



**STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ
Szkoły Podstawowej
im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu**

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę:

***Szkoła Podstawowa
im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu,
ul. Matki Florentyny Dymman 5,
05 – 831 Młochów***

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Stanisława Kostki z siedzibą w Kostowcu przy ulicy Matki Florentyny Dymman 5 ;
- 2) oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki z siedzibą w Kostowcu;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Warszawie;

- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nadarzyn;
- 12) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

II. INNE DANE O SZKOLE

- § 2.1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową – w rozumieniu art.7.1 ustawy.¹
2. Szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową, uprawniającą do dalszego uczenia w gimnazjum.
 3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nadarzyn.
 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
 5. Obwód szkoły ustala Rada Gminy Nadarzyn.
 6. Szkoła jest jednostką budżetową.
 7. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
 8. Na zakończenie sześcioletniego okresu kształcenia przeprowadza się zewnętrzny sprawdzian dla uczniów klas szóstych. Egzamin organizuje, przeprowadza i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie. Egzamin jest obowiązkowy.
 9. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia dalszego kształcenia w dowolnym typie gimnazjum.
 10. Środki finansowe na działalność szkoła pozyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców.
 11. Szkoła prowadzi obsługę finansowo – księgową.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji tych celów i zadań szkoła respektuje także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji Praw Dziecka.
 3. Szkoła zapewnia realizację prawa dzieci do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do ich wieku, osiągniętego rozwoju i indywidualnych możliwości przy poszanowaniu ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 4. Szkoła, wspomagając wychowawczą rolę rodziny, działa na rzecz wszechstronnego rozwoju ucznia – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym.
 5. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom, odpowiednio do ich wieku i możliwości poznanie wiedzy o przyrodzie, życiu społecznym i kulturze, zapewnia naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania, rozwijanie zdolności umysłowych (poznawczych) i osobowych.
 6. Szkoła stwarza warunki do nabywania umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, skutecznego porozumiewania się, współdziałania w zespole i pracy w grupie, rozwiązywania problemów, poszukiwania i przetwarzania informacji,

¹ Ilekroć używa się w tekście nazwy ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty /Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106 poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126/ oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r.

łączenia teorii z praktyką, rozwijania sprawności umysłowych, negocjowania i rozwiązywania konfliktów.

7. Szkoła stwarza warunki do kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym

§ 4.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne
- 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne
- 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
- 4) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia

4.2 Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
 - 4) Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
2. Program profilaktyki oraz program wychowawczy szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu radą pedagogiczną.
 3. W realizacji programu profilaktyki szkoła współdziała z rodzicami oraz poszukuje partnerów w instytucjach pozaszkolnych, takich jak: policja, instytucje gminne, organizacje społeczne.

§ 5.1. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, powinni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna ,
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VI szkoły podstawowej.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu podnoszenie jakości realizacji zadań szkoły – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) pomoc w przygotowaniu do zajęć,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne reedukacyjne,
 - 3) zajęcia logopedyczne ,
 - 4) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych,
 - 5) objęcie bezpłatnym dożywianiem w stołówce szkolnej,
 - 6) pomoc pedagoga szkolnego,
 - 7) pomoc psychologa szkolnego,
 - 8) pomoc rzeczową lub finansową w formie zapomóg i stypendiów,

- 9) współpracę z instytucjami wspomagającymi: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci „Tęcza”, innymi organizacjami i stowarzyszeniami
6. Szkoła może organizować oddziały integracyjne, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
 7. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną i materialną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych taka pomoc jest potrzebna . Zadania te realizują: pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawcy. Szczegółowe działania w tym zakresie przedstawione są w rozdziale VI.
 8. Zakres realizacji zadań wymienionych w p. 3 – 7 uzależniona jest od możliwości finansowych i kadrowych szkoły.
 9. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”. Zajęcia te realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 10. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, którego celem jest przygotowanie dzieci 5 letnich do podjęcia nauki w szkole. Statut oddziału przedszkolnego stanowi oddzielny dokument.
 11. Szkoła organizuje i prowadzi działalność w zakresie promocji i ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom. W realizacji edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia uczestniczą wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły, odpowiednio do zakresu swoich działań, przy współdziałaniu rodziców, samorządu szkolnego i instytucji pozaszkolnych.
 12. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 13. 1) Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, stwarza bezpieczne i higieniczne warunki podczas wszystkich organizowanych zajęć zarówno na jej terenie jak i poza nim, zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów o warunkach bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
2) Podczas wszelkich zajęć edukacyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności - nauczyciela dyżurującego o zaistniałym podczas zajęć wypadku oraz do podjęcia działań zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
3) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych według ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
- § 6. 1. W ramach planu zajęć edukacyjnych w szkole na życzenie rodziców organizuje się naukę religii w której uczestniczą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponowione w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
 3. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
 4. Jeżeli w szkole na naukę religii danego wyznania zgłoszonych zostanie mniej niż 7 uczniów, lekcje religii organizowane będą w grupach międzyklasowych lub międzyszkolnych.
 5. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego lub innego wyznania i przedstawione MEN do

wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.

6. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wyrażenie zgody na jedną godzinę tygodniowo (z uwagi na brak kadry) należy do biskupa diecezji Kościoła Katolickiego.
 7. Uczniowie uczestniczący na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
 8. Opiekę nad uczniami w tym czasie zapewniają nauczyciele religii razem z innymi nauczycielami.
 9. Ocena z religii jest wystawiona według skali ocen przyjętej w szkole.
 10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
 11. W przypadku nie uczestniczenia w lekcji religii szkoła organizuje dla niego inne zajęcia o charakterze opiekuńczo wychowawczym.
- § 7. Szczegółowe zasady oceniania uczniów w szkole zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.
- § 8. Wewnątrzszkolny system oceniania określający warunki i szczególne zasady oceniania oraz klasyfikowania i promowania uczniów.

