

Opis przedmiotu zamówienia – dla Części I

(Załącznik nr 4a do SIWZ)

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Nadarzyn w zakresie części nr 1, tj. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn wraz z utworzeniem i prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”** w okresie – jednego roku od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

I. Charakterystyka gminy

Powierzchnia Gminy wynosi: 7340 ha, liczba posesji (według deklaracji) - na dzień 31.12.2019 r. wynosi: 5431. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Nadarzyn na dzień 31.12.2019 r. wynosi: 13 567 - według deklaracji wynosi - 14 391 osób. W czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o ok. 3 % tj. Szacuje się, że ok. 95 % osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 5% w zabudowie wielorodzinnej. Liczba posesji (budynków) wynosi: 5431, z czego: ok. 5161 w zabudowie jednorodzinnej i ok. 270 w zabudowie wielorodzinnej. Oszacowano wzrost liczby posesji o ok. 3% tj. 163 posesji. Liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – ok. 40 szt.

Obszar gminy podzielony jest na 15 sołectw: Nadarzyn I i Nadarzyn II (liczba ludności: ok. 4287 osób, posesji - 1572); Kajetany (liczba ludności: ok. 1023 osób, posesji - 368); Kostowiec (liczba ludności 54 osób, posesji - 9), Krakowiany, (liczba ludności: 242 osób, posesji – 92), Młochów (liczba ludności: 903 osób, posesji - 347), Parole (liczba ludności 176 osób, posesji – 55), Rozalin (liczba ludności 909 osób, posesji – 299), Rusiec (liczba ludności ok. 1561 osób, posesji – 545), Stara Wieś (liczba ludności: ok. 1685 osób, posesji – 617), Strzeniówka (liczba ludności: ok. 914 osób, posesji – 407), Szamoty (liczba ludności 225 osób, posesji – 83), Urzut (liczba ludności 446 osób, posesji – 193), Walendów (liczba ludności 772 osób, posesji – 363), Wola Krakowiańska (liczba ludności 227 osób, posesji 77), Wolica (liczba ludności 967 osób, posesji - 404).

II. Zakres Prac

1. Zakres prac obejmuje:

- 1) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów, wg przyjętego systemu selektywnego zbierania odpadów.
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości gromadzonych w sposób nieselektywny oraz selektywny, w podziale na frakcje.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach i workach.
- 4) Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK.
- 5) Przyjmowanie i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK.

III. Frakcje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowaniu całej masy odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości :

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji zbierane w pojemnikach.
- 2) Odpady gromadzone w sposób selektywny, tj.
 - ✓ Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem “Papier”,
 - ✓ Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem “Szkło”,
 - ✓ Odpady z metali, w tym opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem “Metale i tworzywa sztuczne”,
- 3) Bioodpady zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem “BIO” - przy czym odpady stanowiące części roślin pochodzące z terenów zielonych w liczbie 3 worków w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, natomiast bioodpady kuchenne bez ograniczeń przez cały rok. Meble i inne odpady

wielkogabarytowe zorganizowane dwa razy do roku, których terminy odbioru będą podane w harmonogramie zbiórki odpadów.

2. Frakcje przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i transportowane do odpowiednich instalacji:

- 1) Odpady opakowaniowe tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, drewno (kody z grupy 15);
- 2) Szkło (kod odpadów 20 01 02)
- 3) Zużyte opony (kod odpadów 16 01 03) w ilości do 4 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Nadarzyn.
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z drobnych prac budowlanych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie na wykonanie, których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie) 17 01 07 w ilości do 300 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Nadarzyn.
- 5) Bioodpady (kod odpadów 20 02 01, 20 01 08)
- 6) Odpady wielkogabarytowe, meble (kod odpadów 20 03 07)
- 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadów 20 01 35)
- 8) Zużyte baterie i akumulatory (kod odpadów 20 01 33)
- 9) Leki (kod odpadów 20 01 31), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek chemikalia,
- 10) Odpady niebezpieczne, opakowania zawierające pozostałości po środkach chemicznych , olejach, farbach i klejach – kod odpadów (15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14, 20 01 15*, 20 01 17, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30),
- 11) Papier i tektura (kod odpadów 20 01 10)
- 12) Tworzywa sztuczne (kod odpadów 20 01 39)
- 13) Opakowania wielomateriałowe (kod odpadów 15 01 05)
- 14) Metale (kod odpadów 20 01 40)
- 15) Tekstylia i odzież (kod odpadów 20 01 11, 20 01 10)
- 16) Popioły paleniskowe i żużle z domowych instalacji grzewczych (kod odpadów 20 03 99)
- 17) Przeterminowane leki i chemikalia

3. Przewidywane ilości pojemników i worków na odpady:

- 1) Wykonawca udostępnia pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, które zostaną ustawione w miejscach odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych. Koszt udostępnienia pojemników i worków będzie wliczony w cenę zamówienia.

