

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ds. księgowych

w Referacie Realizacji Podatków i Opłat
Urzędu Gminy Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24; 05-830 Nadarzyn

1. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe
- b. Minimum roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego praktyczna znajomość oprogramowania księgowego JST tj. U.I. Info-System Sp. J. R i T Groszek-podatki i opłaty lokalne, KSZOB oraz Budżet
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- f. polskie obywatelstwo;

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość pakietów biurowych Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Obsługa interesantów w kancelarii w zakresie nadawania wpłat podatków i opłat
- b. Prowadzenie księgowości podatków lokalnych i opłat w oprogramowaniu „Podatki”, „opłaty lokalne”, „KSZOB” i „Budżet”
- c. Księgowanie wpłat i analiza kont podatkowych
- d. Przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych.
- e. Prace biurowe
- f. Inne zadania wynikające z przepisów szczególnych lub zlecone przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

praca przy komputerze, praca z klientem

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,

- c. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (na zwykłym blankiecie),
- h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2016 r. o pracownikach samorządowych.

**Uwaga: 1/ wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
2/ praktyczna znajomość oprogramowania księgowego U.I. Info-System Sp. Jawna RiT Groszek – „Podatki” i „Opłaty lokalne”, KSZOB oraz „Budżet” będzie weryfikowana przy stanowisku komputerowym.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowych** w terminie do dnia 21 listopada 2017 r. do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Teresa Grzejszczak tel. 22 729-81-95 wew. 111 Pok. 205 – Kadry

Możliwy termin podpisania umowy o pracę od dnia 30 listopada 2017 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

z up. Wójta Gminy
ZASTĘPCA WÓJTA
dr Tomasz Muchalski