

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Nadarzyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2018, polegających na organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży oraz zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Nadarzyn do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

1. **Rodzaj zadania:** organizacja różnych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku:** 70 000 zł.
3. **Zasady przyznawania dotacji:**
 1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.).
 2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz 239 ze zm.) działające na terenie Gminy Nadarzyn lub realizujące projekty na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkującą Gminę Nadarzyn.
 3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów transportu, wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników i opiekunów-wolontariuszy, zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku.
 4. Środki z dotacji można wykorzystywać na dofinansowanie wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży zamieszkałej wyłącznie na terenie Gminy Nadarzyn – od 5 do 19 roku życia, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.
 5. Z przyczyn losowych dopuszcza się zmianę personaliów osób z listy załączonej do oferty.
 6. Dofinansowaniem może być objęty uczestnik tylko jeden raz w ciągu wakacji, przez jedną organizację jeśli dziecko znajdzie się na listach więcej niż jednej organizacji zostanie objęte dofinansowaniem na wypoczynek organizowany w najwcześniejszym terminie.

7. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie dwóch lub więcej organizowanych form wypoczynku (obozów, warsztatów, itp.) zobowiązany jest złożyć ofertę z wyszczególnieniem struktury wydatków na każdą formę wypoczynku (obóz, warsztat, itp.) oddzielnie.
8. W przypadku gdy suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
9. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia oferty.

4. Termin i warunki realizowania zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od 12 czerwca 2018 roku do 10 września 2018 roku.
2. Oferenci realizujący zadania powinni posiadać niezbędne warunki i doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę specjalistów o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku, do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą, do sprawowania opieki specjalistycznej oraz prowadzenia terapii z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, przeszkolonych wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych wyjazdów letnich.

5. Termin i procedura składania ofert:

1. Ofert należy składać wyłącznie na formularzach stanowiący załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MPiPS z dnia Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy (Dz. U. 2016 poz. 1300) osobiście do dnia 4 czerwca 2018 roku do godz. 18.00 w Urzędzie Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, Kancelaria pokój 100 (parter). O wpływie ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do kancelarii; oferty złożone po terminie i w inny sposób nie będą brane pod uwagę w procedurze konkursowej.
2. Do złożonej oferty należy dołączyć: kopie statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni zamknięty rok, dokument potwierdzający zgłoszenie placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty lub umowę z organizatorem, listę uczestników wypoczynku z adresem zamieszkania oraz numerem PESEL (w przypadku osób niepełnosprawnych – również dokument potwierdzający niepełnosprawność), dokumenty potwierdzające kwalifikacje opiekunów i wolontariuszy.
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania, adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

6. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu ofert:

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od daty terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma

miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

1. Ocena terminowości złożenia oferty.
2. Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
3. Ocena zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
4. Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
5. Ocena, czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
6. Ocena zadeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego – co najmniej 10 % całkowitych kosztów.
7. Ocena oferty pod względem podpisania i opieczątowania jej przez osoby upoważnione.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) Przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
 - b) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania określonym w ogłoszeniu (ilość mieszkańców objętych ofertą),
 - c) Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - d) Zasięg terytorialny oferty.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) Wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – co najmniej 10% całości zadania oraz jego wiarygodność,
 - b) Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - c) Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, w szczególności:
 - a) Czy oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania,
 - b) Czy oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji w latach poprzednich).
4. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (z wyjątkiem tych, które dopuszcza się do uzupełnienia na podstawie wezwania komisji) spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.
5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz:
 - a) Oceny merytorycznej, w który wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium, które zostało określone w ogłoszeniu każdy członek komisji może maksymalnie przyznać 6 punktów.
 - b) Oceny formalnej, w który komisja wpisuje w rubryce „ocena” 1 jeżeli oferta spełnia dany warunek i 0 jeśli oferta nie spełnia warunku.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie KOMUNIKATU w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24 oraz na stronie Gminy Nadarzyn.

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotowym, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła w 2016 roku 70 000 zł, w 2017 roku 70 000 zł.

Wójt Gminy Nadarzyn
(-) Dariusz Zwoliński