

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUŚCU

/Tekst ujednolicony/

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Przepisy ogólne	(§1-§2).....str. 2
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	(§3-§7)str. 3
Rozdział 3	Wewnątrzszkolny System Oceniania	(§8-§12)str. 8
Rozdział 4	Organy szkoły i ich kompetencje	(§13-§17).....str. 22
Rozdział 5	Prawa i obowiązki uczniów	(§18-§23).....str. 24
Rozdział 6	Zakres zadań nauczycieli	(§24-§27).....str. 28
Rozdział 7	Organizacja pracy szkoły	(§28-§34).....str.31

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Szkoła Podstawowa w Ruścu”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Osiedlowej 72 w Ruścu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nadarzyn.
4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ruścu;
 - 2) oddziale – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
 - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
 - 7) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 8) upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim – należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim;
 - 9) sprawdzianie – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego;
 - 10) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 11) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie co uczeń zrobił dobrze, co uczeń ma poprawić, w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę, jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
5. Organ prowadzący może nadać szkole imię na wniosek organów szkoły.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Obwód szkoły ustala Rada Gminy Nadarzyn.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Środki pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców szkoła gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczym* i *Programie Profilaktyki*, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.
4. Jednym z najważniejszych zadań szkoły podstawowej jest kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.
5. Ważnym zadaniem szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
6. Realizację powyższych celów powinna wspomagać dobrze wyposażona biblioteka szkolna, dysponująca aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
7. Każdy nauczyciel powinien poświęcić dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
8. Ważnym zadaniem szkoły podstawowej jest także edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
9. W procesie kształcenia ogólnego szkoła podstawowa kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność,

odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

10. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
11. Wiadomości i umiejętności, które uczeń zdobywa w szkole podstawowej opisane są, zgodnie z ideą europejskich ram kwalifikacji, w języku efektów kształcenia.
12. Cele kształcenia sformułowane są w języku wymagań ogólnych, a treści nauczania oraz oczekiwane umiejętności uczniów sformułowane są w języku wymagań szczegółowych.
13. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
14. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
15. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
16. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
17. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
18. Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych dzieli się na następujące etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VI szkoły podstawowej.
19. Szkoła tworzy oddziały przedszkolne:
 - 1) terminy organizacji oddziału przedszkolnego w roku szkolnym dostosowuje się do organizacji pracy szkoły,
 - 2) w oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. W celu zaspakajania potrzeb rozwojowych uczniów i ich zainteresowań szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe w różnych formach:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 3) chór,
 - 4) zajęcia o profilu artystycznym,
 - 5) inne.
2. Prowadzenie takich zajęć powierza się nauczycielom, przeszkolonym instruktorom lub osobom legitymującym się stosownymi dokumentami uprawniającymi do prowadzenia zajęć edukacyjnych i pracy z dziećmi.

§ 5.

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje w stosunku do wszystkich uczniów z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb indywidualnych i środowiskowych oraz w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
 - 1) każdy oddział szkolny i przedszkolny powierza się opiece nauczycielowi wychowawcy;
 - 2) zapewnia się stały dyżur wychowawcy lub pozostałych nauczycieli na czas zajęć szkolnych dla uczniów oddziałów zerowych, pierwszych, drugich i trzecich;
 - 3) powierza się obowiązki wychowawcy danego oddziału jednemu nauczycielowi na cały czas trwania jednego etapu edukacyjnego;
 - 4) zapewnia się uczniom fachową opiekę pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego;
 - 5) rozpoznaje się potrzeby pomocy indywidualnej dla uczniów z deficytami rozwojowymi i zaburzeniami w celu skierowania ich do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 6) nawiązuje się ścisłą współpracę z placówkami i instytucjami wspomagającymi działania opiekuńcze szkoły;
 - 7) prowadzi się świetlicę szkolną;
 - 8) zapewnia się uczniom (w miarę posiadanych środków finansowych) opiekę pielęgniarską w celu prowadzenia profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 9) nawiązuje się ścisłą współpracę z rodzicami uczniów;
 - 10) zapewnia się opiekę nauczyciela w czasie wszystkich zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek i imprez dodatkowych organizowanych przez szkołę;
 - 11) organizuje się dyżur pracownika szkolnego w celu ograniczenia wejścia do obiektu osób niepożądanych;
 - 12) prowadzi się wszelkie możliwe i dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb środowiskowych formy zajęć z profilaktyki uzależnień.

§ 6.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) pomoc w przygotowaniu do zajęć;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia logopedyczne;
 - 4) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych;
 - 5) objęcie bezpłatnym dożywianiem w stołówce szkolnej;
 - 6) pomoc pedagoga szkolnego;
 - 7) pomoc psychologa szkolnego;
 - 8) pomoc rzeczową lub finansową;
 - 9) ścisłą współpracę z instytucjami wspomagającymi:
 - a. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - b. sądem rodzinnym,
 - c. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - d. Gminnym Ogniskiem Dziecięco-Młodzieżowym „Tęcza”.
2. Uczniowie wymagający pomocy kierowani są przez pedagoga do poradni psychologiczno-pedagogicznej na badania opóźnień szkolnych, badania pedagogiczne i psychologiczne. Wyniki badań są wykorzystywane do kierowania pracą ucznia podczas zajęć szkolnych lub jego funkcjonowania w grupie szkolnej.

§ 7.