Zapotrzebowanie na pojemniki i worki:

- a) Pojemniki dla zabudowy jednorodzinnej:
 - MGB 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) – 3914 szt.-odbiór co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - MGB 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób do 8) – 1218 szt. odbiór co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
 - MGB 1100l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 8 osób) – 25 szt. odbiór co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.
 - liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w skali miesiąca:
 - worki niebieskie (120l) - 6000 szt./na miesiąc
 - worki żółte (120l) - 22 000 szt./na miesiąc
 - worki zielone (120l) - 2000 szt./na miesiąc
 - brązowe (120l)- 11 000 szt./na miesiąc na odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
 - brązowe (120l)- 17 000 szt./miesiąc na odpady zielone
- b) Pojemniki dla zabudowy wielorodzinnej:
 - od 1000 l do 1500 l - łącznie 300 szt., w tym:
 - pojemnik 1100 l - 60 szt.- przeznaczony na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - odbiór co najmniej 1 raz na tydzień

- pojemnik z napisem „tworzywa sztuczne” opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowaniowe odpady wielomateriałowe- 60 szt. - odbiór nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
 - pojemnik z napisem „papier” do papieru, tektury, opakowania z papieru i tektury - 60 szt.-odbiór nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
 - pojemnik z napisem „szkło” do odpadów ze szkła- 60 szt. - odbiór nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
 - pojemnik z napisem „bio” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji - 60 szt. - odbiór co najmniej 1 raz na tydzień.
- c) kontenery KP7 – ok. 4 szt. – odbiór zgodnie z założoną częstotliwością na odpady zielone do obsługi zabudowy wielorodzinnej.

Zamawiający określił zapotrzebowanie na pojemniki i worki na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu m. in. o dane meldunkowe oraz dane zawarte w deklaracjach. **Faktyczna ilość pojemników i worków może się różnić od wyżej podanych wartości, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy sporządzaniu wyceny.**

4. System odbierania odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo- workowy) zbiórki odpadów komunalnych:

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe od 5-8 osób), pojemności 1100 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 8 osób). Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczbę budynków jednorodzinnych podano w rozdziale I.
- b) Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się rodzaje worków:
 - **żółty**: na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
 - **niebieski**: na odpady z papieru i tektury
 - **zielony**: na bezbarwne i kolorowe odpady szkła opakowaniowego;
 - **brązowy**: na odpady ulegające biodegradacji (kuchenne),
 - **brązowy**: na opady zielone.
 - B) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie gromadzonych ustala się na 1 raz co dwa tygodnie.
 - b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę i w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał** - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, pojemność 120l, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.
 - kolor - **żółty** (grubość 0,06 mm),
 - **niebieski** (grubość 0,06 mm),
 - **zielony** (grubość 0,07 mm),
 - **brązowy** (grubość 0,07 mm).
- oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, przy podstawieniu pojemników do

gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych jako tzw. **pakiet startowy**;

- do 4 osób: 2 worki żółte, 2 worki niebieskie i 1 worek zielony na szkło, 3 worki brązowe na odpady zielone, 2 worki brązowe na odpady ulegające biodegradacji (kuchenne),
- powyżej 4 osób: 3 worki żółte, 3 worki niebieskie i 2 worki zielone na szkło, 3 worki brązowe na odpady zielone, 3 worki brązowe na odpady ulegające biodegradacji (kuchenne).

- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - minimum raz na dwa tygodnie - zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (o kodzie 20 01 08) i odpadów zielonych (kod 20 02 01)

- a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych zapewnia Wykonawca w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Worki na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone powinny posiadać następujące parametry:

- **material** - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, pojemność 120l, kolor brązowy (grubość 0,07 mm).

- **oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

- c) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, przy stawianiu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych;
- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych:
Worki na odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne) i odpady zielone będą odbierane raz na 2 tygodnie, w okresie: przez cały okres świadczenia usługi – odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne), od 1 kwietnia do 30 listopada odpady zielone - w ilościach 3 sztuk worków sprzed posesji.
- e) Odbiór worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązuje się do:
- uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Odbiór choinek

Choinki będą odbierane sprzed posesji w okresie od 10 stycznia do 20 lutego. Odbiór odbywać się będzie w dwóch terminach, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Choinki w ww. okresie będą przyjmowane również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomość zamieszkała stale i czasowo).
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku (wrzesień, marzec), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- c) Odpady wielkogabarytowe przez cały okres realizacji usługi będą również przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. System odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01)

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych podano w rozdziale I. Częstotliwość odbioru ww. odpadów co najmniej 1 raz w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego (po ustaleniu z zarządcami budynków).

