

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 78/2018

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 4 lipca 2018 r.

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Inspektor ds. funduszy zewnętrznych
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
(w wymiarze ½ etatu)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) minimum 3 lata doświadczenia pracy w zakresie funduszy zewnętrznych;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
 - f) polskie obywatelstwo.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) mile widziane wykształcenie ekonomiczne;
 - b) doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - c) doświadczenie w sprawozdawczości projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - d) znajomość całokształtu spraw związanych z funduszami pomocowymi Unii Europejskiej oraz dotacjami krajowymi oraz znajomość zagadnień z zakresu:
 - współpraca przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie projektu,
 - przygotowanie wniosku o dofinansowanie;
 - e) doświadczenie w pracy w zakresie pozyskiwania dofinansowań zewnętrznych;
 - f) doświadczenie w pracy w administracji publicznej;

- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) umiejętność łatwego uczenia się i pracy z różnymi tematami;
- i) znajomość systemów operacyjnych Windows oraz pakietów biurowych Microsoft Office;
- j) znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67);
- k) umiejętności obsługi urządzeń biurowych;
- l) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) monitorowanie stron internetowych funduszy pomocowych w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych dla potrzeb Gminy Nadarzyn;
- b) prowadzenie rejestru złożonych projektów, projektów przyznanym dofinansowaniem oraz rejestru zamówień publicznych do 30 tys. euro dla projektów z przyznanym dofinansowaniem zewnętrznym;
- c) współpraca przy przygotowaniu aplikacji oraz załączników dla wybranych przez urząd projektów;
- d) współpraca w przygotowaniu dokumentów i załączników do absorpcji środków zewnętrznych na projekty, którym przyznano dofinansowanie;
- e) prowadzenie rozliczeń projektów, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne;
- f) współpraca w zakresie realizacji projektów, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne;
- g) sporządzanie sprawozdań, ankiet i innych dokumentów wymaganych regulaminem konkursu;
- h) przygotowanie dokumentacji do archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną i instrukcją kancelaryjną;
- i) bieżąca aktualizacja ewidencji i rejestrów:
 - zawieranych umów,
 - korespondencji wychodzącej,
 - oraz innych założonych w ramach realizacji zadań Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych;
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy i Kierownika Referatu ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca biurowa przy komputerze.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys i list motywacyjny;
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- c. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, które może być wydane przez lekarza pierwszego kontaktu;
- f. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. funduszy zewnętrznych w wymiarze ½ etatu, w terminie do dnia 19 lipca 2018 r. do godziny 12:00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Edyta Gawrońska tel. 22 729-81-85 w. 104.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Zastępca Wójta Gminy
Janusz Rajkowski