

### Regulamin Pracy Komisji

dokonującej oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Nadarzyn w 2019 roku w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

#### § 1

Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz terminowość jej zgłoszenia.

#### § 2

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia:

##### **Kryteria formalne:**

1. Ocena terminowości złożenia oferty.
2. Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
3. Ocena zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego .
4. Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
5. Ocena, czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
6. Ocena zadeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego (co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania).
7. Ocena oferty pod względem podpisania i opieczetowania przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem, KRS lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

##### **Kryteria merytoryczne:**

1. Ocena przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego, w tym liczba mieszkańców Gminy Nadarzyn objętych ofertą oraz możliwość wykonania zamierzonych celów w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
2. Zasięg terytorialny oferty.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
4. Wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
6. Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu i kalkulacji kosztów.
7. Doświadczenie oferenta niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji w latach poprzednich).

#### § 3

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

#### § 4

1. Uchwały komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### § 5

1. Komisja może żądać złożenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień dokumentów.
2. Protokół z przebiegu konkursu sporządzany jest w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

#### § 6

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.