



WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

Wymagane dokumenty:

1. Ważny dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty).
2. Wypełniony formularz: „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”/”Notification of a change” lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”/”Notification of a change”.
3. Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego ważnego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach, innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu.

Uwagi:

1/ Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17.00 zł., płatnej w kasie urzędu, bądź na rachunek Urzędu Gminy Nadarzyn : BS Piaseczno 74 8002 0004 0050 0193 2030 0004, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

2/ za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.

Oplaty:

Czynności związane z wymeldowaniem nie podlegają opłatom.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie, ul. Mszczonowska nr 24,
tel. (22) 729 89 17.; (22) 729 81 85 wew. 131.

Dni przyjęć interesantów: poniedziałek w godz. od 9.00 do 18.00,
środa w godz. 8.00-16.00 i piątek w godz. od 8.00 do 15.00..

Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie, ul. Mszczonowska nr 24,
tel. (22) 729 81 85 wew. 131; (22) 729 89 17.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

1. Czynność wymeldowania dokonywana jest bezzwłocznie, w przypadku przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, oraz po poprawnym wypełnieniu formularza „Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego”, lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”;
2. **Organ dokonujący wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego wydaje osobie na jej wniosek, zaświadczenie o wymeldowaniu.**

3. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wys. 17 zł.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz.U. z 2018r. poz. 1382 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r.poz.2411).
3. Część IV załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000.)

Opracowanie: Iwona Rosłaniec