1. Szkoła organizuje uczniom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego i szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;

- 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w oddziale przedszkolnym, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji.
 10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
 11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
 12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
 13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
 14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

15. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
16. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
18. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
19. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w oddziale przedszkolnym - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
20. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
21. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
22. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
23. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną.
24. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca oddziału, planując udzielanie pomocy uczniowi, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
25. Punkty 21-24 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
26. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
27. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
28. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
29. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
30. Do zadań pedagoga i psychologa należy ponadto:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
31. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z rodzicami uczniów ;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
32. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 3 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 8.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach zasad Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania. Ocenianie wewnętrznszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Rozpoznanie poziomu edukacyjnego ucznia przeprowadza się w:
- 1) oddziale przedszkolnym w pierwszej dekadzie czerwca za pomocą testu dojrzałości szkolnej;
 - 2) klasie pierwszej w pierwszym miesiącu przeprowadza się wstępną diagnozę rozwoju ucznia;
 - 3) klasie trzeciej w drugiej dekadzie maja za pomocą testu kompetencji;
 - 4) klasie piątej w drugiej dekadzie maja za pomocą testu kompetencji;
 - 5) klasie szóstej próbnym sprawdzianem w listopadzie;
 - 6) klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian, który obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego zwany dalej „sprawdzianem”:
 - a) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.,
 - b) wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
7. Nauczyciele w ciągu dwóch pierwszych tygodni nauki informują uczniów oraz rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez informację zwrotną.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi w czasie lekcji lub jego rodzicom w obecności nauczyciela na terenie szkoły w czasie indywidualnego spotkania, konsultacji, zebrań.
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Decyzje o zwolnieniu otrzymują rodzice, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

SYSTEM OCENIANIA

§ 9.

1. System oceniania w pierwszym etapie edukacyjnym:

- 1) w klasach I-III oceny ucznia dokonują:
 - a) oceny zachowania – wychowawca, uwzględniając samoocenę ucznia, opinię innych nauczycieli, uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły,
 - b) oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciel uczący.
- 2) Ocenianiu podlegają:
 - a) wypowiedzanie się, czytanie, pisanie,
 - b) rozpoznawanie i rozumienie zjawisk przyrodniczych,
 - c) posługiwanie się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - d) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
 - e) umiejętność interpretacji, uzasadnienia,
 - f) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
 - g) umiejętność pracy samodzielnej, pracy w grupie,
 - h) znajomość faktów i pojęć,
 - i) wytrwałość, postawa, niezależność,
 - j) tempo przyswajania wiedzy,
 - k) stosowanie języka przedmiotów,
 - l) sprawność ruchowa.
- 3) Ucznia ocenia się na podstawie testów, prac klasowych, odpowiedzi ustnych, prac manualnych, pracy na lekcji, prac domowych.
- 4) Kryteria oceny bieżącej w edukacji wczesnoszkolnej:

Statut Szkoły Podstawowej w Ruścu

- **W** - uczeń wspaniale opanował materiał omawiany na lekcjach
- **B** - uczeń bardzo dobrze opanował materiał omawiany na lekcjach
- **D** - uczeń dobrze opanował materiał omawiany na lekcjach
- **P** - uczeń przeciętnie opanował materiał omawiany na lekcjach
- **M** - uczeń musi jeszcze popracować nad materiałem omawianym na lekcjach

5) Wymagania procentowe z pisemnych prac kontrolnych na daną ocenę:

- **W** – 100 %
- **B** – 99% - 76%
- **D** – 75% - 51%
- **P** – 50% - 31%
- **M** – 31% - 0%

6) W czasie zebrań rodzice informowani są o postępach uczniów w formie ustnej i pisemnej.

7) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią:

- a) karta wstępnej diagnozy rozwoju ucznia klasy pierwszej,
- b) dziennik lekcyjny,
- c) arkusz ocen,
- d) śródroczna i roczna ocena opisowa,
- e) świadectwo promocyjne.

2. System oceniania w klasach IV-VI.

1) Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- a) praca klasowa – zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed terminem, poprzedzona powtórzeniem (waga 3),
- b) kartkówka – maks. z trzech ostatnich lekcji (waga 2),
- c) odpowiedź ustna – maks. z trzech ostatnich lekcji (waga 2),
- d) aktywność na lekcji – uczestnictwo w lekcji, polegające na udzielaniu logicznych i spójnych odpowiedzi oraz twórczym rozwiązywaniu problemów (waga 1),
- e) praca domowa (waga 1),
- f) zeszyt ćwiczeń (waga 2),
- g) zeszyt przedmiotowy (waga 1),
- h) praca tematyczna, projekt edukacyjny – praca grupowa lub indywidualna (praca w domu – waga 1, praca w klasie – waga 2),
- i) uwieńczony sukcesem udział w konkursach (szkolny – waga 3, gminny – waga 4, powiatowy – waga 5),
- j) inne, wynikające z treści i programu nauczania (waga 1).

2) Ocenianie bieżące pracy ucznia notowane jest w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem zakresu treści, jakich ocena dotyczy.

3) Oceny uzyskane za poszczególne formy aktywności nauczyciel zapisuje na bieżąco w dzienniku lekcyjnym, dzienniczku ucznia /w razie jego braku w zeszycie/, natomiast rodzic zobowiązany jest niezwłocznie (w ciągu tygodnia) swoim podpisem potwierdzić zapoznanie się z wpisem.

4) Uczeń może mieć do trzech zapowiedzianych prac pisemnych z różnych przedmiotów w ciągu tygodnia, a w dwóch kolejnych nie więcej niż pięć. Nauczyciele wpisują ołówkiem w dzienniku lekcyjnym planowaną pracę klasową. Prace te są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

5) Nienapisane prace z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia zobowiązany jest napisać w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

6) Uczeń ma prawo na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie (brak pracy domowej, zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, przyborów) z języka polskiego i z matematyki 3 razy, a z pozostałych przedmiotów 2 razy w semestrze. Uczeń nie otrzymuje wówczas punktów ujemnych z zachowania. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianych prac pisemnych.

