

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 138 / 2018  
Wójta Gminy Nadarzyn  
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Wójt Gminy Nadarzyn  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
ds. gospodarczych  
w Referacie Rolnictwa, Ochrony środowiska i Gospodarki  
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. Wykształcenie minimum średnie.
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- d. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
- e. Polskie obywatelstwo.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych.
- b. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.
- c. Systematyczność, dokładność i odpowiedzialność.
- d. Komunikatywność oraz umiejętność organizacji pracy w zespole i pod presją czasu.
- e. Umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Koordynacja zadań związanych z całorocznym utrzymaniem terenu działek nr 513 i 514 w Wolicy, w tym przede wszystkim prac porządkowych i konserwatorskich.
2. Zamykanie i otwieranie obiektów rekreacyjnych i socjalnych oraz udostępnianie terenu i zabezpieczanie przed dewastacją.
3. Przygotowywanie zapotrzebowania na materiały, artykuły i sprzęt niezbędny do utrzymania terenów działek 513 i 514 w Wolicy.
4. Wykonywanie wszelkich innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem terenu rekreacyjnego.
5. Inne zadania wynikające z przepisów szczególnych lub zlecone przez Kierownika Referatu, Sekretarza Gminy, Wójta Gminy.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w terenie ( Wolica), praca przy komputerze.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a. Życiorys ( CV) i list motywacyjny – opatrzone własnoręcznymi podpisami.

- b. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
- c. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy.
- d. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- e. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f. Własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- g. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- h. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ( na zwykłym blankiecie).
- i. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**Uwaga – wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, kancelaria: pok. 100, z dopiskiem – dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarczych, w terminie do dnia 20.12.2018 r. do godz. 12:00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela P. Sylwia Łazowska, tel. 22 729 81 85 wewn. 145 lub P. Teresa Grzejszczak, tel. 22 729 81 85 wewn. 111.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.nadarzyn.pl](http://www.bip.nadarzyn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn.

Wójt Gminy  
Dariusz Zwoliński