



Postępowanie administracyjne w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego

Podstawa prawna: art. 35 w związku z art. 31 i art. 40 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.); Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

„Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego/czasowego” .

- tytuł prawny do lokalu – np. umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, decyzja o przydziale lokalu, umowa najmu, w przypadku dziedziczenia - dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku – kserokopie dokumentów.

OPLATY:

Opłata skarbową:

- za wydanie decyzji administracyjnej – 10,00 zł,
- za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nadarzyn – BS Piaseczno 74 8002 0004 0050 0193 2030 0004.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Załatwienie sprawy – wydanie decyzji administracyjnej – następuje w terminie do 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania; w przypadku spraw skomplikowanych termin może ulec przedłużeniu.

IV.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie, ul. Mszczonowska 24, tel. (22) 729 81 85 wew. 131; (22) 729 89 17 wew. 131.

V.TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI.UWAGI: Organ gminy wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

Przygotowała: Iwona Rosłaniec.