ceny wykonania, dostawy i montażu ławek parkowych.
11. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w tym koszty transportu, dostawy i montażu.
12. Zaproponowana cena obowiązuje przez okres realizacji umowy.
13. Ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz wyrażona w złotych polskich (PLN).
14. Rozliczenie za usługę nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru.
15. Formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
16. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego.
17. Oferta sprzeczna z treścią zapytania podlega odrzuceniu.
18. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykluczone z udziału w postępowaniu są podmioty, które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Zamawiającego przy udzielaniu zamówienia.
19. Prawdziwość przedstawionych danych Wykonawcy potwierdzają własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 oraz 305 kodeksu karnego.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

W sprawach ewentualnych wyjaśnień należy kontaktować się z p. Martą Ciarką - Matysiak, w poniedziałek w godz. 10:00 – 17:00, od wtorku do piątku w godzinach 9:00-15:00, tel.: 22 729 81 85 wew. 198, e-mail: mciarka@nadarzyn.pl

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną na adres mciarka@nadarzyn.pl. W przypadku istotnych zapytań Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie ww. zapisu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przesłano zapytanie ofertowe. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 05-830 Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter, pok. Nr 100 (kancelaria).
2. **Termin składania ofert upływa 25 września 2019 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty dostarczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert jest: - **CENA – waga kryterium 100%**

Ocena ofert będzie następowała w dwóch etapach:

- 1) Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu.

- 2) Oferty uznane za ważne będą oceniane zgodnie z wzorem:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryterium. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania formalne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę, zastosowane zostaną negocjacje cenowe z Wykonawcami.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający wysyła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. ZAWARCIE UMOWY:

1. Wykonawca podpisze umowę po ogłoszeniu wyników postępowania. Umowa będzie zawierała wszystkie postanowienia wynikające ze złożonej oferty, zapytania ofertowego, oraz wynikające z odpowiedzi udzielonych Wykonawcom w ramach prowadzonego postępowania.
2. Zmiana umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty po jej zawarciu jest dopuszczalna, pod warunkiem, że:
 - 1) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) pojawiły się nowe rozwiązania techniczne lub organizacyjne, z których Zamawiający zamierza skorzystać.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Warunki ww. zmian:
 - 1) zmiany świadczenia na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zamówienia;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, takich jak: opóźnienia, utrudnienia lub przeszkodami nie dającymi się przypisać Wykonawcy. Termin wykonania ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień.
4. Zamówienie udzielane jest na podstawie:
 - 1) art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);

3) Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Nadarzyn.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Nadarzyn;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych - e-mail: rodo@nadarzyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawa nr **ZPiFZ.27.12.2019**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;
3. Dokumentacja techniczna;
4. Przedmiary.

ZATWIERDZAM


WÓJT GMINY
Dariusz Zwolinski

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.