

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 98/2019

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 21.08.2019r.

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. księgowych- podatki

w Urzędzie Gminy Nadarzyn

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie co najmniej średnie i 2 lata stażu pracy albo wyższe o kierunku związanym ze stanowiskiem pracy: administracja, finanse i rachunkowość;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- e. polskie obywatelstwo;

2. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziane doświadczenie w pracy w samorządzie
- b. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- c. systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- d. znajomość pakietów biurowych oraz obsługi urzędzeń biurowych;
- e. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
- f. znajomość systemu podatkowo-księgowego Info-System (Groszek).

3. Do zadań wykonywanych na stanowisku ds. księgowych będzie należało:

- a. Prowadzenie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych i wystawianie decyzji wymiarowych
- b. Prowadzenie wymiaru podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych
- c. Prowadzenie rejestru wymiaru, przypisów i odpisów w/w podatków.
- d. Realizacja zadań w zakresie wydawania decyzji ustalającej zwrot podatku akcyzowego
- e. Wydawanie zaświadczeń dotyczących nomenklatury podatkowej.
- f. Przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych.
- g. Prace biurowe

- h. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta oraz Sekretarza Gminy.

Warunki pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa przy komputerze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- c. potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /na zwykłym blankiecie/,
- g. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

- 1) Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowych - podatki w Urzędzie Gminy w Nadarzynie**, w terminie do dnia 2.09.2019r. do godz. 12.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela P. Edyta Gawrońska, tel. 22 729 81 85, P. Paulina Szymańska, tel. 22 729 81 85 wew. 111.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy
Dariusz Zwoliński