

Załącznik do Zarządzenia Nr 44/2018
Wójta Gminy Nadarzyn
z dnia 20.04.2018 roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Nadarzyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W każdym czasie Wójt Gminy może odwołać poszczególnych członków Komisji.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Nadarzyn.
2. Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nadarzyn.
3. Opiniowanie analizy zmian w zagospodarowania przestrzennego gminy – ocena aktualności studium i planów miejscowych.

§ 5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Sekretarz Komisji lub Wójt Gminy Nadarzyn.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
3. Do udziału w pracach Komisji mogą być zapraszane osoby spoza jej składu.

§ 6

1. O terminie i miejscu i tematyce posiedzenia Komisji Wójt Gminy lub Sekretarz Komisji zawiadamia jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej, dostarczając im jednocześnie niezbędne materiały.
2. Wójt może zwołać posiedzenie Komisji z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 2.

§ 7

1. Komisja może odbywać posiedzenia w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ swojego składu.
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który podpisują Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie. Jeden egzemplarz protokołu jest niezwłocznie przekazywany Wójtowi Gminy.
5. W przypadku zdania odrębnego członek Komisji zamieszcza je w protokole i opatruje własnoręcznym podpisem.

§ 8

1. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący.
3. Opinię uznaje się za przyjętą po spełnieniu wymogów określonych w §7 ust. 2 i ust. 3.

§ 9

1. Za udział w pracach Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie pieniężne w wysokości 350,00 (trzysta pięćdziesiąt złotych netto), a przewodniczącemu Komisji wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych netto).
2. Wynagrodzenie o którym mowa u ust. 1 wypłacane jest po przedłożeniu Wójtowi Gminy opinii Komisji w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazane konto.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.