7) Prace pisemne oceniane są w skali procentowej przeliczanej na stopnie: 0 – 29 % 1 (niedostateczny)

30 – 49 %	2 (dopuszczający)
50 – 69 %	3 (dostateczny)
70 – 89 %	4 (dobry)
90 – 100%	5 (bardzo dobry)

powyżej 100 % 6 (celujący)

3. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają plusy (+) i minusy (-) jedynie w przypadku ocen cząstkowych.
4. Uczeń ma prawo poprawić tylko jeden raz ocenę z danej pracy klasowej. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się średnią arytmetyczną obu ocen.
5. Ocenioną pracę klasową uczeń otrzymuje nie później niż 7 dni szkolnych po jej napisaniu, w przypadku wypracowań termin ten wynosi 14 dni.
6. Uczeń otrzymuje ocenę semestralną, roczną lub końcową, gdy uzyska średnią ocen co najmniej:
 - 1,75 na ocenę 2 (dopuszczający)
 - 2,75 na ocenę 3 (dostateczny)
 - 3,75 na ocenę 4 (dobry)
 - 4,75 na ocenę 5 (bardzo dobry)
 - 5,5 na ocenę 6 (celujący)
7. Nagrodę książkową na koniec roku może otrzymać uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca, nauczyciele danej szkoły, inni jej pracownicy oraz uczniowie.
9. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną każdy nauczyciel uczący w danym oddziale zobowiązany jest wyrazić pisemnie swoją propozycję oceny zachowania ucznia (tylko do wiadomości wychowawcy).
10. Opinie o zachowaniu ucznia notowane są w zeszyte wychowawczym, a wychowawca klasy przekazuje je rodzicom w czasie zebrań rodzicielskich.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia sposób postępowania ucznia w obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Regulamin oceniania zachowania – punkty ujemne:

obszar	sposób postępowania ucznia	Liczba punktów ujemnych
1	nieprzynoszenie podręcznika, ćwiczeniówki, zeszytu, przyborów szkolnych, dzienniczka, itp.	1
1	przetrzymanie książki z biblioteki /1 tydzień/	1
1	opuszczanie zajęć dodatkowych, kół, zawodów sportowych bez usprawiedliwienia	1
1	opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	10
1	spóźnienie na lekcję	1
2	niszczenie sprzętu szkolnego	2-10
2	zaśmiecanie terenu szkoły	1
2	niszczenie roślinności	1
3	bezcieszczenie symboli szkoły, wyśmiewanie się z jej tradycji	2-10
4	używanie brzydkich wyrazów, gestów	2-6
5	bójka	5-10
5	niewłaściwe zachowanie na przerwie	2

Statut Szkoły Podstawowej w Ruścu

5	nieprzynoszenie zmiennego obuwia	1
5	niestosowanie się do regulaminu sali gimnastycznej / pracowni	1-10
5	niewykonywanie poleceń nauczyciela	6
5	fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody, upublicznianie tych materiałów bez zgody	5-10
6	złe zachowanie po lekcjach, na terenie szkoły	2-10
6	nieodpowiednie zachowanie podczas apelu, uroczystości szkolnej, wyjazdu	1-10
6	niestosowny wygląd w szkole (brak stroju galowego, pomalowane paznokcie, makijaż)	2
6	korzystanie z telefonu komórkowego w czasie lekcji	6
6	korzystanie z telefonu komórkowego w czasie przerwy bez zgody nauczyciela	2
7	niewłaściwe zachowanie wobec pracownika szkoły	6
7	dokuczanie kolegom	6
7	przeszkadzanie w czasie lekcji /punkty anulowane są po 2 tygodniach wzorowego zachowania na lekcji - raz w semestrze/	6

13. Regulamin oceniania zachowania – punkty dodatnie:

1	systematyczne przynoszenie przyborów	pod koniec semestru	5
1	premia za całkowity brak punktów ujemnych	pod koniec miesiąca	2
1	usprawiedliwianie nieobecności w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności	pod koniec semestru	5
1	100% frekwencja	pod koniec semestru	5
2	dbanie o estetykę otoczenia, np. wykonywanie dekoracji na korytarzu, przynoszenie roślin		1 – 2
2	wykonywanie prac na rzecz klasy		1 – 2
2	dekorowanie sali na uroczystość		1 – 4
2	przygotowanie stroju, kostiumu, rekwizytu lub elementów scenografii na uroczystość		1 – 6
2	przygotowanie imprezy, konkursu		1 – 6
2	podarowanie książek bibliotece	5 egzemplarzy	1 – 5
2	przyniesienie makulatury	5 – 25 kg	1 – 5
2	przyniesienie puszek aluminiowych lub baterii, nakrętek	10 – 50 sztuk	1 – 5
2	pełnienie dyżuru klasowego	po tygodniu	1 – 5
2	kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią	pod koniec sem.	1 - 10
2	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	pod koniec sem.	1 – 6
3	zwracanie uwagi kolegom używającym brzydkich wyrazów		1
4	udział w akademii, uroczystości		1 – 6
4	udział w konkursie, zdobycie wyróżnienia, tytułu laureata lub finalisty		1 - 4
5	dyżurowanie w stołówce, szatni lub na korytarzu	po tygodniu	1 – 5
5	wypełnianie obowiązków samorządowych, funkcyjnych	pod koniec sem.	1 - 10
6	godne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, odnoszenie sukcesów		1 - 4
7	życzliwość i uczciwość (punkty mogą być przyznawane przez wszystkich pracowników szkoły)		1 – 5
7	pomoc kolegom w nauce		1 – 6
7	udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i społecznych		1 – 5
7	stawanie w obronie kolegów i koleżanek		5

14. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę:

- 1) uzyskane przez ucznia punkty, zapisane w zeszycie wychowawczym;
- 2) samoocenę ucznia (od -2 do +4 punktów);
- 3) opinię wyrażoną przez uczniów danego oddziału (od -2 do +4 punktów);
- 4) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale (od -2 do +4 punktów);

5) opinię wychowawcy (od -4 do +8).

