

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów ich wyboru na realizację zadania publicznego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Nadarzyn, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nadarzyn”

§ 1.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zdań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Nadarzyn,
- 2) wólcie – rozumie się przez to Wólcę Gminy Nadarzyn,
- 3) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Nadarzyn,
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zdań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 5) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wólcę Gminy Nadarzyn,
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Nadarzyn.

§ 2.

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację przedmiotowego zadania oraz określa kryteria wyboru ofert.
2. Celem zadania jest zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Nadarzyn, ubiegającym się o miejsce w przedszkolu publicznym, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach obowiązujących w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn.
3. Beneficjentami zadania są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nadarzyn uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 3.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Nadarzyn.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby fizyczne lub prawne prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nadarzyn.

§ 4.

1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
 - 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne, które będzie realizowało zadanie,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) sposobie i terminach składania ofert,
 - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nadarzyn.pl.

§ 5.

1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - informację o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,

- opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą rady,
- c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- d) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem,
- e) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
- f) bezimienny wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- g) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

2. Załączniki do oferty:

- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez wójta od przedszkola, które ma realizować zadanie,
- 2) oświadczenie o przestrzeganiu warunków, określonych w art. 17 ust. 1 i art. 19 ist.1, art.21 ustawy,
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail) osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 6.

1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez wójta.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Gminny Zespół Oświatowy w Nadarzynie.

§ 7.

1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. Oferty niespełniające wymagań formalnych w szczególności, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załączników określonych w § 5 ust.2,
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 4) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) sposób organizacji zajęć dydaktycznych,
 - 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9.

1. Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert, przyznając każdej z nich punkty w skali od 0 do 10, a następnie dla każdej oferty ustala się średnią ilość przyznanych punktów.

2. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej
3. **W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie, najbliżej miejsca zamieszkania.**
4. Komisja wskazuje oferty z najwyższą ilością punktów
5. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje wójt.

§ 10.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji,
 - 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 5,
 - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
 - 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
2. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje wójtowi protokół wraz z dokumentacją konkursową.

§ 11.

1. Wójt Gminy Nadarzyn unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o których mowa w § 5.
2. Wójt może w każdym czasie odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Wójt Gminy Nadarzyn podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 5.
3. Wójt Gminy Nadarzyn spośród zgłoszonych ofert, które uzyskały największą liczbę punktów, wybiera oferty, w liczbie zapewniającej odpowiednią liczbę miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Nadarzyn ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Nadarzyn w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nadarzyn.pl.

§ 12.

Kontrola wykorzystania udzielonej dotacji oraz sposób jej rozliczania odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Nadarzyn, podjętej na podstawie art. 38 ustawy.