

STATUT SZKOŁY
Gimnazjum im. św. Jana Pawła II
ul. Żółwińska 41
05 - 830 Nadarzyn

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne.....	2
2. Cele i zadania gimnazjum.....	2
3. Organy gimnazjum i ich kompetencje.....	4
4. Uczniowie.....	9
5. Nauczyciele i inni pracownicy.....	12
6. Rodzice(opiekunowie).....	15
7. Postanowienia końcowe.....	16

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum im. św. Jana Pawła II w Nadarzynie jest szkołą dostępną dla młodzieży po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej, zwaną dalej Gimnazjum im. św. Jana Pawła II.
2. Na podstawie Uchwały Rady Gminy Nadarzyn NR XLIV/441/2014 z dnia 28.05.2014 roku Gimnazjum im. bł. Jana Pawła II zmienia nazwę na: **Gimnazjum im. św. Jana Pawła II**
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Nadarzyn.
4. Obwód szkoły określa uchwała Rady Gminy Nadarzyn stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
5. Siedzibę gimnazjum określa Akt Powołania Szkoły oraz Uchwała Rady Gminy Nadarzyn o sieci publicznych gimnazjów w gminie Nadarzyn, stanowiące załącznik do niniejszego statutu – siedziba Gimnazjum mieści się w Nadarzynie ul. Żółwińska 41.
6. Organ prowadzący może nadać gimnazjum imię na wniosek Rady Szkoły, lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy. Gimnazjum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku Gimnazjum im. św. Jana Pawła II w Nadarzynie.
8. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
9. Szkoła jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z:
 - 1) przepisów Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2014 Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 843.)
 - 3) Rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (DZ.U. z 2015 roku poz. 959)
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz.357 z późn. zm.)
 - 5) Kodeksu Pracy
 - 6) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ
 - 7) Konwencji o Prawach Dziecka

- 8) niniejszego statutu
 - 9) programu wychowawczego i programu profilaktyki uchwalonych przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
 - 10) Koncepcji Pracy Szkoły.
2. W gimnazjum obowiązuje regulamin oceniania i promowania zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Gimnazjum realizuje cele dydaktyczno-wychowawcze oraz opiekuńcze poprzez podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:
- 1) umożliwiania zdobywania wiedzy i umiejętności określonych podstawami programowymi poprzez zapewnienie:
 - a) odpowiedniej bazy lokalowej do prowadzenia procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - c) dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych ułatwiających proces nauczania, w miarę posiadanych środków finansowych,
 - 2) opieki pedagoga szkolnego lub psychologa nad uczniami we współpracy z rodzicami i dyrektorem Gimnazjum, a także współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami mogącymi nieść wsparcie i pomoc uczniom i rodzicom, którym ta pomoc jest potrzebna,
 - 3) zapewnienia pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału nauczania przez organizację zajęć wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych oraz indywidualizację procesu nauczania,
 - 4) organizacji kół zainteresowań i kół przedmiotowych dla uczniów uzdolnionych w celu zapewnienia optymalnego ich rozwoju,
 - 5) prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia
 - 6) ścisłej współpracy wychowawców oraz dyrekcji z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów,
 - 7) organizowania różnych form pomocy materialnej uczniom,
 - 8) udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 9) zapewnienia opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
 - 10) zaopatrzenia w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów,

§ 3

Gimnazjum organizuje naukę religii oraz w razie potrzeby zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 4