► I. Informacje ogólne

1. 1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia
 - wskazanie tego co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia
 - wskazanie w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę
 - wskazanie w jakim kierunku uczeń powinien pracować.
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. 1. Na początku każdego roku szkolnego – w okresie pierwszych 21 dni nauki szkolnej - nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O wymaganiach edukacyjnych z realizowanych przez siebie zajęć nauczyciele informują rodziców ustnie na zebraniach z rodzicami oraz w formie pisemnej zamieszczając wymagania edukacyjne na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 3. O wymaganiach edukacyjnych z realizowanych przez siebie zajęć nauczyciele informują uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć. Uczniowie mają też zawsze zapewniony dostęp do wymagań opracowanych przez nauczyciela na piśmie.
 4. Informacje, o których mowa w ust. 1 p. 2 - 4 przekazywane są rodzicom i uczniom w formie ustnej oraz pisemnej przez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń.
4. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub jego rodzicom.
 4. Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.
 5. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 może być udostępniona rodzicom:
 - 1) podczas klasowych zebrań rodziców,
 - 2) podczas dni otwartych, które są podane rodzicom na początku roku szkolnego,
 - 3) w innym czasie po uzgodnieniu przez rodzica terminu z nauczycielem.
 6. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 może być udostępniona uczniowi:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych w części przeznaczony na utrwalanie wiadomości lub omówienie pracy,
 - 2) w innym czasie po uzgodnieniu przez ucznia terminu z nauczycielem.
 7. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom w sposób o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lub wykorzystując jeden z następujących sposobów: telefonicznie, pisemnie przez dzienniczek ucznia (informacja powinna być potwierdzona podpisem rodzica), listownie, pocztą elektroniczną.
5. 1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie 3. 1. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 3.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiających sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy OSO, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust.3.
 3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 3.3 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia odpowiada dyrektor szkoły.
 4. O dostosowanych wymaganiach edukacyjnych o których mowa w ust. 1, 2 i 3

nauczyciele lub wychowawcy informują rodziców w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu opinii lub orzeczenia.

5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia jedynie z tych czynności których uczeń ze względów zdrowotnych nie może wykonywać na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach

6. Wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć o których mowa w ust. 5 składają rodzice na formularzu wydanym przez szkołę. Do wniosku powinna być załączona opinia lekarza.

7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z których uczeń ze względów zdrowotnych nie może wykonywać dyrektor przekazuje rodzicom na piśmie uzyskując pisemne potwierdzenie jej otrzymania.

6. 1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy – Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych z dnia 14 kwietnia 1992r. (Dz. U. 1992/36/155; Dz. U. 1993/83/390 z późn. zm.; Dz. U. 1996/67/753).

2. Ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii uczeń uczęszczał.

3. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

4. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w punkcie 11.1. zgodnie z rozporządzeniem MEN z 13.07.2007 roku, roczna ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen.

► II. Ocenianie i klasyfikowanie

7. Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące
- 2) klasyfikacyjne
- 3) śródroczne i roczne
- 4) końcowe

7.1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują na piśmie na początku każdego roku szkolnego i informują o nich uczniów oraz rodziców tak, jak określono w punkcie 3ust. 2.

2. Przy ustalaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględnia się następujące kryteria poszczególnych stopni oceny:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu zajęć edukacyjnych danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program zajęć

edukacyjnych tej klasy, potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych źródeł, potrafi ją systematyzować i integrować z wiedzą z innych przedmiotów,

b) osiąga sukcesy w konkursach z zakresu wiedzy przedmiotowej, zawodach sportowych i innych lub posiada inne osiągnięcia związane z danymi zajęciami edukacyjnymi.

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, korzysta z różnych źródeł wiedzy,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wymagany materiał przewidziany w programie zajęć edukacyjnych,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy sporadycznej pomocy nauczyciela.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu wiedzy przewidzianej programem, ale braki te nie przekreślają możliwości świadomego i aktywnego udziału w zajęciach,

b) potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

9. Do sprawdzenia i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w kl. IV-VI stosuje się:

a) krótkie wypowiedzi pisemne (kartkówki) i wypowiedzi ustne ograniczające się do tematów (zagadnień, pytań) z trzech ostatnich lekcji,

b) prace pisemne (prace klasowe) lub wypowiedzi ustne obejmujące zagadnienia z kilku lekcji lub części zrealizowanego materiału stanowiącego wyodrębnioną całość (dział, moduł),

c) prace pisemne oraz inne zadania dydaktyczne wykonywane samodzielnie lub w zespole w szkole lub poza nią (w ramach pracy domowej),

d) międzyprzedmiotowe testowe sprawdziany wiadomości.

10. Przyjmuje się następujące zasady postępowania związane ze sprawdzaniem i ocenianiem osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VI:

- 1) nauczyciele powiadamiają uczniów z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o terminach prac klasowych lub sprawdzianu; w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej jak trzy prace lub sprawdziany,
- 2) nauczyciel powinien podać kryteria oceny pracy klasowej (lub sprawdzianu) nie później niż w momencie jej rozpoczęcia; sprawdzenie, omówienie i podanie ocen pracy pisemnej (lub sprawdzianu) powinno nastąpić nie później niż za dwa tygodnie; kolejna praca pisemna (sprawdzian) może się odbyć po sprawdzeniu i omówieniu poprzedniej pracy,
- 3) nie stawia się ocen niedostatecznych przez pierwszy tydzień nowego roku szkolnego,
- 4) nie można robić klasówek oraz stawiać ocen niedostatecznych w pierwszym dniu po feriach, przerwach świątecznych, rekolekcjach, wycieczkach co najmniej trzydniowych,
- 5) uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej w pierwszym dniu po co najmniej trzydniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (dotyczy też kartkówek, prac klasowych (sprawdzianów) pisanych tego dnia),
- 6) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej oraz dostatecznej z pracy klasowej według zasad i wymagań ustalonych przez nauczyciela.
- 7) chęć poprawy oceny uczeń zgłasza w ciągu 2 dni od otrzymania oceny i poprawa następuje w terminie wyznaczonym przez szkołę nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania oceny.
- 8) Ocena z poprawy pracy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.
- 9) Ocena poprawiona zostaje w zestawie ocen cząstkowych.
- 10) Jeżeli uczeń nie pisał zapowiedzianej przez nauczyciela pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu nieobecności na lekcji to ma obowiązek zgłosić się niezwłocznie do nauczyciela z wnioskiem o sprawdzenie i ocenę jego wiedzy oraz umiejętności z zakresu materiału, który był objęty pracą lub sprawdzianem.
- 11) Nauczyciel określa termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Sprawdzenie następuje w terminie wyznaczonym przez szkołę nie dłuższym niż 10 dni od momentu złożenia wniosku.
W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 12) W sytuacjach szczególnych nauczyciel ma prawo określić inne terminy dotyczące zaliczenia lub poprawienia danej partii materiału.