- b) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie pojemnikowym z podziałem na frakcje odpady papieru, tworzywa sztuczne i metale oraz szkło bezbarwne i kolorowe (o pojemności do 1100 l),
- **pojemnik** na odpady papieru, tektury,
 - **pojemnik** na odpady z tworzyw sztucznych, metali odpadów wielomateriałowych,
 - **pojemnik** na odpady ze szkła,
 - **pojemnik** na bioodpady.
- Pojemniki specjalnie oznakowane w sposób widoczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska.
- b) Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/ zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych podano w rozdziale I.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- Opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.
 - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - **Odbiór odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 01 08) i odpadów zielonych (kod 20 02 01)**
- a) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym/ kontenerowym
- b) Pojemniki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych zapewnia Wykonawca.
- c) Przedmiotowy pojemnik powinien posiadać następujące parametry:
- **oznakowanie** - pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
- d) Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.
- e) Częstotliwość wywozu pojemników do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych;
- Pojemniki/ kontenery na odpady ulegające biodegradacji i zielone odbierane – 1 raz na tydzień przez okres realizacji zamówienia - odpady ulegające biodegradacji kuchenne, od 1 kwietnia do 30 listopada - odpady zielone.
- f) Wywóz odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych - dwa razy w roku (w 2020 r. - wrzesień, 2021 r. - marzec), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

IV. Obowiązki wykonawcy

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę ewidencji odpadów należy przedłożyć na życzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od wysłania wezwania.

2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- a) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- d) **Wykonawcę obowiązuje:**

- **Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,**
- **Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- b) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością obejmującą realizację zamówienia, tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n, 9na, 9 nb, 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- d) Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić kalkulację kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, w terminie 7 dni od dnia wezwania.

4. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady:

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

5. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dokonania odbioru. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili ww. fakt.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru odpadów - harmonogram:

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie,
- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy,
- W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaze Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych,
- Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach od 6:00 do 22:00, dopuszcza się również możliwość odbioru w soboty,

- Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, worków na odpady segregowane) nie później niż w ciągu 120 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Fakt ten odnotowywany jest w comiesięcznym raporcie przekazywanym Zamawiającemu.

b) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

Wymogi dotyczące pojazdów

- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie;
- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;
- pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Wymogi dotyczące transportu odpadów

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę,
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wymogi dotyczące bazy magazynowo - transportowej

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Nadarzyn,
- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.),
- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2020 r. poz. 310, 284, 695),
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

c) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości), z których zostały odebrane selektywne i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, wykaz ilościowy wydanych worków do segregacji odpadów w podziale na frakcje,
- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

Ponadto Wykonawca w przedłożonym Zamawiającemu raporcie przedstawia informacje o odpadach, przekazanych do zagospodarowania, w tym czy dane odpady zostały poddane odzyskowi czy unieszkodliwieniu i któremu rodzajowi z tych procesów:

- 1) Informacje o masie poszczególnych rodzajów przyjętych do zagospodarowania oraz zagospodarowanych odpadów komunalnych, w szczególności:

1. Ilości odpadów zmieszanych (Mg)
2. Ilości odpadów zielonych i bioodpadów (Mg)
3. Ilości odpadów szkła (Mg)
4. Ilości odpadów papieru, tektury (Mg)
5. Ilości odpadów metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych (Mg)
6. Ilości zużytych opon (Mg)
7. Ilości zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (Mg)
8. Ilości odpadów wielkogabarytowych (Mg)
9. Ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg)
10. Ilości odpadów przeterminowanych leków (Mg)
11. Ilości odpadów chemikaliów (Mg)
12. Ilości zużytych baterii i akumulatorów (Mg)

oraz o sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane dane rodzaje odpadów.

Postawę do wystawienia faktury będzie protokół wykonania usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z protokołem, o którym mowa wyżej dostarczonym przez Wykonawcę.

7. Wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

1. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020, z 2020 r. poz. 150, 284) wraz z aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy tj.:
 - a. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - b. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
 - c. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
2. Ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895, z 2020 r. poz. 150, 284),
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, ze zm.),
4. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, t. j:

- a. Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
 - b. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742)
5. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Mazowieckiego nr. 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami;

8. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i uchwałach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku w gminie oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie do 14 dni wyposaży zamieszkane nieruchomości w pojemniki i worki na odpady. Pojemność pojemników i ilość worków zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- 3) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc je w niezbędne pojemniki i worki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
- 4) Pojemniki, w które Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości muszą spełniać normę PN-EN 13071, być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników), odpowiednio oznaczone nazwą firmy.
- 5) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej inwentaryzację nieruchomości zawierającą dane tj.: adres, oraz ilość osób zamieszkujących daną posesję.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia o ok. 3% ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów.
- 7) Worki muszą być wykonane z trwałej folii (np. HDPE lub LDPE), o takim stopniu przezroczystości, który umożliwia łatwe określenie umieszczonej zawartości, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 8) Worki powinny być opatrzone nazwą gminy, adresem oraz numerem telefonu, a także rodzajem odpadów, które należy umieszczać w danym worku.
- 9) Wzór informacji zawartej na pojemnikach i workach musi być uzgodniony z Zamawiającym.
- 10) Wykonawca powinien posiadać i udostępniać worki mieszkańcom Gminy Nadarzyn wg potrzeb. Worki te powinny być również dostępne dla mieszkańców w PSZOK-u i w Urzędzie Gminy Nadarzyn.
- 11) Wykonawca zapewni uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania po każdorazowym odbiorze odpadów, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych worków **w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków**, tzn. 1 za 1 również, gdy są to worki mieszkańca (w altance, lub ogrodzeniu, lub w skrzynce pocztowej) lub dodatkowych worków na prośbę mieszkańca.
- 12) W okresie przejściowym w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się inne kolory pojemników, z tym, że muszą być oznakowane opaską lub naklejką z napisem: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady bio (kuchenne), odpady bio (zielone), w terminie do 90 dni od podpisania umowy.
- 13) Wykonawca zapewni odbiór od właścicieli nieruchomości bioodpadów, odpadów zielonych i segregowanych zgromadzonych w workach innych, niż otrzymanych od Wykonawcy.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów do Urzędu Gminy, worki muszą być również dostępne dla mieszkańców w PSZOK.
- 15) Wykonawca odbierze odpady również z innych pojemników zakupionych przez mieszkańców.
- 16) Wykonawca odbierze również odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach półpodziemnych.

9. Dostarczenie, konserwacja i odpowiedzialność za pojemniki

- 1) Przekazanie pojemnika winno się odbyć w obecności właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 2) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie ze swojej winy pojemników do gromadzenia odpadów. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik w ciągu 7 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z nieruchomości na której znajduje się zgłoszony do wymiany pojemnik.
- 4) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik sprawnym technicznie i czystym.

- 5) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych. Za udostępnione przez wykonawcę pojemniki odpowiada właściciel nieruchomości.

10. Harmonogram

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Gminy Nadarzyn.

Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 7) Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony.
- 8) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w n/w terminach:
 - a) W ciągu 14 dni od podpisania umowy-na okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
 - b) Do 16 grudnia 2020 r. na okres od 1 stycznia do 31 lipca 2021 r.
- 9) Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
 - a) Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi.
 - b) Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy).
 - c) Ustalony harmonogram Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz w razie konieczności również rozplakatuje na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Nadarzyn.
- 10) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów, odbiór odpadów musi nastąpić w ciągu 48 godzin od dnia, w którym zaszły nieprzewidziane okoliczności. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 11) Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie/wykazie nieruchomości w przypadkach:
 - a) Likwidacji nieruchomości objętej odbiorem.
 - b) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.
 - c) Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.

Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i mailem.

- 12) Wykonawca w terminie 7 dni przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram/wykaz nieruchomości w wersji elektronicznej w formacie programu Microsoft Excel lub Word.
- 13) Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.

11. Zasady udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy Nadarzyn do prowadzonego przez wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do zorganizowania na własny koszt, utrzymania i obsługi stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Urzędu Gminy Nadarzyn. PSZOK będzie świadczył usługi nieodpłatnego odbioru segregowanych odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Nadarzyn.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania PSZOK poprzez:
 - a. Ustawienie kontenerów na odpady segregowane wraz z obsługą, która będzie przyjmowała i ewidencjonowała dostarczone odpady; Ewidencja będzie polegała na utrwalaniu (spisywaniu)