15. Zasady przeliczania zdobytych przez ucznia punktów na ocenę zachowania:

wzorowe	61 punktów i więcej
bardzo dobre	41 – 60
dobre	21 – 40
poprawne	1 – 20
nieodpowiednie	-20 – 0
naganne	-21 i mniej

16. Uczeń, który w danym semestrze uzyskał poza dodatnimi punktami 10 lub więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania.
17. Uczeń, który w danym semestrze uzyskał poza dodatnimi punktami 20 lub więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania.
18. Roczna ocena zachowania ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w obydwu semestrach.

§ 10.

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
 - 2) klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym oceny te są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym oceny te są ocenami opisowymi.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te przedmioty, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, personelu szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła organizuje dla uczniów zajęcia wyrównawcze i indywidualne konsultacje w celu wspomagania ucznia w uzupełnieniu braków i umiejętności.
11. Oceny cząstkowe, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VI ustala się według następującej skali (w przypadku ocen bieżących dodaje się znaki +, -):
 - 1) stopień celujący – 6 (skrót - cel.),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb.),
 - 3) stopień dobry – 4 (skrót – db.),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst.),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop.),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst.).

Ad 1) Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Uczeń systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów /odpowiednich do wieku/. Bierze udział w konkursach i odnosi w nich sukcesy. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. Wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowadniać swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

Ad 2) Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował na poziomie dopełniającym zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z zakresu danego przedmiotu, ale również pokrewnych przedmiotów.

Ad 3) Stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania jest na poziomie rozszerzającym. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Jest aktywny w czasie lekcji.

Ad 4) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu. Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Potrafi wykonać proste zadania. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.

Ad 5) Stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności, przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jest na poziomie koniecznym. Jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach. Uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

Ad 6) Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Braki wiedzy są na tyle duże, że nie mogą być usunięte nawet przy pomocy nauczyciela.

12. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych klasyfikacyjnych niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania.
13. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć, zaś wychowawca - o przewidywanej ocenie zachowania:
 - 1) o przewidywanych ocenach nauczyciele i wychowawca informują pisemnie ucznia, jego rodziców;
 - 2) w przypadku braku kontaktu szkoły z rodzicami, unikania przez rodziców kontaktów ze szkołą, wychowawca ma obowiązek przesłać pocztą (za potwierdzeniem odbioru) sporządzoną notatkę służbową z informacją o proponowanych ocenach.
14. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na następujących warunkach i w następującym trybie:
 - 1) uczeń składa do Dyrektora szkoły wniosek w formie pisemnej poświadczony przez rodziców, zawierający: imię, nazwisko, klasę, nazwę przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o uzyskanie wyższej oceny, ocenę oczekiwaną oraz obowiązkowo jasne uzasadnienie wniosku;
 - 2) wniosek należy złożyć w terminie trzech dni (z wyłączeniem dni wolnych od nauki i świąt) od momentu poinformowania przez nauczyciela o ocenie;
 - 3) Dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielem wyznacza termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz jego formę, o czym informuje ucznia i jego rodziców;
 - 4) zakres sprawdzenia wiedzy i umiejętności odpowiada ocenie, o jaką ubiega się uczeń;
 - 5) sprawdzenie wiedzy i umiejętności musi odbyć się najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 6) dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności Dyrektora szkoły;
 - 7) ustalona w wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności ocena nie może być niższa od proponowanej i jeśli nie jest oceną niedostateczną, jest ostateczna (jeśli jest oceną niedostateczną – patrz punkt 28).
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przy czym egzamin ten nie obejmuje takich zajęć edukacyjnych jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
20. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć

dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

z

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia (z wyłączeniem ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 23. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 24. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.
 25. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa, mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice zdającego ucznia.
 26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych różna od oceny niedostatecznej jest ostateczna.
 28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole w obecności przewodniczącego komisji.

§ 11.

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie.
2. Ocenę zachowania ustala się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który jest uchwalony przez Radę Pedagogiczną i opiniowany przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klas I – III oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażona jest oceną opisową.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
 8. Ocenę zachowania ustala wychowawca, który ma obowiązek uwzględnić opinie o uczniu wydawane przez innych nauczycieli, personel szkolny, innych uczniów oraz samego zainteresowanego.
 9. Ustalona przez wychowawcę klasyfikacyjna ocena z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 ust. 15.
 10. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców uczniów o zachowaniu i postawach ucznia, jak również o ustalonej dla ucznia ocenie zachowania.
 11. Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych zachowania odbywa się na takich samych zasadach jak przy ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 13. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 14. Zgłoszenie zastrzeżeń ma formę pisemną i zawiera:
 - 1) imię, nazwisko oraz klasę ucznia;
 - 2) zaproponowaną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 3) uzasadnienie wnoszonego zastrzeżenia, tzn. wskazanie, gdzie przy ustalaniu oceny wystąpiła niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny;
 - 4) datę i podpis rodzica zgłaszającego zastrzeżenie.
 15. Sformułowane na piśmie zastrzeżenie rodzic ucznia składa w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem daty złożenia zastrzeżenia.
 16. Zastrzeżenia rozpatruje Dyrektor szkoły.
 17. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje on komisję, która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala ocenę (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
 18. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców;
 - 7) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
 19. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej i jest oceną ostateczną.
 20. Z prac komisji sporządza się protokół, w którym umieszcza się:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) imię i nazwisko ucznia.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole, w obecności przewodniczącego komisji.
 22. Nie dokonuje się oceny zachowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.
 23. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana dla niego ocenę na następujących warunkach i w następującym trybie:

- 1) pisemny wniosek o uzyskanie wyższej oceny należy złożyć w terminie 3 dni (oprócz dni wolnych i świąt) od dnia uzyskania informacji o proponowanej ocenie do wychowawcy oddziału;
- 2) wniosek, podpisany przez rodziców, zawiera dane ucznia oraz ocenę proponowaną i ocenę, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie dające podstawę do ubiegania się o podwyższoną ocenę;
- 3) wychowawca oddziału rozpatruje złożony wniosek przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, dokonuje ponownej analizy opinii wyrażonych o zachowaniu ucznia;
- 4) wychowawca oddziału po rozmowie z uczniem (lub jeśli to konieczne z jego rodzicami) podejmuje ostateczną decyzję co do oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) podjęta przez wychowawcę decyzja ponownego ustalania oceny zachowania wpisywana jest na złożonym pisemnym wniosku o podwyższenie oceny jako odpowiedź na wniosek;
- 6) pisemny wniosek o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dołącza się do arkusza ocen ucznia;
- 7) ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.

ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 12.

1. Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem zapisu w §21 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007).
5. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureaci/finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §12 ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 12 ust.17.
9. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 ust. 2) może być na własną prośbę lub w innych szczególnie ważnych i uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole, w obecności przewodniczącego komisji.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
21. Sprawdzian, o którym mowa w ust.19 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
22. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
23. Nauczyciel, o którym mowa ust. 22 pkt. 2., może być na własną prośbę lub w innych szczególnie ważnych i uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół, do którego dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole, w obecności przewodniczącego komisji.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 19, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
28. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 31.
29. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
30. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
31. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian, który obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
32. Sprawdzian, który jest elementem oceniania zewnętrznego, przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
33. Warunki i tryb przeprowadzenia sprawdzianu regulują szczegółowo odrębne przepisy.
34. Dyrektor szkoły, wychowawcy klas i nauczyciele zajęć edukacyjnych w stosownym czasie informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach, trybie i terminach przeprowadzenia sprawdzianu.

35. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ 4 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) prowadzi rekrutację uczniów i sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłową realizację;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) współpracuje z organem prowadzącym i organami szkoły oraz innymi instytucjami mogącymi wspierać działalność szkoły;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności;

- 6) uchwalanie regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 7) zatwierdzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
- 9) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 2) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- 3) projekt planu finansowego szkoły;
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, wyróżnień i nagród.

§ 15.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu oddziałów: samorzady oddziałowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przygotowanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) zgłaszanie nowych inicjatyw dotyczących życia szkolnego i sposobów ich wykonania;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania;
 - 2) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi;
 - 3) organizowania życia szkolnego;
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*.
5. Samorząd Uczniowski może podejmować uchwały lub inne postanowienia zgodne z prawem i celami wychowawczymi szkoły.

§ 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją wszystkich rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły.
3. Organizację, zasady wyboru i działania określa *Regulamin Rady Rodziców* opracowany i uchwalany przez członków Rady Rodziców.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

5. Cele i zadania Rady Rodziców to przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
 - 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły, w tym opiniowanie niektórych dokumentów wewnątrzszkolnych;
 - 3) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
 - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie;
 - 5) wspieranie działalności statutowej szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł;
 - 6) porozumiewanie się z innymi radami w celu ustalenia zasad i zakresu współpracy, wymiany doświadczenia.
6. W ramach przysługujących jej kompetencji wnioskodawczych Rada Rodziców może:
 - 1) zwracać się do organów i innych osób z sugestią dokonania zmian, podjęcia określonych działań lub wykonywania badań;
 - 2) wnioskować do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny w każdej sprawie dotyczącej szkoły.

§ 17.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutem.
2. Każdy z organów szkoły zobowiązany jest do podejmowania wysiłków na rzecz rozwiązywania ewentualnych sytuacji konfliktowych w szkole.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu, rozwiązuje się go według następujących zasad:
 - 1) konflikty pomiędzy nauczycielami, nauczycielem lub Radą Pedagogiczną a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły;
 - 2) konflikty pomiędzy uczniami, uczniami lub Samorządem Uczniowskim a nauczycielami rozstrzyga wychowawca lub Dyrektor szkoły;
 - 3) konflikty pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
4. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron konfliktu.
5. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 18.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego zgodnie z Dz. U. z 2013 r. poz. 1265.
2. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;

- 2) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka i jest regulowane odrębnymi przepisami.