11.1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne oraz bieżące z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6, (cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5, (bdb)
 - 3) stopień dobry – 4, (db)
 - 4) stopień dostateczny – 3, (dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2, (dop)
 - 6) stopień niedostateczny – 1, (ndst)
2. Przy ustalaniu ocen bieżących (z wyjątkiem ocen celujących i niedostatecznych) dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).
 3. W klasach I-III ocenianie bieżące jest dokonywane w sposób przyjęty przez nauczycieli

- uczących w tych klasach.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 12. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie od 15 stycznia do 15 lutego. Rada pedagogiczna każdego roku ustala termin zakończenia I semestru.
 13. Klasyfikacja roczna i śródroczna jest przeprowadzana w okresie ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych i śródrocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 14. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 15. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
 16. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.
 - 17.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, na ukończenie szkoły, nie jest wliczana do średniej ocen.
 - 18.1. Podsumowując zajęcia edukacyjne w celu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia w szczególności oceny z prac pisemnych i sprawdzianów oraz ocen wystawianych na podstawie wypowiedzi ustnych ucznia
 2. Brak ocen z prac pisemnych i sprawdzianów, których uczeń nie pisał z powodu nieobecności może spowodować obniżenie przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej niezależnie od innych otrzymanych ocen.
 3. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się także śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
 19. 1 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 2. W sytuacji o której mowa w ust. 1 szkoła w miarę możliwości organizacyjnych,

kadrowych i finansowych może :

- 1) zorganizować zespoły wyrównywania wiedzy,
- 2) zorganizować konsultacje nauczyciela dla ucznia z zakresu uzupełnianych braków wiadomości i umiejętności,
- 3) zorganizować pomoc w szkole w odrabianiu zadań domowych,
- 4) zorganizowanie warunków do pozalekcyjnej nauki w szkole w sytuacji gdy są przeszkody do samodzielnej nauki w domu,
- 5) doradzać rodzicom w zakresie poszukiwania sposobów przezwyciężenia trudności dziecka.

20. Nie później niż 3 tygodnie przed rocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele i wychowawca przypominają jednocześnie o warunkach i trybie wystawiania wyższych niż przewidywanych ocen.

21. Uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach bezpośrednio przez nauczycieli. Informacje dla rodziców są przekazywane bezpośrednio podczas spotkania w szkole lub wykorzystując jeden z następujących sposobów: telefonicznie, pisemnie przez dzienniczek ucznia (informacja powinna być potwierdzona podpisem rodzica), listownie, pocztą elektroniczną.

22. W przypadku braku możliwości przekazania informacji w sposób określony w pkt. 21

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
- 2) W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice (prawni opiekunowie) odbierają w sekretariacie szkoły.
- 3) Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie dopełnią w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) Wysłanie do rodziców (prawnych opiekunów) dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców (prawnych opiekunów) uznaje się za doręczony (KPA)

23. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej.
2. Podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzic w terminie 2 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie.

3. Dyrektor w ciągu 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku.
 4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dyrektor wyznacza termin w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub powołana przez niego komisja. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół.
 5. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nie przygotowań, określoną przez nauczyciela
 - 3) właściwa postawa i praca na zajęciach.
- 23.1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i punktu 29.
- 2.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem punktu 29 i 31.

B. Ocenianie zachowania

- 24.1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2.1.** Roczną i śródroczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne, z zastrzeżeniem ust.2 w brzmieniu.
- 2.** Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 3.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klas programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4
- 4.** Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo

wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowanie nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem ust. 3,4).
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

25. Kryteria oceny z zachowania uczniów klas Iv-VI. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

1. Ocena wzorowa.

Może ją otrzymać uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto:

- jego zachowanie i stosunek do nauki jest przykładem dla innych,
- dostrzega zło i reaguje na nie,
- wzorowo pracuje w organizacjach szkolnych,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- wyróżnia się szczególną aktywnością społeczną (podejmuje szereg inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej i realizuje je),
- mobilizuje kolegów do wspólnych pozytywnych działań,
- wyróżnił się szczególnym zachowaniem i postawą wobec innych osób.

2. Ocena bardzo dobra.

Może ją otrzymać uczeń, który spełnia wymagania oceny dobrej, a ponadto:

- bardzo dobrze przygotowuje się do zajęć lekcyjnych; zawsze ma starannie odrobione prace domowe,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje dodatkowe prace (projekty, referaty, tablice, plansze),
- rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych (w szkole i poza nią),
- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- reprezentuje klasę i szkołę na imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- w trakcie semestru dopuszcza się 1 pisemną adnotację o niewłaściwym zachowaniu
- systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności; spóźnienia są incydentalne i zawsze usprawiedliwione ważnymi przyczynami,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- staje po stronie słabszych i pokrzywdzonych,
- dba o honor i tradycję szkoły,
- troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
- sumiennie wywiązuje się z przyjętych funkcji w klasie i szkole,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

- chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą kolegom, nauczycielom i innym.

3. Ocena dobra.

Może ją otrzymać uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- pracuje w miarę własnych możliwości i warunków; odrabia zadania domowe i przygotowuje się do lekcji; przynosi pomoce szkolne,
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- właściwie zachowuje się podczas przerwy, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez klasowych, dyskotek,
- dopuszczalne są w semestrze 2 pisemne adnotacje o niewłaściwym zachowaniu,
- w trakcie semestru nie może mieć nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- szanuje symbole narodowe i religijne,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- jest życzliwy w stosunku do kolegów (nie obgaduje, nie wyśmiewa, nie przezywa, nie dokucza w żaden inny sposób),
- nie przywłaszcza cudzej własności,
- zmienia obuwie,
- potrafi przyznać się do winy i wyciągnąć właściwe wnioski ze swojego zachowania,
- dba o ład i porządek w swojej klasie i szkole; nie niszczy sprzętu i pomocy naukowych,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły; wypełnia obowiązki dyżurnego klasy i szkoły
- wykonuje polecenia dyrektora, wychowawcy i wszystkich nauczycieli,
- zawsze posiada dzienniczek ucznia,
- dba o swój schludny wygląd zewnętrzny; posiada czystą odzież i strój sportowy; dba o higienę osobistą,

4. Ocena poprawna.

Otrzymuje ją uczeń, którego cechują następujące zachowania:

- pracuje niesystematycznie i nie na marę swoich możliwości,
- zdarza mu się nie odrobić prac domowych, nie przygotować do lekcji; zapomina o przyborach szkolnych, zmianie obuwia, stroju gimnastycznym,
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli,
- w trakcie semestru nie może mieć więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych oraz 6 spóźnień
- nie zawsze okazuje szacunek osobom starszym (zapomina uklonić się, przyjmuje postawę lekceważącą podczas rozmowy),
- bywa nieżyczliwy i konfliktowy wobec kolegów,
- szanuje symbole narodowe i religijne,
- nie przywłaszcza cudzej własności,
- nie zawsze właściwie zachowuje się podczas przerwy, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez klasowych, dyskotek,
- nie niszczy pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych,
- stara się dostosować swój wygląd i ubiór do wymogów szkolnych,
- rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły,
- stara się poprawić swoje zachowanie i wyniki w nauce,
- pozytywnie reaguje na zastosowane oddziaływania wychowawcze.

