

FZ.5.2016 zam.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Nadarzyn, Referat ds. Funduszy zewnętrznych, 05-830 Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24 (tel. 022 729 81 85 wew. 198, e-mail: fundusze@nadarzyn.pl)

Zamówienie udzielane na podstawie:

- 1) art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2254).
- 3) Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Nadarzyn.

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji do wniosku o dofinansowanie pn. „OZE w Gminie Nadarzyn” w ramach działania 4.1. RPO WM na lata 2014-2020 Odnawialne źródła energii.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Opracowanie dokumentacji do wniosku o dofinansowanie pn. „OZE w Gminie Nadarzyn” w ramach działania 4.1. RPO WM na lata 2014-2020 „Odnawialne źródła energii” w zakresie infrastruktury do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych w budynkach indywidualnych dla ok. 350 gospodarstw domowych i obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Nadarzyn

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie spotkania informacyjnego dla mieszkańców, na którym zostaną omówione uwarunkowania techniczne, zasady i warunki udziału w projekcie oraz udzielenie odpowiedzi na pytania mieszkańców
- 2) Ocena, analiza, korekta ankiet złożonych przez mieszkańców Gminy Nadarzyn oraz wezwanie mieszkańców do ewentualnych poprawek
- 3) Przygotowanie innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu i ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania 4.1 RPO WM, tj. m.in. oświadczeń przystąpienia do projektu, umów użyczenia, umów regulujących współpracę mieszkańców z Gminą Nadarzyn w ramach projektu oraz wsparcie merytoryczne związane z podpisaniem ww. dokumentacji. Wszystkie umowy, oświadczenia muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zatwierdzone przez mecenasa Urzędu Gminy Nadarzyn
- 4) Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU), polegającego na zaprojektowaniu Infrastruktury do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych w budynkach indywidualnych dla ok. 350 gospodarstw domowych i obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Nadarzyn. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WM działanie 4.1.
- 5) Opracowanie Studium Wykonalności dla projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wg listy załączników do wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi/wskazaniami IOK w zakresie przygotowania studium wykonalności do wniosku w ramach RPO WM 2014-2020

- 6) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianego do realizacji w ramach działania 4.1 zgodnie z wytycznymi IOK, w szczególności zgodnie z Regulaminem Konkursu, Instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie, za pomocą systemów obsługi wniosków aplikacyjnych Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0 (dalej MEWA 2.0)
- 7) Pilotowanie wniosku na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z wprowadzeniem wymaganych korekt i uzupełnień wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Programem
- 8) Wsparcie merytoryczne podczas ewentualnej konieczności przygotowania protestu do oceny wniosku
- 9) Minimum dwa spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Projekt ma uwzględniać wielkość instalacji tj. (liczbę kolektorów, wielkość zbiornika cwu, moc zainstalowania PV, ewentualnie pompy ciepła) dostosowanej do faktycznej liczby osób danej nieruchomości, zużycia energii elektrycznej, itp.

W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji należy ustalić lokalizację poszczególnych urządzeń oraz uzyskać podpis właściciela nieruchomości akceptujący planowaną lokalizację. Protokół uzgodnień musi również zawierać oświadczenie właściciela o faktycznej liczbie osób zamieszkujących dane gospodarstwo w przypadku instalacji solarnych.

Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania przedstawiające charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji. Instalacje bezwzględnie nie mogą być sytuowane na dachach z pokryciem azbestowym.

W przypadku instalacji fotowoltaicznych Wykonawca zobligowany jest:

- a) Przeprowadzić analizę profili energetycznych odbiorców (budynków), dla których zainstalowane mają być mikroinstalacje,
- b) Przeprowadzić analizę średniego zużycia energii elektrycznej, w oparciu o roczne zużycie energii elektrycznej w obiekcie, wynikającej z faktury VAT za 2015r.,
- c) Sporządzić listę obiektów pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych w ramach wykonanej dokumentacji;
- d) Przygotować wnioski dotyczące zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi.

W ramach realizacji zadania analizie należy poddać w szczególności:

- a) Stan techniczny konstrukcji i pokrycia dachu;
- b) Stan techniczny wewnętrznej instalacji elektrycznej;
- c) Przyszłe funkcjonowanie eksploatacji mikroinstalacji, ze szczególnym uwzględnieniem osiągania przez nią możliwie najbardziej efektywnych parametrów pracy;
- d) Występowanie czynników zewnętrznych mogących zakłócić eksploatację;
- e) Oszacowanie i podanie jaki jest rodzaj ewentualnych robót i przeróbek niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych gospodarstwach domowych.

Opisy techniczno-lokalizacyjne i niezbędna dokumentacja projektowa – techniczna mają być realizowane ze szczególną starannością i rzetelnością, na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym poszczególnym budynku objętym przedmiotem zamówienia. Wizje lokalne muszą być potwierdzone dokumentacją zdjęciową. Analizę uwarunkowań pogodowo – technicznych oraz analizę sytuacyjną z naniesieniem planowanego systemu mikroinstalacji w obiekcie należy wykonać dla każdej lokalizacji odrębnie. Tak wykonane analizy mają być częścią dokumentacji sporządzonej dla każdego budynku objętego zadaniem.

Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) winien zostać opracowany w oparciu o ustalenia wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym budynku objętym programem. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno – użytkowym (DZ. U. z 2013 r., poz. 1129). PFU powinien w szczególności zawierać:

- a) Wykonanie dokumentacji fotograficznej każdego obiektu;
- b) Wykonanie map lub szkiców sytuacyjnych oraz rysunków charakterystycznych dotyczących umiejscowienia operacji;
- c) Zidentyfikowanie pokrycia dachowego (dachówki, blacha itp.);
- d) Określenie kąta nachylenia dachu;
- e) Określenie orientacji geograficznej budynku (strony świata) oraz przylegającego terenu
- f) Zlokalizowanie głównej rozdzielnicy elektrycznej obiektu, określenie możliwości dobudowy dodatkowych skrzynek rozdzielczych DC, AC, tablicy licznikowej,
- g) Określenie zapotrzebowania na moc w danym obiekcie
- h) Wykonania szacunkowych kosztorysów dla zinwentaryzowanych obiektów i terenów, uwzględniających wszelkie koszty montażu poszczególnych instalacji,
- i) Stworzenie programu będącego podstawą rozpisania przetargu na montaż instalacji OZE na terenie gminy;
- j) Przygotowanie szacunkowego zestawienia kosztów całej operacji.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia studium wykonalności zgodnie z wymogami konkursu. Zamawiający przewiduje przystąpienie do jednego konkursu w ramach RPO WM. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania kompletnego wniosku o dofinansowanie na podstawie opracowanej dokumentacji m.in. PFU, Studium Wykonalności wraz z kompletem wymaganych załączników.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi na pytania i uwagi zaistniałe na etapie oceny wniosków w terminach zgodnie z wymaganiami konkursowymi.

W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji, wyjaśnień, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej i przyjęcia dokumentacji przez instytucję dokonującą oceny i kwalifikacji wniosku, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek i uzupełnień wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie np. w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.

Z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do projektu oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

2.Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia w tym posiadają doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji technicznych instalacji fotowoltaicznych, solarnych i powietrznych pomp ciepła dla osób fizycznych oraz obiektów użyteczności publicznej – oświadczenie złożone w formularzu ofertowym (zał. Nr 1)
- b. Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie:
 - minimum 2 usługi polegające na opracowaniu materiałów do wniosku o dofinansowanie obejmujących co najmniej opracowanie studium wykonalności dla projektu inwestycyjnego związanego z efektywnością energetyczną lub instalacjami

odnawialnych źródeł energii, a wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, oraz

- minimum 2 usługi polegające na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego lub dokumentacji projektowej dla projektu inwestycyjnego związanego z efektywnością energetyczną lub instalacjami odnawialnych źródeł energii.

3. Wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia udzielane będą w formie elektronicznej: fundusze@nadarzyn.pl.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach zgodnie z dołączonym harmonogramem.

5. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena (C) - 60%

Doświadczenie wykonawcy (D) – 40%

5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

5.2. Kryterium Doświadczenie Wykonawcy będzie obliczane wg następujących zasad:

5.2.1. Podkryterium 1: za każdą usługę polegającą na opracowaniu materiałów do wniosku o dofinansowanie obejmujących co najmniej opracowanie studium wykonalności dla projektu inwestycyjnego związanego z efektywnością energetyczną lub instalacjami odnawialnych źródeł energii a wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną wykonawca otrzyma 5 punktów, ponadto, jeżeli projekt ten otrzymał dofinansowanie wykonawca otrzyma dodatkowe 2 punkty, z zastrzeżeniem, że w tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

5.2.2. Podkryterium 2: za każdą usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego lub dokumentacji projektu inwestycyjnego związanego z efektywnością energetyczną lub instalacjami odnawialnych źródeł energii Wykonawca otrzyma 2 punkty, z zastrzeżeniem, że w tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający zastrzega, że w tym kryterium oceniane będą oferty tylko tych Wykonawców, którzy udowodnią, że przygotowali materiały do wniosku o dofinansowanie, opracowali Studium wykonalności i PFU oraz że na podstawie tego wniosku projekt umieszczony był na liście rankingowej lub otrzymał dofinansowanie (została zawarta umowa o dofinansowanie) bądź projekt był rekomendowany do dofinansowania.

Poprzez rekomendacje do dofinansowania należy rozumieć umieszczenie wniosku o dofinansowanie projektu na liście rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania po pozytywnej ocenie merytorycznej.

Do wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie korzystał z poniższego wzoru matematycznego;

$$P=C+D,$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty,

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena,

D – liczba uzyskanych punktów w kryterium Doświadczenie wykonawcy.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia warunki i otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości posługiwania się zasobami podmiotów trzecich zarówno przy wykazywaniu spełnienia warunków jak też przy ocenie ofert.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć pisemnie nie później niż do dnia 17.06.2016 r. w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD GMINY NADARZYN, 05-830 NADARZYN, ul. MSZCZONOWSKA 24, pokój nr 100 do 17.06.2016 r. do godz. 11.00 z dopiskiem: Oferta na Opracowanie dokumentacji do wniosku o dofinansowanie w ramach działania 4.1. RPO WM „Odnawialne źródła energii” na lata 2014 -2020

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Oferta Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Referencje należytego wykonania usługi – patrz pkt 2 Zapytania ofertowego.

Do oceny ofert zostaną dopuszczeni tylko i wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy przedstawiają komplet wymaganych dokumentów, w tym wymagane referencje. Brak któregośkolwiek dokumentu spełniającego warunki udziału w postępowaniu będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.

8. Ogłoszenie wyników postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
- 2) zamieści informację, o których mowa w pkt.1 na stronie internetowej.

9. Zamawiający informuje, że:

Podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt. 5, wraz z wymaganymi dokumentami.

10. Lista załączników:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

Z up. Wójta Gminy
ZASTĘPCA WÓJTA
dr Tomasz Muchalski