§ 19.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
- 3) poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 8) nauki religii/etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
- 9) zgłaszania Dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielom, organizacjom szkolnym uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniów;
- 10) udziału we wszystkich /organizowanych z myślą o uczniach/ zajęciach obowiązkowych i dodatkowych oraz do pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
- 11) poznania podstaw programowych i przewidywanych w danym roku form ich realizacji, programów nauczania i wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne;
- 12) informacji o zasadach oceniania, o obowiązkach i prawach uczniów, o systemie nagradzania i karania oraz organizacji pracy na dany rok szkolny;
- 13) dostosowania do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, wymagań edukacyjnych i warunków pisania sprawdzianu w klasie szóstej;
- 14) jawnego, systematycznego i częstego oceniania jego postępów w nauce i uzasadnienia otrzymywanej oceny, do wglądu do prac pisemnych i recenzji prac;
- 15) uzyskiwania rzetelnych informacji w sprawach organizacyjnych;
- 16) powiadomienia go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie klasowych prac pisemnych (bądź ustnych) sprawdzających większą część materiału nauczania;
- 17) uzyskania wszelkiej pomocy w sprawach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, jaka możliwa jest w warunkach szkoły w danym momencie;
- 18) zwolnienia go z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach jego uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 19) odpoczynku między zajęciami edukacyjnymi i w czasie przerw w nauce określonych w kalendarzu roku szkolnego;
- 20) pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i efektywność pracy, w tym do dostępu do szkolnych zbiorów i środków dydaktycznych pomocnych w procesie uczenia się;
- 21) do korzystania z pomieszczeń szkoły, zasobów dydaktycznych, ze świetlicy szkolnej i stołówki, a także bazy sportowej (pod warunkiem zapewnienia uczniowi opieki nauczyciela, instruktora lub osoby do opieki upoważnionej);
- 22) po ukończeniu klasyfikacji w I semestrze /przed feriami zimowymi/ nauczyciel nie wpisuje do dzienniczka ocen na nowy semestr.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od naruszenia praw ucznia w drodze ustnej do wychowawcy lub pedagoga/psychologa, lub Dyrektora szkoły;
- 2) w przypadku negatywnej odpowiedzi – w drodze pisemnej do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej, w terminie kolejnych 3 dni;

- 3) w przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora szkoły.

§ 20.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować;
- 2) szanować nauczycieli, personel szkoły oraz koleżanki i kolegów;
- 3) przestrzegać zasad kultury zachowania;
- 4) szanować przekonania innych osób;
- 5) przeciwstawiać się przejawom niewłaściwych zachowań;
- 6) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie /w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają/;
- 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 8) brać udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zachować należyłą uwagę;
- 9) dążyć do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę;
- 10) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności; usprawiedliwienia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia w dzienniczku ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny, podając przyczynę nieobecności ich dziecka lub przedkładając zwolnienie lekarskie;
- 11) przestrzegać obowiązujących na terenie szkoły zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 12) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 13) szanować sprzęt szkolny;
- 14) przebywać na boisku szkolnym wyłącznie pod opieką nauczyciela;
- 15) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły;
- 16) zachować schludny wygląd;
- 17) nosić strój szkolny ustalony według odrębnych przepisów;
- 18) posiadać dzienniczek uczniowski umożliwiający kontakt z rodzicami;
- 19) bezwzględnie podporządkować się zasadzie nieopuszczania samowolnie zajęć oraz terenu szkoły;
- 20) uczestniczyć we wszelkich formach zajęć mających wyrównać zaległości w nauce;
- 21) dbać o piękno i czystość ojczystego języka poprzez nieużywanie wulgaryzmów i słów przyjętych za nieprzyzwoite oraz unikanie słów obcych;
- 22) przestrzegać zakazu:
 - a) wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu,
 - b) używania bez pozwolenia urządzeń grających, nagrywających, aparatów fotograficznych, kamer itp.,
 - c) używania na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć, wycieczek i imprez szkolnych odbywających się poza terenem szkoły telefonów komórkowych, krótkofalówek i innych urządzeń służących do porozumiewania się – chyba że w nadzwyczajnej sytuacji uczeń uzyska na to zgodę wychowawcy, Dyrektora lub innego nauczyciela;
- 23) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy oraz wszystkich przyniesionych do szkoły rzeczy;
- 24) przestrzegać zasad higieny osobistej, być czystym, schludnie, skromnie i w sposób nie uwłaczający nikomu oraz estetycznie ubranym;
- 25) zachować naturalny wygląd, nie używać farb do włosów, kolorowych kosmetyków, lakierów do paznokci, itp.;

Statut Szkoły Podstawowej w Ruścu

- 26) posiadać następujący strój galowy: dziewczęta – granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka i tarcza szkolna, chłopcy – granatowe lub czarne spodnie, biała koszula i tarcza szkolna, nosić go podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych – szkolnych i środowiskowych;
 - 27) współuczestniczyć aktywnie w realizacji zadań szkoły i w działalności Samorządu Uczniowskiego.
2. Każdy uczeń niespełniający obowiązków naraża się na zastosowanie wobec niego kary przewidzianej postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń jest nagradzany za osiągnięcia w nauce, uzyskiwanie wysokich wyników w sporcie szkolnym, godne reprezentowanie szkoły, pracę na rzecz oddziału i szkoły, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Przewiduje się stosowanie następujących form nagradzania i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału (ustna lub pisemna);
 - 2) pisemna pochwała Dyrektora szkoły;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendium naukowego w szkołach podstawowych i gimnazjum gminy Nadarzyn*.
3. O przyznaniu nagrody decyduje Dyrektor szkoły, wychowawca, inny nauczyciel lub wspólnie zespół nauczycieli po pozytywnym zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej.
4. O przyznaniu nagrody lub wyróżnienia może wnioskować Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski.

§ 22.

1. Uczeń podlega karze w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania obowiązującego na terenie szkoły prawa;
 - 2) łamania norm prawnych;
 - 3) naruszenia zasady podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły i przełożonych;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków ucznia.
2. Stosowane formy kary to:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnienie wychowawcy z ustnym powiadomieniem rodziców;
 - 3) upomnienie wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 4) upomnienie Dyrektora szkoły (ustne lub pisemne);
 - 5) nagana wychowawcy oddziału;
 - 6) nagana Dyrektora szkoły (ustna lub pisemna);
 - 7) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w imprezach szkolnych typu bal, dyskoteka, wycieczka, itp.;
 - 8) zawieszenie na czas określony prawa do reprezentowania szkoły w imprezach poza szkołą;
 - 9) obniżenie oceny zachowania;
 - 10) przeniesienie do innej szkoły.
3. Decyzję o ukaraniu podejmuje wychowawca, Dyrektor szkoły lub zespół nauczycieli.
4. Decyzja jest jawna i wymaga konsultacji z pedagogiem szkolnym lub w przypadku jego nieobecności z Radą Pedagogiczną.
5. O fakcie ukarania ucznia powiadamiani są rodzice, a fakt ukarania jest odnotowywany w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, zeszyt wychowawczy, itp.).

6. Przeniesienie ucznia do innej szkoły jest możliwe w uzasadnionych przypadkach po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków oddziaływania na ucznia i po złożeniu przez Dyrektora szkoły wniosku w tej sprawie do Kuratora Oświaty. Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły za karę podejmuje Kurator Oświaty.
7. Przypadki, w których Dyrektor szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie za karę ucznia do innej szkoły:
 - 1) naganne postępowanie ucznia wpływające destrukcyjnie na społeczność oddziału lub szkoły;
 - 2) daleko posunięta demoralizacja ucznia;
 - 3) akty chuligaństwa, wandalizmu;
 - 4) wejście w konflikt z prawem;
 - 5) brak oznak i chęci poprawy przy wyczerpaniu środków wychowawczych, w tym wielokrotnego karania;
 - 6) zagrożenie dla otoczenia.
8. Od nałożonej kary (z wyjątkiem punktu 6) uczeń może odwołać się do Dyrektora szkoły w ciągu 2 dni pracy szkolnej od dnia uzyskania informacji o karze. Dyrektor szkoły rozpatruje ponownie sprawę w ciągu 3 dni pracy szkolnej. W wyniku ponownego rozpatrzenia zapada decyzja ostateczna – kara zostaje utrzymana lub anulowana. O rezultacie ponownego rozpatrzenia informowany jest uczeń, jego rodzice, wychowawca oddziału i grono pedagogiczne.
9. Decyzja o ukaraniu ucznia jest prawomocna po ustaniu terminu odwołania się od kary.
10. W przypadku, gdy w wyniku czynu ucznia nastąpiło zniszczenie mienia lub szkoda materialna, uczeń ma obowiązek wyrządzoną szkodę naprawić i zniszczenie usunąć. Za usunięcie szkody i zniszczenia odpowiedzialność ponoszą rodzice ucznia.

§ 23.

1. Propozycje zmian praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ 6 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 24.

1. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 25.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru metod i form pracy z uczniem;
 - 2) wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 3) współdecydowania o programie wychowawczym i planie zadań wychowawczych;
 - 4) ustalania i wystawiania uczniom ocen zgodnie z WSO;

- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
 - 6) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu poszczególnych obszarów pracy szkoły;
 - 7) uzyskania wsparcia rodziców uczniów w pracy wychowawczej;
 - 8) ochrony należytym funkcjonariuszom publicznym w związku z wykonywaniem swoich zadań nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
 3. Zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie zestawów programów nauczania dla każdego oddziału;
 - 2) monitorowanie podstawy programowej;
 - 3) integrowanie treści przedmiotowych;
 - 4) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów;
 - 6) organizowanie konkursów szkolnych;
 - 7) analizowanie wyników badań osiągnięć uczniów;
 - 8) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie;
 - 9) wspieranie nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
 4. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
 5. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę to głównie:
 - 1) kontrolowanie obecności uczniów w różnych momentach zajęć, a w szczególności sprawdzanie listy obecności uczniów na początku zajęć;
 - 2) niezwłoczne reagowanie na nagłą niezapowiedzianą nieobecność ucznia na zajęciach poprzez kontakt z wychowawcą, a za jego pośrednictwem z rodzicami ucznia;
 - 3) informowanie Dyrektora szkoły o wszelkich przeszkodach i problemach w zapewnieniu uczniom należytego bezpieczeństwa;
 - 4) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów w zakresie bhp, procedur i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem;
 - 5) systematyczne sprawdzanie stanu sal, boisk, terenu i dostępnych urządzeń oraz sprzętu pod względem przepisów bhp;
 - 6) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłaszanie go osobom odpowiedzialnym za usunięcie zagrożenia lub zabezpieczenie zagrożonego miejsca;
 - 7) systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw między zajęciami zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów;
 - 8) obserwowanie osób obcych /lub uznanych za obce/ kontaktujących się podczas zajęć z uczniami w celu zapobieżenia zdarzeniom;
 - 9) reagowanie na przejawy uczniowskich zachowań agresywnych, stwarzających zagrożenia, nierozważnych, brawurowych, itp. w celu wyeliminowania niepożądanych skutków tych zachowań;
 - 10) systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 11) upominanie, pouczanie, karanie uczniów łamiących postanowienia regulaminów i zasady bezpiecznego zachowania;
 - 12) informowanie rodziców uczniów o zdarzeniach, łamaniu lub nieprzestrzeganiu przez uczniów zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach i skutkach niebezpiecznych zachowań.
 6. Nauczyciel, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza postanowienia niniejszego statutu, może być odsunięty przez Dyrektora szkoły od wykonywania obowiązków.
 7. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę nauczycieli wspierają pracownicy niepedagogiczni szkoły.

8. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, należy w szczególności:
 - 1) reagowanie na niewłaściwe zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) zgłaszanie Dyrektorowi lub osobom wyznaczonym usterki i zagrożenia;
 - 3) w miarę możliwości usuwanie drobnych usterek;
 - 4) udzielanie natychmiastowej pomocy uczniom poszkodowanym;
 - 5) przestrzeganie wewnętrznych przepisów bhp, procedur i regulaminów.

§ 26.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki według następujących zasad ogólnych:
 - 1) nawiązanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu szkoły z domem rodzinnym ucznia jest powinnością wychowawcy;
 - 2) z początkiem każdego roku szkolnego rodzice są informowani o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, o ważnych przedsięwzięciach wychowawczych, o zasadach oceniania zapisanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz innych ważnych elementach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole;
 - 3) dla rodziców uczniów organizowane są zebrania z wychowawcą (nie mniej niż po 2 razy w każdym semestrze), w których uczestnictwo jest obowiązkiem rodziców dziecka oraz warunkiem koniecznym dobrej współpracy szkoły z domem ucznia;
 - 4) dla ułatwienia kontaktu rodziców ucznia ze szkołą organizowane są /dodatkowo w każdym semestrze/ dni otwarte na zasadzie dyżuru nauczycielskiego;
 - 5) wychowawca, Dyrektor lub inny nauczyciel może zwołać dodatkowe zebranie;
 - 6) rodzice uczniów są z wyprzedzeniem informowani o terminach zebrań, harmonogram zebrań jest ustalony i podawany do wiadomości na początku każdego semestru;
 - 7) rodzice mogą być proszeni o kontakt indywidualny ze szkołą w sprawie dziecka;
 - 8) wszelkie informacje dotyczące ucznia podawane do wiadomości rodziców są przekazywane poprzez e-dziennik lub telefonicznie albo zapisywane są w dzienniczku ucznia bądź w zeszytach;
 - 9) rodzice mają obowiązek systematycznego kontrolowania dzienniczka ucznia, zeszytów dziecka i e-dziennika.
2. Kontakty szkoły z rodzicami uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej na zasadach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
3. Rodzice uczniów mają zapewnioną dyskrecję we wszelkich sprawach dotyczących dziecka i jego rodziny.
4. Pozyskane informacje są wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

§ 27.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treść i formę godzin z wychowawcą;

Statut Szkoły Podstawowej w Ruścu

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi działania wychowawcze;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;
 - 6) organizuje regularne spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.

ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 28.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie może przekraczać 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w czasie roku szkolnego, do oddziału I-III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.2.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów ponad limit określony w ust. 2. z obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Zapisy zawarte w ust. 3-5 stosuje się do uczniów klasy III od roku szkolnego 2016/2017.
7. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 29.

1. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

§ 30.

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) prowadzone są w grupach międzyklasowych;
 - 2) organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 3) program zajęć dodatkowych opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając zainteresowania uczniów;
 - 4) zajęcia dodatkowe organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 31.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu

nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników;
 - 2) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 4) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów;
 - 5) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

§ 32.

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Zasady nauczania religii regulują odrębne przepisy.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do rocznej średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 33.

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla:
 - 1) dzieci z oddziału przedszkolnego i dla uczniów z klas I – III, którzy ze względu na czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w szkole;
 - 2) uczniów klas IV – VI, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, czekają na autobus szkolny lub oczekują na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę.
3. Dzieci przyjmowane są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców. Grupa świetlicowa liczy do 25 wychowanków.
4. Czas pracy świetlicy i liczbę wychowawców ustala organ prowadzący.
5. W świetlicy organizowane są zajęcia plastyczne, sportowe, relaksacyjne, dostosowane do zainteresowań i możliwości wychowanków.
6. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za:
 - 1) przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych;
 - 3) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne, eksploataowanie ich zgodnie z przepisami, odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem.
7. Wychowawcy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.
8. Dokumentacja świetlicy:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) ramowy rozkład dnia;
 - 4) karty zgłoszeń dzieci;
 - 5) regulamin świetlicy;
 - 6) lista obecności.
9. Wychowanek świetlicy powinien:
 - 1) wychodzić z sali tylko za pozwoleniem wychowawcy;
 - 2) używać form grzecznościowych;
 - 3) zachowywać się spokojnie, gdy inni odrabiają lekcje;
 - 4) słuchać uważnie wychowawcy, kolegów i koleżanek;
 - 5) dbać o estetyczny wygląd sali, o sprzęt, zabawki i gry;
 - 6) po zajęciach porządkować stanowisko pracy, zabawy, miejsce spożywania posiłku;

- 7) wypełniać polecenia wychowawcy;
 - 8) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
10. Uczniowi, który zachowuje się wzorowo, wpisywane są pochwały w dzienniczku ucznia.
11. Uczeń, który nie przestrzega regulaminu świetlicy może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy świetlicy;
 - 2) odnotowaniem niewłaściwego zachowania w zeszyte wychowawczym oraz dzienniczku ucznia;
 - 3) wezwaniem rodziców do szkoły;
 - 4) zamieszczeniem informacji o niewłaściwym zachowaniu w ocenie opisowej ucznia klas I-III albo przyznaniem punktów ujemnych z zachowania uczniom klas IV-VI.

§ 34.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizowania zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, a także do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) współdziałanie z nauczycielami,
 - g) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - h) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - i) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 2) kulturalno – rekreacyjną poprzez: uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - b) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - c) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,
 - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - d) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - e) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - f) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - g) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 3) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów i ich ewidencja,
 - b) selekcja zbiorów i konserwacja,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego.

**Statut Szkoły Podstawowej w Ruścu przyjęty do realizacji uchwałą
Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2015 roku**