

Regulamin Pracy Komisji

dokonującej oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Nadarzyn w 2019 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§ 1

Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz terminowość jej zgłoszenia.

§ 2

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia:

Kryteria formalne:

1. Ocena terminowości złożenia oferty.
2. Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
3. Ocena zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku.
4. Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
5. Ocena, czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
6. Ocena zadeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego.
7. Ocena oferty pod względem podpisania i opieczątowania przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem, KRS lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

Kryteria merytoryczne:

1. Przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego.
2. Efektywność zadania (ilość osób objętych ofertą).
3. Zasięg terytorialny.
4. Realność wykonania zadania, posiadanie niezbędnych zasobów kadrowych (odpowiednio wyszkoloną kadrę) i rzeczowych.
5. Wysokość udziału środków własnych oraz jego wiarygodność.
6. Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
7. Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu.
8. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia poprzedniej dotacji)

§ 3

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

§ 4

1. Uchwały komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 5

1. Komisja może żądać złożenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień dokumentów.
2. Protokół z przebiegu konkursu sporządzany jest w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

§ 6

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