5. Ocena nieodpowiednia.

Otrzymuje ją uczeń, którego cechują następujące zachowania negatywne:

- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia,

- nie przygotowuje się do lekcji,
- nie odrabia zadań domowych
- nie przynosi przyborów szkolnych, obuwia na zmianę i stroju gimnastycznego,
- przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- oszukuje kolegów i nauczycieli,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych,
- w trakcie semestru ma więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych i 6 spóźnień
- nie stara się poprawić swojego negatywnego zachowania
- używa słów wulgarnych lub powszechnie uznanych za obraźliwe,
- odnosi się lekceważąco do nauczycieli i innych osób
- prowokuje konflikty rówieśnicze, bierze udział w bójkach, grozi i zastrasza,
- ulega nałogom,
- przywłaszcza cudze rzeczy, wyłudza lub wymusza pieniądze lub rzeczy,
- niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, klasowych, wycieczek,
- swoim zachowaniem (na przerwach, przed i po zakończonych lekcjach, w szkole i poza nią) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- nie wykazuje aktywności społecznej; nie angażuje się w życie klasy i szkoły, nie wypełnia obowiązków dyżurnego klasy i szkoły, nie podejmuje żadnych zobowiązań,
- wyśmiewa i neguje aktywność innych osób; przeszkadza w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- niszczy pracę innych, mienia szkoły, cudza własność,
- przynosi do szkoły niebezpieczne zabawki lub inne przedmioty,
- zastosowane środki wychowawcze wobec niego nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

6. Ocena naganna.

Otrzymuje uczeń, którego zachowanie rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm życia:

- lekceważy obowiązki szkolne: nie poprawia ocen niedostatecznych, uniemożliwia prowadzenie lekcji, wagaruje,
- krzywdzi fizycznie lub psychicznie innych,
- ulega nałogom,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- nagannym zachowaniem demoralizuje innych uczniów,
- notorycznie łamie reguły życia w społeczności szkolnej, a podjęte środki zaradcze oraz kontakty z opiekunami nie odnoszą oczekiwanych rezultatów,
- otrzymał w semestrze liczne uwagi wychowawcy, dyrektora.

1. Tryb ustalania oceny zachowania jest następujący:

- 1) propozycję oceny podają wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia;
- 2) uczeń dokonuje samooceny swojego zachowania,
- 3) wychowawca może skonsultować samoocenę zachowania ucznia z opinią innych uczniów z danej klasy;
- 1) wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia po zapoznaniu się z propozycjami oceny innych nauczycieli, samooceną ucznia, opinią innych uczniów z danej klasy oraz innymi informacjami o uczniu;

- 2) wychowawcy wspólnie z samorządem uczniowskim i rodzicami uczniów mogą ustalić i wprowadzić różne formy monitorowania zachowań uczniów;
- 2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
- 1) po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w okresie 3 dni zgłosić pisemnie do wychowawcy zamiar uzyskania wyższej oceny,
 - 2) w imieniu ucznia zgłoszenia (również na piśmie) mogą dokonać również jego rodzice,
 - 3) przed złożeniem wniosku wychowawca zapoznaje ucznia i jego rodziców z uzasadnieniem przewidywanej oceny,
 - 4) zgłoszenia składane są osobiście przez ucznia lub jego rodziców,
 - 5) wniosek powinien zawierać uzasadnienie,
 - 6) wniosek może dotyczyć podwyższenia oceny przewidywanej tylko o jeden stopień,
 - 7) wychowawca zapoznaje nauczycieli i uczniów danej klasy ze złożonym wnioskiem i zasięga ich opinii o możliwości podniesienia oceny,
 - 8) wychowawca ma prawo przedstawić uczniowi i jego rodzicom warunki od których spełnienia uwarunkowana będzie decyzja o podwyższeniu oceny,
 - 9) ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny lub utrzymaniu dotychczasowej podejmuje wychowawca klasy i przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
- 25. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 29.**

C. Egzamin klasyfikacyjny

- 26.1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia o którym mowa w ust.4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
 7. Uczeń o którym mowa w ust. 2 lub 3 składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły na formularzu wydanym przez szkołę. Wniosek mogą też złożyć rodzice ucznia.
 8. Wniosek w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia o którym mowa w ust. 3 dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej w celu wyrażenia lub nie wyrażenia

- zgody na egzamin.
9. Egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego realizowanego w I semestrze przeprowadza się do końca marca, a w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego – przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami:
 - 1) termin egzaminu w przypadku ucznia o którym mowa w ust. 2 i 3 i ust. 4 p.1 uzgadnia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) termin egzaminu w przypadku ucznia o którym mowa w ust. 4 p. 2 ustala dyrektor szkoły,
 - 3) o uzgodnionym terminie egzaminu wszystkich zainteresowanych powiadamia się pisemnie.
 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym zastrzeżeniem, że egzamin z przedmiotów: muzyka, plastyka, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań o charakterze praktycznym.
 12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w nowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 p. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 p. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 - 27.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i punktu 29.
 2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być

zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktów 29 i 31.

► III. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

28.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w formie pisemnej. W zastrzeżeniu należy wskazać na niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, co do której składa się zastrzeżenie
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotycząca ustalania trybu tej oceny, dyrektor szkoły wdraża dalszy tryb postępowania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 843 § 19 oraz ustawy art.44N)

► IV. Egzamin poprawkowy

29.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin powinien się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. O wyznaczonym terminie dyrektor informuje pisemnie ucznia, jego rodziców i członków komisji egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - a) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji;
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3b, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktem 31 ust. 6.

