

UMOWA NR/ 2016 - wzór

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Nadarzyn z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Mszczonowskiej 24, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Janusza Grzyba – Wójta Gminy Nadarzyn

a z/s ul., zarejestrowaną w pod numerem KRS NIP REGON zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2254) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

Opracowanie dokumentacji do wniosku o dofinansowanie pn. „OZE w Gminie Nadarzyn” w ramach działania 4.1. RPO WM na lata 2014-2020 Odnawialne źródła energii w zakresie infrastruktury do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych w budynkach indywidualnych dla ok. 350 gospodarstw domowych i obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Nadarzyn.

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie spotkania informacyjnego dla mieszkańców, na którym zostaną omówione uwarunkowania techniczne, zasady i warunki udziału w projekcie oraz udzielenie odpowiedzi na pytania mieszkańców
- 2) Ocena, analiza, korekta ankiet złożonych przez mieszkańców Gminy Nadarzyn oraz wezwanie mieszkańców do ewentualnych poprawek
- 3) Przygotowanie innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu i ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania 4.1 RPO WM, tj. m.in. oświadczeń przystąpienia do projektu, umów użyczenia, umów regulujących współpracę mieszkańców z Gminą Nadarzyn w ramach projektu oraz wsparcie merytoryczne związane z podpisaniem ww. dokumentacji. Wszystkie umowy, oświadczenia muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zatwierdzone przez mecenasa Urzędu Gminy Nadarzyn
- 4) Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU), polegającego na zaprojektowaniu Infrastruktury do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych w budynkach indywidualnych dla ok. 350 gospodarstw domowych i obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Nadarzyn. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WM działanie 4.1.
- 5) Opracowanie Studium Wykonalności dla projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wg listy załączników do wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi/wskazaniami IOK w zakresie przygotowania studium wykonalności do wniosku w ramach RPO WM 2014-2020
- 6) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianego do realizacji w ramach działania 4.1 zgodnie z wytycznymi IOK, w szczególności zgodnie z Regulaminem Konkursu, Instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie, za pomocą systemów obsługi wniosków aplikacyjnych Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0 (dalej MEWA 2.0)

- 7) Pilotowanie wniosku na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z wprowadzeniem wymaganych korekt i uzupełnień wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Programem
- 8) Wsparcie merytoryczne podczas ewentualnej konieczności przygotowania protestu do oceny wniosku
- 9) Minimum dwa spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2 Termin realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy:

1. Całość opracowania musi być wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Instytucję Ogłaszającą Konkurs (IOK) oraz musi być zgodna z aktami prawnymi/dokumentami strategicznymi/programami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Programem.
2. Całość opracowania musi spełniać wymogi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów dla działania 4.1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Opracowanie zostanie przekazane w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania nieodpłatnie odpowiednich korekt w opracowanej dokumentacji oraz ich aktualizacji w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu, dokonywanej przez IOK, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania mailem informacji przez Zamawiającego o uzupełnieniach.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi na najwyższym poziomie i zgodnie z najlepszymi standardami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. Ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

§ 6 Przedstawiciele stron:

1. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy Panią Katarzynę Dombuską – kierownik Referatu ds. funduszy zewnętrznych.
2. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela.

§ 7 Prawa autorskie:

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja jest utworem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.) i jako takie są chronione prawem autorskim.
2. W zamian za zapłacone wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w imieniu własnym i ewentualnych podwykonawców

autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- a) wprowadzenie do pamięci komputera i ewentualnie opublikowania na stronie internetowej,
 - b) wykonywanie potrzebnej ilości kopii (forma papierowa i elektroniczna),
 - c) udostępnienie w trybie informacji publicznej.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji.

§ 8 Wynagrodzenie:

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, jest **wynagrodzenie ryczałtowe: w wysokości brutto** zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT % :
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w dwóch równych ratach:
 - a) 50% wynagrodzenia zgodnie z protokołem odbioru po złożeniu wniosku o dofinansowanie;
 - b) 50% wynagrodzenia zgodnie z protokołem odbioru po uzyskaniu przez Zamawiającego pozytywnej weryfikacji oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie, co stanowi warunek wypłaty tej części wynagrodzenia.

§ 9 Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie określone w §8 ust.1 będzie wypłacone w dwóch częściach określonych w §8 ust. 3.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie faktura częściowa wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony, stwierdzającego bezusterkowe wykonanie pracy.
3. W razie stwierdzenia niekompletności, wad czy usterek przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia.
4. Faktura końcowa wystawiona będzie po uzyskaniu przez Gminę Nadarzyn pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej Wniosku pn. „OZE w Gminie Nadarzyn” (pismo z MJWPU).
5. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna w terminie 14 dni przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
7. Dokonanie przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zawarcie przez Wykonawcę umowy o wykonanie prac objętych ceną ofertową z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Kary umowne:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2.
 - b) Z tytułu nieterminowego usuwania wad dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 3. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary potrąci należną mu karę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 12 Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: