

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nadarzynie

Rozdział I

Zadania Komisji

1. Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją” określa ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018 r. poz. 2137). W szczególności do zadań Komisji należy inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4[1] ust.1 ustawy oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Komisja współpracuje z Pełnomocnikiem Wójta ds. uzależnień.
3. Komisja prowadzi profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną w szczególności dla dzieci, młodzieży, sprzedawców alkoholu oraz mieszkańców Gminy Nadarzyn.
4. Komisja inicjuje i wspiera wszelkie lokalne działania profilaktyczne zmierzające do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy.
5. Komisja dokonuje kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim, pod zastaw lub na kredyt.
6. Komisja dokonuje kontroli zespołami minimum 3 osobowymi.
7. Zespoły kontrolne komisja ustala sama spośród swoich członków.
8. Zespół kontrolny sporządza protokół z podejmowanych czynności kontrolnych.
9. Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności z Uchwałą Rady Gminy.
10. Komisja współpracuje z Policją, Sądem, Prokuraturą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Interdyscyplinarnym, Strażą Gminną, szkołami, placówkami odwykowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zajmującymi się leczeniem, przeciwdziałaniem i profilaktyką uzależnień.

Rozdział II

Sprawy organizacyjne

1. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zarządzeniem powołuje Wójt.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz Członkowie.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 4) określenie zadań Członkom Komisji,
 - 5) podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca,
 - 6) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - 8) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Komisji,
 - 10) wykonywanie innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
5. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w siedzibie Komisji mieszczącej się przy Placu Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn.
6. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
7. Dyżur Członków Komisji odbywa się raz w tygodniu zgodnie z informacją umieszczoną na stronie internetowej www.stopprzemocy.nadarzyn.pl.
8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie osobę nie będącą członkiem Komisji.
10. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% jej składu w tym Przewodniczący lub, w przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego Zastępca.
11. Komisja jest zobowiązana do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez protokolanta.

13. Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018 r. poz. 2137).
14. Komisja realizuje założenia zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnym Programie Wspierania Rodzin, Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Rozdział III

Wzór legitymacji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zasady jej stosowania.

1. Legitymację służbową dla członków GKRPA wprowadza się na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646).
2. Członkowie GKRPA podczas kontroli posługują się legitymacją służbową.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Pełnomocnika Wójta ds. uzależnień.
4. Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:
 - a) zmiany nazwiska,
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia.
5. Legitymacja służbową może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac GKRPA.
6. Członek GKRPA obowiązany jest zwrócić do Pełnomocnika Wójta ds. uzależnień legitymację służbową w przypadku:
 - a) zawieszenia w czynnościach służbowych,
 - b) utraty członkostwa w GKRPA.
7. Pełnomocnik Wójta ds. uzależnień prowadzi rejestr wydanych i wycofanych legitymacji.
8. Członkowie GKRPA obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed utratą i zniszczeniem.
9. Członkowie GKRPA nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.
10. Legitymacje otrzymują nr od 1-8.
11. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Nadarzynie

FOTO	Nazwisko i imię Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nadarzynie Legitymacja nr...../..... nr kolejny /rok wydania	GMINA NADARZYN 
-----------------	---	---