

**Uchwała Nr2016
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 2016 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Szczegółowość przedłożenia budżetowego

§ 1

Projekt budżetu Gminy Nadarzyn sporządza się w szczególowości określonej w niniejszej uchwale:

- 1) dla planu dochodów budżetu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, wraz z nazwą takiego paragrafu;
- 2) rodzaju i kwoty dla każdego przychodu i rozchodu budżetu, przy zastosowaniu paragrafów klasyfikacji przychodów i rozchodów budżetu;
- 3) dla planu wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków:
 - wydatków bieżących według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, wraz z nazwą takiego paragrafu,
 - wydatków majątkowych – określonych przez nazwę lub opis wydatku oraz jego kwotę, według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, wraz z nazwą takiego paragrafu;
- 4) w ramach planu dochodów z dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i na inne zadania zlecone ustawami oraz wydatków na takie zadania – przez wyodrębnienie tych dotacji w układzie: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji dochodów;
- 5) załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:
 - zestawienia planowanych kwot dotacji udzielonych w roku budżetowym,
 - zestawienia zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - zestawienia zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

§ 2

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie obejmuje w szczególności:
 - a) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania;
 - b) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
 - c) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
 - d) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia;

e) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

2. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) dane o realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególności:
 - a) dochody budżetu w układzie dział rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej z określeniem źródeł dochodów, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,
 - b) wydatki budżetu w układzie na dział rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 2) omówienie równoległe wnioskowanych zmian do uchwały o wieloletniej prognozie finansowej, jeśli takie zmiany są proponowane przez Wójta Gminy w związku z projektem budżetu.

Rozdział 2. Tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 3

Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, według poniższego zestawienia:

1	2	3	4
Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przedstawienie Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem	Wójt Gminy	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przekazanie radnym projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia i materiałów informacyjnych	Przewodniczący Rady Gminy	w terminie 7 dni od otrzymania projektu
3.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje rady. Przekazanie opinii do Komisji Gospodarczej i Budżetowej	Komisje Rady Gminy	do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Opiniowanie (zbiorczo) projektu uchwały budżetowej przez Komisję Gospodarczą i Budżetową	Komisja Gospodarcza i Budżetowa	do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy

1	2	3	4
5.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy poprzez przegłosowanie ewentualnych wniosków (poprawek) do projektu i głosowanie projektu z uwzględnionymi poprawkami	Rada Gminy	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
6.	Opublikowanie scalonego tekstu uchwały budżetowej – podpisanej przez Przewodniczącego Rady Gminy	Wójt Gminy	Bez zbędnej zwłoki

§ 4

1. Po otrzymaniu od Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady w terminie 7 dni przesyła go radnym.
2. Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 30 listopada przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o tym projekcie.
3. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:
 - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami;
 - b) odczytanie opinii komisji ds. budżetu - Komisji Gospodarczej i Budżetowej;
 - c) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii regionalnej izby obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
 - d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami;
 - e) głosowanie poprawek do projektu uchwały budżetowej;
 - f) głosowanie uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych poprawek z pkt 3.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 5

Traci moc uchwała Nr XIV/130/2011 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 listopada 2011 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.