Szkoła realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) do sal i pracowni uczniowie wchodzą pod opieką prowadzącego zajęcia,
- 2) przestrzegają regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
- 4) regulaminy pracowni zatwierdza dyrektor, a nauczyciel wywiesza je w swojej pracowni,
- 5) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuje uczniów podczas ćwiczeń,
- 6) dokładne zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa regulamin,
- 7) o wszelkich wypadkach, urazach, zniszczeniach, kradzieżach i aktach agresji należy niezwłocznie powiadomić dyrektora gimnazjum,
- 8) szczegółowe zasady zapewniające bezpieczeństwo uczniów oraz porządek w szkole określa regulamin porządkowy,
- 9) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła - od momentu jego przyścia do szkoły do chwili jego wyjścia ze szkoły,
- 10) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły -zgodnie z planem zajęć,
- 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
- 12) ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub wychowawca społeczny klasy - na pisemną prośbę rodziców, w której podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły - zgodnie z procedurami zwalniania uczniów z zajęć,
- 13) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
- 14) uczeń nie powinien pozostawiać w szatni ogólnej lub szatni w – f wartościowych przedmiotów ponieważ szkoła w takich przypadkach nie ponosi za nie odpowiedzialności.

§ 5

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) 19 sal dydaktycznych,
- 2) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) zespół boisk sportowych oraz boisko do piłki plażowej,
- 4) siłownię,
- 5) biblioteka z czytelnią,
- 6) archiwum,
- 7) sekretariat,
- 8) gabinety dyrektora i wicedyrektora,

- 9) gabinet medyczny,
- 10) gabinet psychologa lub pedagoga.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum dotyczącą planowanych i podejmowanych działań i decyzji.

§ 7

1. Organy gimnazjum działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty i w ustawie Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw.
2. Organy wymienione w § 6 opracowują szczegółowe regulaminy swego działania.

§ 8

Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady gimnazjum podjętych w ramach ich kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,

- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady gimnazjum oraz organizacji związkowych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 11) stanowienie zasad i uregulowań wewnętrznych,
- 12) dopuszczanie do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 13) zwalnianie na wniosek rodziców bądź prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego,
- 14) zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- 15) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 16) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycji realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów, tradycje sportowe środowiska lub szkoły, możliwości kadrowe,
- 17) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 18) podanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych, zestawów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 19) ustalenie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych uwzględniających konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 20) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 21) ustalanie zasad gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 22) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 9

Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców.

§ 10

Dyrektor gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 11

Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 12

W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 13

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.

§ 14

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie i uchwalanie Wewnętrznych Zasad Oceniania.
 - 7) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,

9) *uchylony*

- 10) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego spośród możliwych określonych w szczegółowej informacji dyrektora CKE do potrzeb i możliwości uczniów:
- posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - chorych lub niesprawnych czasowo, posiadających zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza,
 - którzy w roku szkolnym, w którym przystępują do egzaminu gimnazjalnego byli objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną na podstawie opinii rady pedagogicznej wydanej za zgodą rodziców/opiekunów uczniów lub na ich wniosek,
- 11) *uchylony*
- 12) przyznawanie na wniosek wychowawców klas i opiekuna SU statuetek: „Najlepszy Absolwent”; „Lider Klas Pierwszych”; „Lider Klas Drugich”; „Super Wolontariusz”,
- 13) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 14) opiniowanie zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 15) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy gimnazjum - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) zaproponowane przez nauczycieli do użytku szkolnego programy nauczania
- 6) przedstawioną przez dyrektora propozycję realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian i przedstawia Radzie Rodziców. Statut uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum, Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru (w porozumieniu z dyrektorem) nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
5. Samorząd Uczniowski w szczególności opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

§ 16

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla gimnazjum,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby gimnazjum,
 - 4) środki, o których mowa wyżej, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców,

- 5) opiniowanie Programu Wychowawczego szkoły i Programu Profilaktyki oraz propozycji dyrektora szkoły realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego,
 - 6) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie określonym odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
 3. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego mogą odbywać się z podziałem na grupy.
- 3a. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być realizowane w formie:
- zajęć sportowych
 - zajęć rekreacyjno – sportowych
 - zajęć tanecznych
 - aktywnych form turystyki

- 3b. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt 3a mogą być realizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać minimum 10, a jedna przerwa trwa 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.
5. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 20

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, której celem jest opieka nad uczniami nieobjętymi obowiązkowymi i dodatkowymi zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki nad uczniami. Zasady działania świetlicy ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i określa w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.
2. W szkole funkcjonuje stołówka.