► V. Promocja

- 30.1.** Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III:
- na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia
 - na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy z uwzględnieniem opinii wydanej przez lekarza lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub też poradni specjalistycznej.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z wyjątkiem punktu 30 ust.1)
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem p. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 31.** Uczeń szkoły podstawowej, który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

► VI. Ukończenie szkoły

- 32.1.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w punkcie 30 rozporządzenia wymienionego w punkcie 29 ust. 3 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem punktu 46 ust. 3 rozporządzenia.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową **z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o którym mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

► VII. Świadectwa

- 33.1.** Świadectwo ukończenia wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
2. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły wydaje się na drukach

określonych w rozporządzeniu na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

► VIII. Szkolny zestaw programów i podręczników

34.1. Rada Pedagogiczna ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

2. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 10 czerwca każdego roku, odpowiednio szkolny zestaw programów i podręczników obowiązujących w szkole.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 9. Organami Szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- samorząd uczniowski.

§ 10. Organy szkoły współdziałając ze sobą kierują się przede wszystkim respektowaniem obowiązujących przepisów prawa, statutu szkoły i regulaminów oraz dobrem dziecka.

§ 11. W przypadku spraw spornych pomiędzy organami szkoły, strony mogą zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w zależności od rodzaju sprawy).

§ 12. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) prowadzi rekrutację uczniów i sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłową realizację,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w Szkole dla uczniów klas szóstych,
- 11) współpracuje z organem prowadzącym i organami Szkoły oraz innymi instytucjami mogącymi wspierać działalność Szkoły,
- 12) zapewnia warunki bezpiecznego pobytu i pracy dziecka w Szkole.

§ 13. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

- 1) szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 3) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów .

- 4) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 5) szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- 6) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) programów i rodzajów zajęć dodatkowych oraz uroczystości i imprez szkolnych,
- 8) przyjmowania uczniów do szkoły oraz zmiany przez nich oddziału,
- 9) wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 10) wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 11) zwoływania zebrań rady pedagogicznej,
- 12) zawieszenia wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

§ 14. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 3) wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- 4) niedopuszczenia pracownika do pracy w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia go od dzieci – do czasu wyjaśnienia sprawy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) zakresów czynności pracowników administracyjnych i obsługi,
- 7) powierzania czasowego zastępstwa wybranemu nauczycielowi,
- 8) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 16. Dyrektor przesyła do organu nadzorującego szkołę lub organu prowadzącego wyciągi protokołów tych zebrań rady pedagogicznej, na których zgłoszono wnioski pod adresem tych organów.

§ 17. Dyrektor ma prawo wydawania zarządzeń.

§ 18. Dyrektor szkoły upoważnia po uzgodnieniu z organem prowadzącym członka rady pedagogicznej szkoły do załatwiania w imieniu dyrektora spraw z zakresu zarządzania i administracji szkoły podczas jego nieobecności.

§ 19. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć stanowisko wice dyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora określa art. 36 ustawy.

§ 21.1. W szkole działa rada pedagogiczna.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne uczniów.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 22. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie wniosków w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły.
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

5) występuje z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego

§ 23. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły jak również zmiany w statucie.

§ 25. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 26.1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie każdego semestru, w końcu każdego semestru (w związku z ustaleniem i zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów) i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 27.1. W szkole działa rada rodziców.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów. Współpracuje

z pozostałymi organami szkoły w realizacji jej statutowych zadań.

4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa regulamin uchwalony przez ogół rodziców uczniów.
8. występuje z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych , do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
9. Rada rodziców realizuje swoje zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty.

§ 28.1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 29. 1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i niniejszym Statutem.

2. Każdy z organów Szkoły zobowiązany jest do podejmowania wysiłków na rzecz rozwiązywania ewentualnych sytuacji konfliktowych w szkole,
3. W przypadku zaistnienia konfliktu, rozwiązuje się go według następujących zasad:
4. konflikty pomiędzy nauczycielami, nauczycielem lub Radą Pedagogiczną a rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły,
5. konflikty pomiędzy uczniami, uczniami lub Samorządem Uczniowskim a nauczycielami rozstrzyga wychowawca lub dyrektor Szkoły,
6. konflikty pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem Szkoły rozstrzyga organ

- prowadzący Szkołę,
7. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron konfliktu.
 8. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

- § 30.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Godziny przyścia do szkoły i wyjścia określa zapis w planie zajęć oraz § 27.1.
 3. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu rozpoczęcia przewidzianych planem zajęć edukacyjnych do czasu ich zakończenia.
- § 31.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, grupa oddziałowa, grupa między oddziałowa lub grupa między klasowa.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest zasada, że wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 4. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
 5. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela/wyjście w trakcie zajęć/ jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach/choroba nauczyciela/ dopuszczalne jest łączenie grup uczniów/również całych klas/ i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
 7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców.
 8. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub z innych ważnych przyczyn związanych z organizacją pracy szkoły.
- § 32. 1. Liczba uczniów w oddziałach nie powinna przekraczać 25 uczniów.
2. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach kl.4-6 liczących powyżej 24 uczniów.
 3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 4. Szczegółowe przepisy o liczbie uczniów w oddziałach 1-3 zawarte są w Art.61 ust.3a-3e
- § 33. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- § 34.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, przewidziany w planie nauczania.
- § 35. Świetlica szkolna.
1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, warunki związane z dojazdem lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole organizuje świetlica szkolna.

2. Liczbę godzin pracy świetlicy w tygodniu ustala organ prowadzący.
3. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej (w pomieszczeniach i na powietrzu), mających na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego,
 - 3) organizowanie zajęć sprzyjających ujawnianiu oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy.
4. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) świetlica prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie odpowiednio dopasowanym do rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły; organizację zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole określa dyrektor szkoły,
 - 2) liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,
 - 3) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wg planów okresowych,
5. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za:
 - 1) przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych,
 - 2) dbałość o estetyczny wygląd stołówki ,
 - 3) prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów żywieniowych dzieci,
 - 4) dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci,
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych,
 - 6) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne ,eksploatowanie ich zgodnie z przepisami, odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem.
6. Wychowankowie świetlicy:
 - 1) do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0 – VI,
 - 2) pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci z rodzin, w których oboje rodzice pracują, z rodzin wielodzietnych, niepełnych, wychowawczo zaniedbanych, uczniowie dojeżdżający, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci z rodzin nauczycielskich.
 - 3) zapisów uczniów do świetlicy dokonują nauczyciele świetlicy wraz z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym,
 - 4) zapisów uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - 5) od decyzji o nie przyjęciu dziecka do świetlicy, można się odwołać do dyrektora szkoły,
 - 6) prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
6. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy, semestralny plan pracy poszczególnych grup wychowawczych, tygodniowy rozkład zajęć,

- 2) dzienniki zajęć (jeden na grupę),
- 3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- 4) sprawozdania z pracy świetlicy,

§ 36.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

§ 37. Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Pomieszczenie biblioteki składa się z 1 sali umożliwiającej:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed zajęciami i po lekcjach,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami,
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki edukacyjnej czytelniczo – medialnej,
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 9) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 10) zakup i oprawa książek,
 - 11) udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
4. Szczegółowe zasady działalności Szkolnego Centrum Informacyjnego określa regulamin.

§ 38. Rozwiązywanie konfliktów w szkole.

1. W szkole obowiązuje:
 - a) szkolna procedura rozpatrywania skarg i wniosków,
 - b) szkolny system interwencji – procedury postępowania kryzysowego,
 - c) kodeks etyczny nauczyciela.
2. W sprawach spornych prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu.
3. Mediatorem powinien być:

- 1) Wychowawca klasy w sporach między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniem i nauczycielem przedmiotu,
 - c) rodzicem i nauczycielem przedmiotu.
- 2) Pedagog lub psycholog szkolny w sprawach między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniem i nauczycielem przedmiotu, jeżeli mediacja wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu,
 - c) uczniem i wychowawcą.
- 3) Dyrektor lub inny nauczyciel w konfliktach między:
 - a) uczniami, jeżeli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu,
 - b) uczniem i nauczycielem lub wychowawcą, jeżeli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu,
 - c) rodzicem a nauczycielem, wychowawcą jeżeli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu,
 - d) nauczycielami,
 - e) nauczycielem a innym pracownikiem szkoły.
4. Sprawy sporne między dyrektorem a pracownikiem szkoły rozpatrywane są przez:
 - 1) mediatora wskazanego przez radę pedagogiczną,
 - 2) organ prowadzący, jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu.

§ 39. Pedagog i psycholog szkolny.

1. Pedagog/psycholog szkolny jest nauczycielem, któremu dyrektor powierzył zadania specjalne.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości, indywidualnych potrzeb ucznia oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 7) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielania informacji w tym zakresie,
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach problemowych,
 - 11) nadzorowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
 - 12) organizowanie różnych form pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

- 3) poradniami psychologiczno –pedagogicznymi,
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pracy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
5. Pomoc pedagogiczno – psychologiczna może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) pedagoga,
 - 5) psychologa,
 - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Pomoc pedagogiczno – psychologiczna może być organizowana w szkole w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, reedukacyjnych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) klas wyrównawczych,
 - 4) klas terapeutycznych,
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - 8) porad dla uczniów,
 - 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
7. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno –wyrównawczymi, specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.
- § 40. Na podstawie arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- § 41. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie).
- § 42. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat. Kurator Oświaty może zwolnić ucznia z obowiązku szkolnego w chwili ukończenia 16 lat na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły. W przypadkach uzasadnionych na wniosek rodziców z ważnych przyczyn rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na

podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, nie dłużej niż na jeden rok. Uczniowie, którzy ukończyli kl. V i VI i co najmniej 14 lat, a nie rokuje ukończenia szkoły w normalnym trybie, będą kierowani do innych szkół podstawowych organizujących klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 43.1.** Szkoła zatrudnia nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, pracowników obsługi oraz kierowników obiektów sportowych.
2. Pracownikami administracji szkoły są:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) kierownik obiektów sportowych.
 3. Pracownikami obsługi są:
 - 1) woźna,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) pracownik do prac ciężkich.
 4. Pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem obowiązków oraz są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy.
 5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania:
 - 1) przepisów bhp,
 - 2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez dyrektora szkoły.
 6. Do zadań pracowników ekonomicznych i administracyjnych należy:
 - 1) organizowanie pracy sekretariatu,
 - 2) prowadzenie i przechowanie dokumentacji szkolnej i korespondencji,
 - 3) zaopatrywanie szkoły w niezbędne materiały i sprzęt, nadzorowanie i ochrona mienia szkoły,
 - 4) obsługa interesantów,
 - 5) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej.
 7. Zasady zatrudniania nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
 8. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską (na zasadach określonych w porozumieniu z ZOZ)
- § 44.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
 - 1) realizacja programów kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach,
 - 2) wzbogacanie i doskonalenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) wspomaganie działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie zgodnie z zasadami zawartymi w WSO,
 - 6) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,

- 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych,
- 9) dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 10) pełnienie funkcji wychowawcy klasy, członka zespołów nauczycielskich oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora;

3. Uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
- 2) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej oceny zachowania ucznia,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów,
- 5) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania w sytuacji wypadku uczniowskiego, pożaru i innych sytuacji zagrożenia,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikający z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 45.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych oddziałach tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb uczniów i zadań szkoły.

3. W szkole działają stałe zespoły nauczycieli:

- 1) zespół nauczycieli klas „0” – III ,
- 2) zespół nauczycieli klas IV – VI.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

5. Ogólne cele i zadania zespołów:

- 1) opracowanie planu działania zespołu na dany rok szkolny,
- 2) współdziałanie z dyrekcją szkoły, wychowawcami, innymi nauczycielami oraz innymi zespołami w zakresie realizacji planu zespołu,
- 3) podejmowanie inicjatyw i poszukiwanie nowych rozwiązań w zakresie form i metod działania odpowiednich do zadań zespołów,
- 4) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu i składanie na koniec roku szkolnego (na zebraniu rady pedagogicznej) sprawozdania z działalności.

§ 46.1. Zadania nauczyciela – wychowawcy:

- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole klasowym, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów przekształcanie zespołu klasowego, klasę w grupę zintegrowaną i samorządną,
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami przejawiającymi niepowodzenia szkolne, a także uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 3) organizowanie współpracy z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców,

informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci.

- 4) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi osobami i instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków.
- 5) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- 6) dostosowanie formy spełnienia zadań nauczyciela – wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

2. Wychowawca ma prawo:

- 1) zwracać się o pomoc w realizacji swoich zadań do dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego, odpowiednich placówek i instytucji oraz składać wnioski do tych podmiotów dotyczące sposobu rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych swoich uczniów,
- 2) ustalać ocenę zachowania dla swoich wychowanków,
- 3) wprowadzać własne, autorskie rozwiązania związane z realizacją procesu wychowawczego z zespołem klasowym,
- 4) współdecydować z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych.

