



URZĄD GMINY NADARZYN

ul. Mszczonowska 24
05-830 Nadarzyn

tel. (22) 729 81 85; fax (22) 729 81 75 www.nadarzyn.pl

ZPiFZ.27.9.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 17 lipca 2020 r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8,
w celu realizacji zamówienia pn. **Dostawa wraz z montażem wiat rowerowych w miejscowościach:
Wola Krakowiańska, Młochów, Kostowiec**, dofinansowanego ze środków budżetu Województwa
Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.

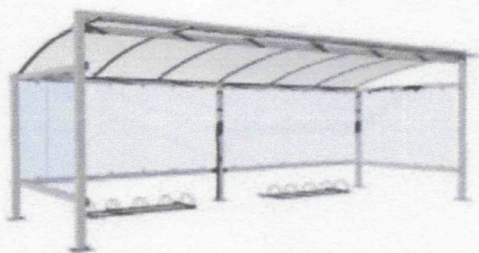
II. NAZWA ZADANIA:

**Dostawa wraz z montażem wiat rowerowych w miejscowościach Wola Krakowiańska,
Młochów, Kostowiec.**

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem 3 kompletnych zadaszonych wiat na rowery, w tym:
 - 2 szt. kompletnych wiat rowerowych przeznaczonych na co najmniej 30 rowerów, o wymiarach min. długości 10 m x szerokości 2,5 m. Stojaki na rowery 6 szt., ze stali ocynkowanej o wymiarze 1,5 m, każdy przeznaczony dla 5 co najmniej rowerów;
 - 1 szt. kompletnej wiaty rowerowej o wymiarach min. długości 7 m x 2,5 m na co najmniej 25 rowerów. Stojaki na rowery 5 szt., ze stali ocynkowanej o wymiarze 1,5 m, każdy przeznaczony dla 5 co najmniej rowerów.
2. Struktura wiat wykonana ze stali ocynkowanej profil 80 x 80 mm, malowana (kolor do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji), wypełnienia boczne poliwęglan komorowy.
3. Dach z poliwęglanu komorowego, wypukły.
4. Mocowanie na fundamentach betonowych.

5. Przykładowe zdjęcie wiaty:



CPV:

44112100-9 Wiaty

6. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi.
7. Miejsce dostawy i montażu:
 - Wola Krakowiańska, ul. Jastrzębska 34;
 - Młochów, ul. Mazowiecka 46;
 - Kostowiec, ul. Matki Florentyny Dymman 5.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
10. Ilekroć w treści zapytania w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Jeżeli Wykonawca zamierza zaproponować produkt równoważny, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

Wykonawca przedstawiając rozwiązania zamienne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 21 kalendarzowych dni od zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, potencjał ekonomiczny (tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) i techniczny do wykonania zamówienia:
 - 1) Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu podpisując oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Nie została otwarta w stosunku do Nici likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Formularz oferty - /zał. nr 1/;
2. stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru - **załącznik Wykonawcy**;
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik Wykonawcy**;
4. Folder/opracowanie poglądowe - **załącznik Wykonawcy**.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z niniejszym zapytaniem.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w odpowiednio zabezpieczonym opakowaniu opisanym: „**Dostawa wraz z montażem wiat rowerowych w miejscowościach: Wola Krakowiańska, Młochów, Kostowiec**”.
4. Załącznik nr 1 powinien być przedłożony w formie oryginału; w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem mogą być złożone pozostałe dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym (tj. składa oświadczenia);

2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przedstawicielem;

4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wszelkie skreślenia i poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto, ujętą w niej stawkę procentową podatku VAT oraz ceny brutto za poszczególne wiaty.

11. Ceny oferty winny zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

12. Zaproponowane ceny obowiązują przez okres realizacji umowy.

13. Ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz wyrażona w złotych polskich (PLN).

14. Rozliczenie za dostawę nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru.

15. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego.

16. Oferta sprzeczna z treścią zapytania podlega odrzuceniu.

17. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczone z udziału w postępowaniu są podmioty, które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Zamawiającego przy udzielaniu zamówienia.

18. Prawdziwość przedstawionych danych Wykonawcy potwierdzają własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 oraz 305 kodeksu karnego.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

W sprawach ewentualnych wyjaśnień należy kontaktować się z p. Martą Ciarką, w poniedziałek w godz. 10:00 – 17:00, od wtorku do piątku w godzinach 9:00-15:00, tel.: 22 729 81 85 wew. 198, e-mail: mciarka@nadarzyn.pl

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną na adres mciarka@nadarzyn.pl. W przypadku istotnych zapytań Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie ww. zapisu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przesłano zapytanie ofertowe. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 05-830 Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter, pok. Nr 100 (kancelaria).
2. **Termin składania ofert upływa 27 lipca 2020 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty dostarczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert jest: - **CENA – waga kryterium 100%**

2. Ocena ofert będzie następowała w dwóch etapach:

- 1) Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu.
- 2) Oferty uznane za ważne będą oceniane zgodnie z wzorem:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryterium. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania formalne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę, zastosowane zostaną negocjacje cenowe z Wykonawcami.

XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający wysyła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. ZAWARCIE UMOWY:

1. Wykonawca podpisze umowę po ogłoszeniu wyników postępowania. Umowa będzie zawierała wszystkie postanowienia wynikające ze złożonej oferty, zapytania ofertowego, oraz wynikające z odpowiedzi udzielonych Wykonawcom w ramach prowadzonego postępowania.
2. Zmiana umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty po jej zawarciu jest dopuszczalna, pod warunkiem, że:
 - 1) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) pojawiły się nowe rozwiązania techniczne lub organizacyjne, z których Zamawiający zamierza skorzystać.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Warunki ww. zmian:
 - 1) zmiany świadczenia na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany zakresu dostawy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego;

- 3) zmiana materiału do wykonania zamówienia, jeżeli wprowadzenie zmiany uzasadnia interes Zamawiającego;
- 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zamówienia;
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem:
 - okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, takich jak: opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody organizacyjne. Termin wykonania ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień,
 - okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.
4. Strona umowy występująca z propozycją zmiany umowy powinna wskazać konieczność lub korzystne aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Stronie po otrzymaniu propozycji przysługuje 7 – dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do umowy.
5. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Zamówienie udzielane jest na podstawie:
 - 1) art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, 1086);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
 - 3) Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Nadarzyn.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Nadarzyn;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych - e-mail: rodo@nadarzyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawa nr **ZPiFZ.27.9.2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843, z 2020 r. poz. 288, 1086), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

Dariusz Zwoliński

