Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 119 /2017
Wójta Gminy Nadarzyn
z dnia 15 grudnia 2017 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV.435.2017 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 września 2017 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Wójt Gminy Nadarzyn
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury poprzez organizację i prowadzenie orkiestry na terenie Gminy Nadarzyn oraz naukę gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych w 2018 roku.

Rozdział I
Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na wsparcie.

Zadanie: w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury poprzez organizację i prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Nadarzyn oraz naukę gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych – wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 484 000 zł.

Rozdział II
Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz z godnie z Uchwałą Nr XXXIV.435.2017 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 września 2017 roku.
2. Dotacja na realizację zadania przyznana będzie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Dofinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania wymienionego w Rozdziale I nie może przekroczyć 90 %, co oznacza, że wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł musi wynosić co najmniej 10 % całości zadania.
3. Przyznanie niższej kwoty dotacji niż zakładanej w ofercie skutkuje złożeniem aktualizacji kosztorysu zadania. Nowy kosztorys należy złożyć w formie pisemnej wraz z wszelkimi wymaganymi podpisami w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter – pokój 100.
4. Oferenci mogą wnosić wkład własny w formie finansowej oraz pozafinansowej.
   1) Wkład w formie finansowej:
      a) darowizny, składki, dotacje od innych podmiotów itp.
   2) Wkład w formie pozafinansowej:
      b) wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
      - sposób, zakres i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, które powinno być zawarte zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
      - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać warunki odpowiednie do rodzaju I zakresu wykonywanej pracy.
5. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:

a) Zakup materiałów np.:
   - nagrody-puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki, itp.
   - sprzęt niezbędny do realizacji zadania
b) Zakup usług np.:
   - wydawnicze
   - żywieniowe
   - noclegowe
   - transportowe
   - wynajmu obiektów, sprzętu, urządzeń, itp.
c) Koszty osobowe np.:
   - obsługa techniczna
   - obsługa medyczna
   - obsługa artystyczna
   - inne umowy o dzieło, zlecenia, które są ściśle związane z realizacją zadania.
d) Inne koszty związane z realizacją zadania np. utrzymanie wydzielonego do obsługi konta, obsługa księgowa realizacji zadania, ubezpieczenie, itp.

6. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu nie mogą byś wykorzystane na:
   a) Pokrycie strat i długów,
   b) Odsetki od kredytów i pożyczek,
   c) Zakup gruntu, budynków i lokali,
   d) Zadania i zakupy inwestycyjne,
   e) Działalność gospodarczą,
   f) Pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
   g) Działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
   h) Działalność polityczną.

Rozdział III
Terminy i procedura składania ofert

1. Pisemne oferty wypełnione komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, opieczętowane i podpisane czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do dnia **8 stycznia 2017 roku do godz. 16.00** w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, pokój 100 – parter (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego). Oferty należy składać wyłącznie na formularzach stanowiących załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy (Dz. U. 2016 poz. 1300).
2. Do oferty należy dołączyć:
   a) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
   b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis rejestru np. z organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
   c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok sprawozdanie i finansowe za ostatni zamknięty rok – potwierdzone za zgodność z oryginałem.
   d) Umowy – porozumienia z osobami realizującymi zadanie, w tym także z wolontariuszami.
   e) Zaświadczenia potwierdzające kwalifikację osób realizujących zadanie (np. trenerów, kierowników itp.)

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania, adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert".
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie trwania konkursu, ani po jego zakończeniu.
6. Na zadanie wyłonione w niniejszym konkursie oferent, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Nadarzyn.

Rozdział IV
Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem zawarcia umowy i zakończy 31 grudnia 2018 roku.
2. Realizacja zadania przebiega zgodnie z warunkami określonymi w umowie o wsparcie realizacji zadania, która w szczególności określa miejsce oraz czas realizacji zadania, sposób przekazywania i rozliczania środków zgodnie z programem przedstawionym w ofercie jak również kosztorysem zadania.

Rozdział V
Termin otwarcia ofert, tryb oraz kryteria stosowne przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 dni od daty terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn. Komisja sporządzi pisemny protokół oraz dokona kwalifikacji złożonych ofert do otrzymania dotacji. Ocena ofert przez komisję zostanie udokumentowana w formularzach oceny formalnej oraz formularzach oceny merytorycznej. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

   Kryteria formalne:
   1. Ocena terminowości złożenia oferty.
   2. Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
   3. Ocena zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
   4. Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
   5. Ocena, czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
   6. Ocena zdeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego – co najmniej 10 % całkowitych kosztów.
   7. Ocena oferty pod względem podpisania i opieczętowania jej przez osoby upoważnione.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

a) Przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
b) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania określonym w ogłoszeniu (ilość mieszkańców objętych ofertą),
c) Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
d) Zasięg terytorialny oferty.

2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
   a) Wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – co najmniej 10% całości zadania oraz jego wiarygodność,
   b) Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
   c) Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, w szczególności:
   a) Czy oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania,
   b) Czy oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji w latach poprzednich).

4. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (z wyjątkiem tych, które dopuszcza się do uzupełnienia na podstawie wezwania komisji) spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.
5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz:
   a) Oceny merytorycznej, w który wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium, które zostało określone w ogłoszeniu każdy członek komisji może maksymalnie przyznać 6 punktów.
   b) Oceny formalnej, w który komisja wpisuje w rubryce „ocena" 1 jeżeli oferta spełnia dany warunek i 0 jeśli oferta nie spełnia warunku.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie KOMUNIKATU w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24 oraz na stronie Gminy Nadarzyn.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

1. Zobowiązania zleceniobiorców:

a) Do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowo-finansowej środków finansowych na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.
b) Do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.
c) Do przedstawienia kserokopii dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, które będą podstawą do rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe, które będą dotyczyć wydatkowania środków z przyznanej dotacji muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.
d) W przypadku przyznania wysokości dotacji innej niż wnioskowana zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania niezwłocznie po zawiadomieniu.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła:

1. W 2016 r. – 450 000 PLN;
2. W 2017 r. – 484 000 PLN;