3. Wychowawca klasy opracowuje plan pracy wychowawczej z zespołem klasowym.

4. Wychowawca i inni nauczyciele kontaktują się z rodzicami na zebraniach rodzicielskich organizowanych w określonych dniach, zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny.

5. Wychowawcy i inni nauczyciele mają wyznaczone terminy spotkań z rodzicami (terminy spotkań na dany rok zatwierdzone na radzie pedagogicznej).

6. Nauczyciele i wychowawcy mogą składać wizyty (za zgodą rodziców) w domach uczniów w celu pełniejszego rozpoznania ich sytuacji środowiskowej.

§ 47.1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki według następujących zasad ogólnych:

- 1) nawiązanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu szkoły z domem rodzinnym ucznia jest powinnością wychowawcy,
- 2) z początkiem każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym, o ważnych przedsięwzięciach wychowawczych, o zasadach oceniania zapisanych w Szkolnym Systemie Oceniania oraz innych ważnych elementach związanych z funkcjonowaniem dziecka w Szkole,
- 3) dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów organizowane są zebrania z wychowawcą (nie mniej niż po 2 razy w każdym semestrze), w których uczestnictwo jest obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz warunkiem koniecznym dobrej współpracy szkoły z domem ucznia,
- 4) dla ułatwienia kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ze szkołą mogą być organizowane dodatkowo w każdym semestrze dni otwarte na zasadzie dyżuru nauczycielskiego,
- 5) wychowawca, dyrektor lub inny nauczyciel może zwołać dodatkowe zebranie,
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są z wyprzedzeniem informowani o terminach zebrań, harmonogram zebrań jest ustalony i podawany do wiadomości na początku każdego semestru,
- 7) rodzice (prawni opiekunowie) mogą być proszeni o kontakt indywidualny ze szkołą w sprawie dziecka,

- 8) wszelkie informacje dotyczące ucznia podawane do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) są zapisywane w dzienniczku ucznia, w zeszytach, przekazywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
- 9) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek systematycznego kontrolowania dzienniczka lub zeszytów dziecka.
- 10) Rodzice powinni powiadomić szkołę o nieobecności dziecka w szkole w pierwszym dniu jego nieobecności. W przypadku nieobecności ucznia przez trzy dni lub dłużej rodzice powinni przedstawić pisemne uzasadnienie nieobecności dziecka w szkole.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 48. 1. Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej i do oddziału przedszkolnego szkoły:

- 1) Dzieci siedmioletnie:
 - a) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
- 2) Dzieci sześcioletnie:
 - a) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
- 3) Dzieci pięcioletnie, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, a szkoła posiada wolne miejsca.
- 4) szczegółowe informacje dotyczące terminów i wymaganych dokumentów SA dostępne w sekretariacie szkoły.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 5 lat i nie może trwać dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu nauki szkolnej dziecka lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Do szkoły mogą być przyjęte na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) zgłoszenia dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających wywiązania się z zadań i obowiązków związanych z uczęszczaniem do szkoły;
 - 4) regularnego kontaktu ze szkołą.
6. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego przez:
 - 1) współdziałanie z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego.
7. W uzasadnionych sytuacjach (określonych w odrębnych przepisach) dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. W przypadku nie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, szkoła podejmuje

wobec jego rodziców działania określone odrębnymi przepisami.

§ 49. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Uchwałę w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna w przypadku gdy:

- 1) zachowanie ucznia wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów,
- 2) działania ucznia zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów,
- 3) szkoła wyczerpała wszystkie dostępne możliwości oddziaływania i pomocy,
- 4) zmiana szkoły i środowiska może dać szansę ukończenia szkoły podstawowej.

§ 50. Szkoła stwarza uczniom warunki zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- 1) organizację dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) opiekę nauczycieli i rodziców podczas imprez szkolnych;
- 3) współpracę z Policją
- 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 5) realizację programów profilaktycznych;
- 6) stałą współpracę z rodzicami;
- 7) tworzenie mocno zintegrowanych grup zadaniowo - koleżeńskich będących przeciwwagą dla grup zdemoralizowanych.
- 8) realizację programu profilaktyki o którym mowa w § 3 punkt 7.

§ 51. Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości,
3. Opieki wychowawczej, warunków nauki i przebywania w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
4. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły.
5. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i pracy nad sobą, rozwijaniu zainteresowań i organizowaniu czasu wolnego
6. Skorzystania z telefonu szkolnego w wyjątkowych sytuacjach;
7. Wychodzenia i spędzania wolnego czasu na dworze podczas długich przerw (ale nie opuszczać terenu szkoły) w okresach i godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. W dni deszczowe prawo to nie ma zastosowania.

W szczególności wymienione prawa oznaczają:

- 1) prawo do informacji o programach nauczania;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym i wszystkich innych sytuacjach życia szkolnego;
- 3) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, opieki socjalnej i zdrowotnej odpowiednio do możliwości szkoły;
- 4) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach określonych przez dyrekcję szkoły;
- 5) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6) wyboru organizacji działających na terenie szkoły;
- 7) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 8) udziału w konkursach, zawodach i innych imprezach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami, a także do reprezentowania szkoły w imprezach międzyszkolnych;
- 9) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem

szkoły.

8. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
9. Skarga powinna być rozpatrzona w okresie 21 dni od dnia jej złożenia. Podczas rozpatrywania skargi wychowawca lub dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
10. W przypadku nie zgadzania się ze sposobem załatwienia skargi uczeń może zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty (w porozumieniu z dyrektorem szkoły).

