



Statut Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.
2. Terminy organizacji oddziału w roku szkolnym dostosowuje się do organizacji pracy szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania realizowane w oddziale przedszkolnym

§ 2

W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3

Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

1. W oddziałach przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana wychowankom oddziałów przedszkolnych polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychologicznych dziecka wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niezastosowaniem społecznym;
- 4) szczególnych uzdolnień;
- 5) zaburzeń komunikacji językowej;
- 6) choroby przewlekłej;
- 7) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
- 8) niepowodzeń edukacyjnych;
- 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny;
- 10) trudności adaptacyjnych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor z inicjatywy:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
- 2) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej;
- 3) specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom oddziałów przedszkolnych w formie:

1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

2) porad i konsultacji;

3) dostosowania warunków zabawy i nauki do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

5. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Jeżeli organizacja pracy szkoły oraz możliwości kadrowe to umożliwiają do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, orzecznym zagrożeniem niedostosowania społecznego lub niedostosowania społecznego.

§ 6

1. Osoby nie będące obywatelami polskimi, zwanymi dalej cudzoziemcami, są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.

2. Szkoła umożliwia wychowankom oddziałów przedszkolnych podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

Rozdział III

Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego

§ 7

Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka realizuje się przez:

1) rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz ich uzdolnień, przez wywiady z rodzicami, prowadzenie obserwacji pedagogicznych,

2) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologicznych,

3) dostosowanie tempa pracy do możliwości dziecka, różnicowanie stopnia trudności i form pracy podczas zajęć,

4) stymulowanie rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego dziecka,

5) integracja ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 8

W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, szkoła realizuje zadania w następujący sposób:

- 1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej w celu zapoznania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z problemami rozwojowymi dzieci na podstawie dokonywanych diagnoz,
- 2) ilość i termin zebrań z rodzicami określa harmonogram,
- 3) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców,
- 4) udziela porad rodzicom na temat rozwoju i wychowania dziecka,
- 5) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy rodzinie.

§ 9

Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, obejmuje się indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Sposoby sprawowania opieki nad dzieckiem

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali lub boiska szkolnego (prawnego opiekuna) lub inną upoważnioną przez niego osobę.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i niepublicznych placówkach.
3. W przypadku oddziału przedszkolnego stosuje się postanowienia zawarte w paragrafie 5 pkt. 13 statutu szkoły.
4. W zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom nauczycieli mogą wspomagać wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice dzieci.
5. Wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem obowiązującym w szkole.
6. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel sprawujący opiekę zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą w szkole procedurą postępowania w razie wypadku.
7. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka.
8. Nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala, szatnia, łazienka, stołówka, boisko szkolne) oraz sprzęt i środki dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział V

Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

§ 11

1. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego 7.30 – 8.30.
2. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w szkole może korzystać z opieki świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko pod opiekę rodziców, prawnych opiekunów lub wychowawcy świetlicy.
4. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawują wyznaczeni wychowawcy świetlicy. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko podlega zasadom określonym w Statucie Szkoły oraz w regulaminie świetlicy.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego lub szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dziecka nauczyciel każdorazowo zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły, która podejmuje działania wyjaśniające.

Rozdział VI

Organy oddziału przedszkolnego

§ 12

1. Organami oddziału przedszkolnego są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Nauczyciele oddziału przedszkolnego są członkami rady pedagogicznej.
3. Szczegółowe kompetencje organów oddziału przedszkolnego są tożsame z zadaniami organów opisanych w statucie szkoły.
4. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi wpisane są w paragrafie 29 statutu szkoły.

Rozdział VII

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 13

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

3. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje jeden nauczyciel.
4. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu.
5. Oddział przedszkolny w danym roku szkolnym pracuje w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i rady rodziców.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku 5-6 lat wynosi ok. 30 minut. Czas oraz formę zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości oraz potrzeb dzieci.
8. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane ze środków organu prowadzącego.
9. Liczbę godzin oraz rodzaj zajęć corocznie określa arkusz organizacji pracy szkoły.
10. Zajęcia dodatkowe organizowane są po realizacji podstawy programowej.
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
12. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Rozdział VIII Zadania nauczycieli

§ 15

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami w sprawach nauczania i wychowania dzieci przez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu przedszkolnego realizowanego w oddziale,
 - 2) wymiana informacji z rodzicami dotyczących dziecka: jego zachowania, rozwoju, funkcjonowania w grupie,
 - 3) pomaganie rodzicom w realizacji działań wychowawczych,
 - 4) ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dziećmi,
 - 5) włączanie rodziców, prawnych opiekunów w życie oddziału i szkoły,
 - 6) przez kształtowanie z rodzicami nawyków bezpiecznego zachowywania się, dbania o zdrowie i higienę w codziennych sytuacjach w szkole i w domu.

2. W ramach współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami nauczyciele organizują w ciągu roku zebrania oraz spotkania indywidualne z rodzicami.

§ 16

1. Nauczyciele planują pracę wychowawczą – dydaktyczną na podstawie:

- 1) podstawy programowej i wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 2) koncepcji pracy szkoły,
- 3) planu pracy danej grupy,
- 4) na podstawie wyników badań psychologicznych i pedagogicznych.

2. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym nauczyciel przestrzega następujących proporcji zagospodarowania czasu przebywania w oddziale przedszkolnym w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedna piąta należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- 2) co najmniej jedna piąta czasu dzieci na świeżym powietrzu (na boisku i terenie przy szkole organizowane są zabawy, obserwacje przyrodnicze itp.) ,
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego rodzaju zajęcia dydaktyczne zgodne z wybranym programem wychowania przedszkolnego,
- 4) pozostały czas - dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (czynności samoobsługowe, organizacyjne, opiekuńcze i inne).

3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności przez:
 - a) realizację obowiązujących programów wychowania;
 - b) stosowanie właściwych metod pracy;
 - c) systematyczne przygotowanie do zajęć;
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
 - e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej;
 - 3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny;
 - 4) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) udziela dzieciom, w razie potrzeby, pomocy w przezwyciężaniu ich trudności i niepowodzeń.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. O podstawowych zadaniach każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności zawodowych.

Rozdział IX

Diagnoza przedszkolna

§ 17

1. Zadaniem nauczycieli jest systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. O sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel z porozumieniem z dyrektorem szkoły.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 2) nauczycielowi oddziału przedszkolnego przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcia nauki w szkole,
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pognębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa przyjęty program wychowania przedszkolnego.
5. Z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
6. Do końca kwietnia nauczyciele przeprowadzają kolejną diagnozę, której wynik posłuży do sporządzenia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
7. Informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej nauczyciel przekazuje rodzicom dziecka (prawnym opiekunom) w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole.

§ 18

Do przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem nauczyciel wychowania przedszkolnego ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole oraz poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym w szczególności: pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów prowadzących prace z dzieckiem.

Rozdział X

Zasady rekrutacji

§ 19

Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego. Regulamin rekrutacji wprowadza dyrektor szkoły na dany rok szkolny w trybie zarządzenia.

Rozdział XI

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

§ 20

1. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą,
 - 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) swobody wyrażania myśli przekonań,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku wystąpienia trudności związanych z pobytem w oddziale przedszkolnym.
2. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) szanować kolegów,
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym ,
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników oraz osób dorosłych wynikających z podstawowych norm społecznych i etycznych ,
 - 8) słuchać i właściwie postępować zgodnie z poleceniami nauczycieli.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Dokumentacje oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany do statutu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.