- osoby, która przywiozła odpady, tj. min. adres nieruchomości, kody odpadów oraz wagę każdej frakcji przywiezionej przez mieszkańca.
- b. Wyposażenie w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów.
 - c. Kontenery otwarte typu KP-7, KP-10 - 5 sztuk (odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe).
 - d. Kontenery zamknięte typu KP-7, KP-10- 2 sztuki (na odpady zielone).
 - e. Pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 120 litrów - 3 sztuki (na zużyte baterie, żarówki i świetlówki, przeterminowane leki).
 - f. Pojemniki zamykane 1100 litrów – 6 szt. (papier i tektura, szkło, tekstylia, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe).
 - g. Zabezpieczenia zebranych selektywnie odpadów przed emisją możliwych zanieczyszczeń do środowiska wodno – gruntowego oraz zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - h. Zapewnienia obsługi punktu w ustalonych dniach i godzinach pracy, wg przyjętego harmonogramu.
 - i. Prowadzenia ewidencji ilości i rodzaju przyjętych odpadów, dodatkowo wykaz posesji w podziale na każdy dzień, z których mieszkańcy dostarczyli odpady (z ilościami i rodzajami oddanych odpadów).
 - j. Wywiezienia zebranych odpadów i uporządkowania terenu zajmowanego przez PSZOK.
 - k. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym informacji zawierającej: miejsce zbiórki odpadów, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów segregowanych komunalnych oraz dni i godziny pracy punktu.
- 3) Organizacja punktu nie powinna powodować utrudnień komunikacyjnych związanych z przeprowadzaną zbiórką odpadów.
 - 4) PSZOK będzie przyjmował rodzaje odpadów wymienione w rozdziale III punkt 2.
 - 5) Przewiduje się działanie stacjonarnego PSZOK-u minimum 3 razy w tygodniu – minimum 6 godzin dziennie.
 - 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie PSZOK-u na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej, Punktu PSZOK, przed podpisaniem umowy, mającej na celu sprawdzenie zgodności z ofertą jak i kontrolowania w trakcie funkcjonowania PSZOK zgodności z przedmiotem zamówienia.
 - 8) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie regulaminu korzystania z PSZOK, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca w PSZOK zapewni mieszkańcom możliwości otrzymania dodatkowych worków na odpady zbierane selektywnie (w ilości do 3 sztuk każdego rodzaju).
 - 10) Odpady dostarczone do PSZOK będą przyjmowane tylko od mieszkańców Gminy Nadarzyn.
 - 11) Wszystkie odpady z PSZOK na koniec roku muszą zostać przekazane i nie mogą być magazynowane na następny rok.

12. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami:

1. Przedmiotem zamówienia jest także zagospodarowanie (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Nadarzyn oraz odpadów przyjętych w PSZOK.
2. Odpady komunalne Wykonawca zagospodarowywał będzie w każdej ilości jaką odebrał od właścicieli nieruchomości i w PSZOK.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie poszczególne instalacje w których będą zagospodarowywane odpady – dla każdego rodzaju odpadów, do których Wykonawca przekaże odebrane odpady.
4. Wykonawca wskazuje także w ofercie instalacje zastępcze, w których będzie prowadzone zagospodarowanie odpadów, dla każdego rodzaju odpadów.
5. Wskazane w ofercie Instalacje Komunalne muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisom ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisom ustawy o odpadach.
6. Zakazuje się w instalacjach mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie miejsc adresów instalacji w których będą zagospodarowane odpady komunalne, oraz miejsc adresów innych (zastępczych) instalacji, gdzie będą przyjmowane i zagospodarowywane odpady komunalne.
8. Odpady będą przekazywane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych w ofercie jako podstawowe instalacje. Zagospodarowanie w instalacjach zastępczych będzie się także odbywało na koszt Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni

kalendaryzowanych od zaistnienia awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej zagospodarowanie odpadów w podstawowej instalacji.

9. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia w szczególności w zakresie dokonywania ważenia odpadów lub sposobu postępowania z odpadami. W szczególności Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze instalacji lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.
10. W zakresie zagospodarowania odpadami:
 - a) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Odpadów Komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.
 - b) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
 - c) Gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych na podstawie art. 3b ust 1 i 2, art. 3c ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020, z 2020 r. poz. 150, 284) oraz wynikających z następujących rozporządzeń, tj.:
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- V. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny:
 - 1) wyposażyć mieszkańców w niezbędne pojemniki i worki na odpady,
 - 2) w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym,
 - 3) do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - 4) wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich ulic, wjazdów, niskich bram etc.,
 - 5) do odstawiania, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia,
 - 6) w przypadku utrudnionego dojazdu Wykonawca powinien dostosować wielkość samochodu odbierającego odpady komunalne do panujących warunków (szerokość, nawierzchnia drogi),
 - 7) zgłaszać na bieżąco informacje o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.),
 - 8) ponosić odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.