§ 22

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, dyrektor gimnazjum może wprowadzać w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników w określonych sytuacjach.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki obejmuje się częściowo budynki szkolne i teren szkolny nadzorem monitoringu wizyjnego.

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Oddział można dzielić na grupy zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym Gimnazjum.

§ 24

Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie mogą być skierowani do oddziału przysposabiającego do pracy.

§ 25

1. Dla uczniów, których droga z domu do szkoły przekracza 4 km gmina zapewnia dojazd autobusem szkolnym lub refunduje koszty dojazdu komunikacją publiczną.
2. W czasie dojazdu i powrotu ze szkoły autobusem szkolnym dyrektor gimnazjum zapewnia opiekę wychowawczą, a w czasie przebywania w szkole w związku z oczekiwaniem na autobus opiekę świetlicy szkolnej.
3. Warunki dowozów uczniów określone są w „Regulaminie dowozów i odwozów”.

§ 26

1. Do gimnazjum przyjmowani są:
 - 1) obligatoryjnie absolwenci 6 letnich szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców lub opiekunów absolwenci 6 letnich szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem gimnazjum w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Warunkiem przyjęcia uczniów spoza rejonu jest złożenie:
 - 1) podania zawierającego potwierdzony przez szkołę podstawową wykaz ocen za pierwszy semestr,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

- 3) pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) uzasadniającej ubieganie się o przyjęcie dziecka z ewentualnymi zaświadczeniami lekarskimi,
- 4) zaświadczenia o wyniku sprawdzianu.

ROZDZIAŁ 4 UCZNIOWIE

§ 27

uchylony

§ 28

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum gimnazjum,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) stypendium (naukowe lub sportowe),
- 6) udział w poczcie sztandarowej szkoły,
- 7) reprezentowanie szkoły.

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

1 a. Absolwent, który w danym roku szkolnym uzyskał na zakończenie roku nauki w III klasie gimnazjum najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów oraz najwyższą ocenę zachowania otrzymuje statuetkę „Najlepszy Absolwent”. W przypadku takiej samej średniej ocen i oceny zachowania brany jest pod uwagę wynik egzaminu gimnazjalnego.

1 b. Uczeń klasy I i klasy II, który uzyskał w danym roku szkolnym najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów oraz najwyższą ocenę zachowania otrzymuje statuetkę „Lider Klas Pierwszych” i „Lider Klas Drugich”. W przypadku takiej samej średniej ocen oraz takiej samej oceny zachowania bierze się pod uwagę rangę oraz zdobyte miejsca w konkursie przedmiotowym lub olimpiadzie przedmiotowej.

1 c. Uczeń klasy III, który przez cały okres nauki w gimnazjum czynnie angażował się w działalność wolontariatu, brał udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę i organizacje pozaszkolne otrzymuje statuetkę „Super Wolontariusz”

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków oraz niewłaściwe zachowanie uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy,
- 2) pisemne powiadomienie rodziców przez wychowawcę,

- 3) wpisanie uwagi negatywnej do zeszytu uwag i pochwał,
- 4) wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły,
- 5) odebranie przywilejów uczniowskich,
- 6) posiadanie na określony czas zeszytu monitorowania zachowania w czasie lekcji,
- 7) pisemne powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji ucznia,
- 8) powiadomienie kuratora,
- 9) powiadomienie Policji,
- 10) naganę dyrektora na forum klasy,
- 11) przeniesienie do oddziału równoległego.

2a. Rodzaj kary określa wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie, psychologiem, pedagogiem, dyrektorem. Decyzję o przeniesieniu do równoległej klasy podejmuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach, z wyjątkiem upomnienia, wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie do dyrektora gimnazjum od nałożonej kary w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o jej nałożeniu. Za otrzymanie informacji uważa się datę dokonania odpowiedniego wpisu w dokumentacji ucznia. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od złożenia.

