

**Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) w 2019 r.**

**Rozdział I**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 1**

1. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej Programem stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Celem głównym Programu jest rozwój gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców.
3. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną lub regionalną.
  - 2) Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb.
  - 3) Uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury.
  - 4) Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.
  - 5) Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań.
  - 6) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
  - 7) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
  - 8) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywację społeczności lokalnej.

**Rozdział II**  
**Zakres przedmiotowy**

**§ 2**

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
  - 2) Ochrony i pomocy zdrowia.
  - 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - 4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 5) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
  - 6) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
  - 7) Podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.
  - 8) Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
  - 9) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

- 10) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 11) Promocji i organizacji wolontariatu.
2. Jako priorytetowe zadania publiczne określa się zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w następujących dziedzinach: piłka nożna, baseball, tenis stołowy, tenis ziemny, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, sporty walki, badminton, brydż, kolarstwo, biegi przełajowe, lekkoatletyka oraz organizacja imprez rekreacyjno-sportowych; organizację wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn, po akceptacji ich przez Radę Gminy Nadarzyn w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział III Formy współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca w ramach Programu odbywa się w szczególności w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
- 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
- 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r., poz. 1307).

### **Rozdział IV Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: Pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział V Okres i sposób realizacji programu**

#### **§ 5**

1. Uchwalając corocznie budżet Rada Gminy Nadarzyn rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach Programu.
2. Planowane środki na realizację programu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku wynoszą 2 000 000 zł.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może mieć formy:
  - 1) Powierzenia wykonywania zadań publicznych oraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - 2) Wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspierania oraz powierzanie zadań, o których mowa w §2 art. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
5. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty przyjmując zlecenie zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania a Gmina Nadarzyn zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.
6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## § 6

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

## § 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. ,poz. 1300).
2. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
  - 2) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego).
  - 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres Urzędu Gminy Nadarzyn.
4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.
  - 2) Tytuł zadania.
  - 3) Adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
5. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 3 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi wnioskodawca.
10. Wnioskodawca ubiegający się o dotacje w trybie pozakonkursowym powinien wypełnić uproszczony ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 (Dz. U. z 2016, poz. 570)

## **§ 8**

Dofinansowanie realizacji zadania prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

## **§ 9**

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowej zadań w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym i przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300).

## **Rozdział VI**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 10**

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 5 ust. 4, Wójt Gminy Nadarzyn powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.

## **§ 11**

Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz o terminowość jej zgłoszenia.

## **§ 12**

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

## **§ 13**

1. Uchwały komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## **§ 14**

1. Protokół z przebiegu konkursu sporządzony jest w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nadarzyn.

## **§ 15**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

## **Rozdział VII Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 16**

1. Wykonanie zleconego zadania nadzoruje członek kierownictwa urzędu nadzoru nadzorującego realizację zadania a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnika Gminy.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
  - 1) Stanu realizacji zadania.
  - 2) Rzetelności i jakości wykonania zadania.
  - 3) Prawdopodobieństwa wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
  - 4) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego:
  - a) w trybie otwartych konkursów ofert załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
  - b) w trybie pozakonkursowym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2016, poz. 570).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
5. Wójt Gminy Nadarzyn przekłada Radzie Gminy Nadarzyn oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za ubiegły rok do dnia 30 kwietnia każdego roku.

### **§ 17**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) tworzony jest na podstawie analizy współpracy z lat ubiegłych w oparciu o potrzeby z jednej strony gminy, natomiast z drugiej – potrzeby i potencjał organizacji pozarządowych.

2. Program współpracy został poddany konsultacją społeczną zgodnie z Uchwałą Nr XII/121/2011 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Maz. z 2011 Nr 2010, poz. 6344).
3. Konsultacje prowadzone w terminie od 27 sierpnia 2018 roku do 12 września 2018 roku w formie pisemnych uwag do Programu.
4. Informacje o przebiegu konsultacji społecznych zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nadarzyn.
5. W okresie konsultacji nie wpłynęły wnioski dotyczące Programu.