Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 80 /2016

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 10 sierpnia 2016 roku

**Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,**

**o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego**

**i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w 2017 r.**

**Rozdział I**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 1**

1. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej Programem stanowi element polityko społeczno-finansowej gminy.
2. Celem głównym Programu jest rozwój gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców.
3. Cele szczegółowe Programu:
4. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną lub regionalną.
5. Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb.
6. Uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury.
7. Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.
8. Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu przez dystrybuowanie środków   
   z budżetu samorządowego na realizację zadań.
9. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
10. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
11. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywację społeczności lokalnej.

**Rozdział II**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 2**

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi   
   i podmiotami w zakresie:
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
3. Ochrony i pomocy zdrowia.
4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
7. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
8. Podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.
9. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
10. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
11. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
12. Jako priorytetowe zadania publiczne określa się zadania z zakresu wspierania   
    i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w następujących dziedzinach: piłka nożna, tenis stołowy, koszykówka, siatkówka, biegi przełajowe, sporty walki, judo, brydż oraz organizacja imprez rekreacyjno-sportowych; organizację wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zadnia z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury   
    i dziedzictwa narodowego.
13. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym   
    i podmiotom może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn, po akceptacji ich przez Radę Gminy Nadarzyn w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi działalności pożytku publicznego.

**Rozdział III**

**Formy współpracy**

**§ 3**

1. Współpraca w ramach Programu odbywa się w szczególności w formach:
2. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
6. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
7. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
8. Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2015 poz. 349, 1240, 1358, 1890).

**Rozdział IV**

**Zasady współpracy**

**§ 4**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach:

Pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział V**

**Okres i sposób realizacji programu**

**§ 5**

1. Uchwalając corocznie budżet Rada Gminy Nadarzyn rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach Programu.
2. Planowane środki na realizacje programu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku wynoszą 2 000 000 zł.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może mieć formy:
4. Powierzenia wykonywania zadań publicznych oraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
5. Wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Wspierania oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 3 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
7. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty przyjmując zlecenie zadania publicznego   
   w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania   
   a Gmina Nadarzyn zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.
8. Powierzenie lub wspieranie zadań można realizować efektywniej w inny sposób określony   
   w odrębnych przepisach.

**§ 6**

1. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

**§ 7**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
3. Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
4. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego).
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię sprawozdania merytorycznego   
   i finansowego z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres Urzędu Gminy Nadarzyn.
7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
8. Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.
9. Tytuł zadania.
10. Adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”
11. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 3 (np. faksem lub poczta elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają   
    w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
13. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
14. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi wnioskodawca.

**§ 8**

Dofinansowanie realizacji zadania prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

**§ 9**

Warunkiem zlecenie przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**Rozdział VI**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10**

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 5 ust. 4, Wójt Gminy Nadarzyn powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.

**§ 11**

Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz o terminowość jej zgłoszenia.

**§ 12**

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

**§ 13**

1. Uchwały komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

**§ 14**

1. Protokół z przebiegu konkursu sporządzony jest w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nadarzyn.

**§ 15**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**Rozdział VII**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 16**

1. Wykonanie zleconego zadania nadzoruje członek kierownictwa urzędu nadzoru nadzorującego realizację zadania a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnika Gminy.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
3. Stanu realizacji zadania
4. Rzetelności i jakości wykonania zadania
5. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
6. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić   
   w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 250).
8. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
9. Wójt Gminy Nadarzyn przekłada Radzie Gminy Nadarzyn oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za ubiegły rok do dnia 30 kwietnia każdego roku.

**§ 17**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) tworzony jest na podstawie analizy6 współpracy z lat ubiegłych w oparciu   
   o potrzeby s jednej strony gminy, natomiast z drugiej – potrzeby i potencjał organizacji pozarządowych.
2. Program współpracy został poddany konsultacją społecznym zgodnie z Uchwałą   
   Nr XII/121/2011 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi   
   i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Maz. Z 2011 r. Nr 2010, poz. 6344).
3. Konsultacje prowadzone w terminie 17-31 sierpnia 2015 roku w formie pisemnych uwag do Programu.
4. W okresie konsultacji społecznych zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nadarzyn.
5. W okresie konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły wnioski dotyczące Programu.

Wójt Gminy Nadarzyn

(-) Janusz Grzyb