§ 52. Uczeń ma obowiązek:

1. Postępowania zgodnego z doborem szkolnej społeczności, dbania o honor, tradycje i dobre imię szkoły, godnego i kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji, szanować przekonania i poglądy innych, podporządkowania się wymogom organizacyjnym i porządkowym szkoły.
2. Systematycznego uczenia się zgodnie z wymaganiami nauczycieli. Okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, respektowania poleceń i zarządzeń dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców oraz ustaleń samorządu uczniowskiego, statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole regulaminów.
3. Systematycznego uczęszczania do szkoły i na poszczególne zajęcia – każda nieobecność ucznia w szkole musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub nauczyciela (dotyczy wycieczek, wyjść na zawody, konkursy, itp.), bezpośrednio po powrocie do szkoły.
4. Zmianiania obuwia.
5. Pozostawiania palt, płaszczy, kurtek i obuwia w którym się przychodzi do szkoły w szatni.
6. Dbać o swój wygląd zewnętrzny, posiadać czysta odzież i strój sportowy, dbać o higienę osobistą
7. Przychodzenia do szkoły w stroju galowym – w dni ustalone przez dyrektora szkoły lub Samorząd Uczniowski (strój galowy tj. biała koszula, krawat, ciemne spodnie lub spódnica).
8. W zakresie organizacji nauczania i uczenia się uczeń ma obowiązek:
 - 1) posiadania dzienniczka.
 - 2) punktualnego przychodzenia do szkoły (zgodnie z rozkładem zajęć) i punktualnego stawiania się na każdą lekcję.
 - 3) być przygotowanym do każdej lekcji;
 - 4) nie przeszkadzać na lekcjach nieodpowiednim zachowaniem;
 - 5) pomagać w nauce koleżankom i kolegom, gdy zostanie o to poproszony, jak i z własnej inicjatywy;
 - 6) posiadać niezbędne do lekcji materiały, jak: zeszyty, książki, przybory do pisania i inne – zgodnie z wymaganiami nauczyciela danego przedmiotu;
 - 7) pomagać nauczycielowi w sprawach organizacyjnych, porządkowych i innych, gdy zostanie o to poproszony.
9. Ponadto uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
 - 2) przeciwstawiać się zachowaniom wulgarnym i brutalnym;
 - 3) dbać o mienie szkolne, reagować i przeciwdziałać niszczeniu sprzętu i urządzeń szkolnych przez innych uczniów;
 - 4) dbać o rzeczy będące własnością innych uczniów;
 - 5) w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika przeprosić go publicznie (w obecności uczniów i rodziców);

§ 53. Uczniowi zabrania się:

- 1) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych materiałów i narzędzi, jak np.: noży, innych ostrych przedmiotów, substancji chemicznych, łatwopalnych oraz zwierząt;
- 2) stosowania makijażu, noszenia kolczyków w częściach ciała poza uszami, farbowania włosów;
- 3) używania siły fizycznej przy rozwiązywaniu konfliktów;
- 4) korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela na terenie szkoły.

§54.1. Nagrody. Za wzorowe zachowanie, szczególne osiągnięcia w pracy społecznej i nauce, uczeń może być nagrodzony:

- 1) 1 – pochwałą wychowawcy przed klasą, **
 - 2) 2 – pochwałą wychowawcy lub dyrektora na apelu szkolnym, **
 - 3) 3 – dyplomem uznania, *
 - 4) 4 – listem pochwalnym do rodziców, *
 - 5) 5 – nagrodą rzeczową. *
2. Warunkiem otrzymania nagrody wyższego stopnia jest otrzymanie nagród niższego stopnia. Liczbę nagród niższego stopnia niezbędną dla otrzymania wyższej oznaczono *.
 3. O udzieleniu nagród 1-2 decyduje wychowawca klasy. Nagrody 3-5 przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy. Wszyscy nauczyciele, uczniowie i przedstawiciele samorządu uczniowskiego wszystkich szczebli mogą zwracać się z prośbą do wychowawcy o przyznanie lub wnioskowanie nagrody dla poszczególnych uczniów.
 4. Specjalne nagrody dyrektora i tytuł prymusa szkoły otrzymują uczniowie klas IV-VI na koniec roku szkolnego, którzy uzyskają najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów oraz otrzymają z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą. Otrzymane wyróżnienia, nagrody i tytuły potwierdzone są dyplomami.
 - a) specjalna nagroda i tytuł prymusa szkoły może być przyznana uczniowi klas I - III
 5. Dyrektor szkoły może przyznać również nagrodę „lidera szkolnego” dla ucznia który wyróżnia się wzorowym zachowaniem, w tym także szczególnym zaangażowaniem w pracach samorządu.
 6. Uczniowie otrzymują także dyplomy i nagrody rzeczowe w konkursach wszelkiego rodzaju organizowanych przez szkołę zgodnie z regulaminami tych konkursów.

§ 55.1. Uczeń podlega karze w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania obowiązującego na terenie Szkoły prawa,
 - 2) łamania norm prawnych,
 - 3) naruszenia zasady podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły i przełożonych,
 - 4) nie wywiązywania się z obowiązków ucznia,
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy przed klasą, **
 - 2) naganą dyrektora szkoły, **
 - 3) naganą wychowawcy i dyrektora na apelu szkolnym **. Przy drugiej naganie uczeń może być czasowo pozbawiony prawa udziału w imprezach organizowanych przez szkołę (konkursach, zawodach, wycieczkach, zabawach), zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) pisemną naganą rady pedagogicznej z powiadomieniem Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego szkołę,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły (po uzyskaniu zgody kuratora oświaty).
 3. Warunkiem otrzymania kary wyższego stopnia jest otrzymanie kary niższego stopnia. Liczbę kar niższego stopnia niezbędną dla otrzymania wyższej oznaczono * (patrz § 46).
 4. O ustalonych karach wychowawca informuje uczniów ich rodziców lub opiekunów.

Wykonanie kary następuje po upływie okresu odwoławczego.

§ 56.1. Odwołanie od wymierzonych kar ma prawo złożyć:

- 1) sam uczeń,
 - 2) jego rodzice lub prawni opiekunowie,
 - 3) przewodniczący samorządu szkolnego.
2. Odwołanie powinno być złożone w terminie trzech dni roboczych od dnia uzyskania informacji o ustaleniu kary. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie kary. Rozpatrzenie odwołania powinno być przeprowadzone w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego złożenia.
3. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. W przypadku kary wymienionej w punkcie 5 do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
4. Odwołanie od kar wymienionych w punkcie 2-4 par. 46 rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny lub inny nauczyciel, nauczyciel wychowawca, przedstawiciel rady rodziców i przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. W przypadku kar wymienionych w punktach 4-5 wymagana jest akceptacja rady pedagogicznej.
6. Decyzje w sprawie odwołania podjęte przez zespoły odwoławcze są ostateczne.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Tablice i stemple szkoły zawierają jej nazwę.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła posiada własny sztandar.
5. Poczest szkoły stanowią uczniowie klas III - VI.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wnioski o dokonanie zmian w statucie mogą wносить do Rady Pedagogicznej przedstawiciele organów szkoły.
10. Zmiany w Statucie będą wprowadzane w formie aneksu.

Zmiany w statucie i przyjęcie ujednoliconego tekstu uchwalono przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 sierpnia 2015 r.