

**UCHWAŁA Nr .....  
Rady Gminy Nadarzyn  
z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 oraz z 2019 r. poz. 730) Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Nadarzyn uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LII/500/2010 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunki jego funkcjonowania.

**§ 3.** Zespół Interdyscyplinarny, powołany w drodze zarządzenia Wójta Gminy Nadarzyn w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 2 uchwały, zachowuje swój status.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**§ 1.**

1. Uchwała określa:

- 1) tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 2) szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie, rozumie się przez to Wójta Gminy Nadarzyn
- 2) Zespole, rozumie się przez to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 3) Przewodniczącym, rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 4) Zastępcy Przewodniczącego, rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 5) członku Zespołu, rozumie się przez to członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 6) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie
- 7) procedurze „Niebieskie Karty” rozumie się przez to procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

**§ 2.**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a Podmiotami, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Wójt pisemnie występuje do Podmiotów, o których mowa w ust. 1 o imienne wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1-2 w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.

**§ 3.**

1. Zespół powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli Podmiotów określonych w § 2 wskazanych imiennie przez osoby kierujące instytucjami.
2. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.
3. Członków Zespołu odwołuje Wójt przed upływem kadencji w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Zespołu
  - 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem

- 3) Członka Zespołu w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole
- 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wójt może poszerzyć skład Zespołu o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Poszerzenie składu Zespołu o przedstawicieli innych instytucji, poprzedza zawarcie porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Zmiana składu, poszerzenie i uzupełnienie składu poprzez powołanie nowego członka Zespołu w miejsce odwołanego członka Zespołu, następuje w drodze Zarządzenia Wójta, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Zespołu
  - 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
  - 3) Członka Zespołu w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole
  - 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **§ 4.**

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę.
2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu ustala Wójt.
3. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego, kieruje osoba wyznaczona przez Wójta, spośród członków Zespołu.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, kieruje i organizuje prace Zespołu Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 5.**

1. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku braku chętnych do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1, osoby te wskazuje Wójt.
3. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na czas trwania kadencji Zespołu.
4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:
  - 1) Wójta
  - 2) któregokolwiek z członków Zespołu
  - 3) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
  - 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
  - 5) Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  - 6) Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji.
  - 7) Odwołanie Przewodniczącego lub złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 6 skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
  - 8) Zapisy zawarte w ust. 4-7 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.

#### **§ 6.**

1. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zespół reprezentuje Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu.

#### **§ 7.**

1. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.

2. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Zespołu, o nieobecności może zostać pisemnie poinformowany Podmiot, którego przedstawicielem jest członek Zespołu lub organ nadzorujący pracę Podmiotu.
4. Zespół może ustalić roczny plan pracy Zespołu, w którym ustali terminy posiedzeń, jednak posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
6. Pisemny umotywowany wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Nadarzyn, jak również osoba fizyczna.
7. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Przewodniczącego.
8. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane jest członkom Zespołu w jednej z form: elektronicznej, pocztą tradycyjną, faksem lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 może być przekazane telefonicznie.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje się, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym w ciągu 2 dni od wpływu wniosku.
11. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji ich zadań, w szczególności członkowie grupy roboczej i specjaliści w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Osoby o których mowa w ust. 11 uczestniczą w posiedzeniu w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
13. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności, protokół podpisuje Przewodniczący.

#### **§ 8.**

1. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Zespół może wyrażać wnioski, opinie, stanowiska i apele oraz jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie uchwał, zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Zapisy zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego.
4. Zespół może wnioskować do Wójta o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony osób doznających przemocy w rodzinie.

#### **§ 9.**

1. Decyzje o utworzeniu grupy roboczej, zmianie składu grupy roboczej lub zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, Zespół może podejmować poza posiedzeniami Zespołu.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest przez co najmniej połowę członków Zespołu.

#### **§ 10.**

Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

#### **§ 11.**

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie.