

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. funduszy zewnętrznych

w Referacie ds. funduszy zewnętrznych Urzędu Gminy Nadarzyn

ul. Mszczonowska 24; 05-830 Nadarzyn

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe; albo: średnie i minimum 3-letni staż pracy w jst,
- b. udokumentowane doświadczenie - minimum roczne - w zakresie funduszy zewnętrznych; albo: studia podyplomowe (lub studium) o tematyce związanej z funduszami zewnętrznymi,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f. polskie obywatelstwo,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz innych urządzeń biurowych,
- b. doświadczenie w zakresie zarządzania, rozliczania i realizacji projektów unijnych,
- c. doświadczenie w zakresie stosowania procedur prawa zamówień publicznych,
- d. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- e. systematyczność, dokładność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. monitorowanie stron internetowych funduszy pomocowych w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych dla potrzeb Gminy Nadarzyn,
- b. prowadzenie rejestru złożonych projektów, projektów z przyznaniem dofinansowaniem oraz rejestru zamówień publicznych do 30 tys. Euro dla projektów z przyznaniem dofinansowaniem zewnętrznym,
- c. pomoc w przygotowaniu aplikacji oraz załączników dla wybranych przez urząd projektów,
- d. pomoc w przygotowaniu dokumentów i załączników do absorpcji środków zewnętrznych na projekty, którym przyznano dofinansowanie,
- e. prowadzenie rozliczeń projektów, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne ze źródeł innych niż środki unijne,
- f. współpraca w zakresie realizacji projektów, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne,
- g. prowadzenie procedur wewnętrznych ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie postępowań do 30 tys. Euro dla projektów z przyznaniem dofinansowaniem zewnętrznym,
- h. przygotowanie dokumentacji do archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną i instrukcją kancelaryjną,

- i. pomoc w zakresie prac biurowych i kancelaryjnych w Referacie ds. funduszy zewnętrznych,
- j. wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcę, Sekretarza Gminy i Kierownika Referatu ds. funduszy zewnętrznych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa przy komputerze,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- c. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /może być wydane przez lekarza pierwszego kontaktu/,
- h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

- 1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. funduszy zewnętrznych**, w terminie do 29 lipca 2016 r., do godziny 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Katarzyna Dombska – Kierownik Referatu ds. funduszy zewnętrznych tel. 22 729 81 85 wew. 198.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy
/-/ Janusz Grzyb