§ 29

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku gdy:
 - 1) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - 2) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego,
 - 3) uczeń świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w Statucie Gimnazjum,
 - 4) opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia
3. Wniosek dyrektora, o którym mowa w pkt 2, wymaga pozytywnego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

4. Uczeń ma prawo:

- 1) rozwijać swoje zainteresowania i pogłębiać wiedzę poprzez udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) do poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i kulturalnego traktowania go przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 3) uzyskać informację od nauczyciela, jak należy się uczyć, jak organizować czas wolny.
- 4) do opieki zdrowotnej,

- 5) do uzyskania pomocy materialnej (uczeń potrzebujący) w miarę posiadanych środków z budżetu i Rady Rodziców (stypendia, zapomogi, dopłaty do obiadów, wycieczek szkolnych),
- 6) do wypoczynku: na przerwach, w czasie ferii i przerw świątecznych,
- 7) być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez placówkę służby zdrowia i zaakceptowanego przez dyrektora szkoły,
- 8) do rzetelnego informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej dyskrecji) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych,
- 9) zdobywać wiedzę przy pomocy nauczyciela, pogłębiać ją, ma prawo do twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrazić wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusje z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela,
- 10) w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w pracach domowych,
- 11) nie przygotować się do zajęć raz w semestrze w przypadku jednej godziny przedmiotu tygodniowo. W innych przypadkach uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze,
- 12) do zwolnienia z odpowiedzi i dni wolnych od zajęć podczas przygotowywania się do konkursów przedmiotowych - przed eliminacjami okręgowymi (wojewódzkimi) - 3 dni, przed eliminacjami krajowymi – tydzień,
- 13) do zwolnienia z pytania w danym dniu, jeżeli w dniu poprzednim brał udział w zawodach sportowych lub konkursach przedmiotowych,
- 14) uzyskać z tygodniowym wyprzedzeniem informację o sprawdzianie.
- 15) zgłaszać wnioski do wychowawcy (i opiekunów organizacji szkolnych) dotyczące organizacji życia wewnątrzszkolnego,
- 16) wyrazić opinię o zachowaniu swoim i kolegów, którą uwzględni wychowawca przy ustalaniu ocen z zachowania,
- 17) do jawności ocen,
- 18) do indywidualnego traktowania podczas zajęć lekcyjnych, przy ocenianiu prac domowych i prac pisemnych.
- 19) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych poczynając od klas pierwszych rozpoczynających naukę w gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016.

5. Uczeń ma obowiązek:

- 1) być dobrym Polakiem, dbać o czystość mowy ojczystej,
- 2) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, a także godnie zachowywać się poza szkołą,
- 3) stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości oraz troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie w klasie,

- 4) rzetelnie i systematycznie uczyć się, terminowo wykonywać zadania domowe, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki,
- 5) brać aktywny udział w lekcjach, przestrzegać ustalonych zasad i porządku podczas lekcji,
- 6) uzupełniać braki wynikające z nieobecności: w ciągu dwóch dni (w przypadku trzydniowej nieobecności) i w ciągu pięciu dni w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności,
- 7) w przypadku nieprzygotowania do lekcji w danym dniu - związanego z udziałem w zawodach sportowych, konkursach uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków na następne zajęcia,
- 8) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia. Usprawiedliwiać nieobecność w szkole na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły. Podstawą usprawiedliwienia jest pisemna prośba rodziców w dzienniczku ucznia lub zwolnienie lekarskie,
- 9) dostarczyć wychowawcy pisemną prośbę rodziców w dzienniczku ucznia o zwolnienie z poszczególnych lekcji. Zwolnienia z lekcji może udzielić dyrektor lub wicedyrektor szkoły po wcześniejszej aprobacie wychowawcy lub wychowawcy społecznego wyrażonej podpisem,
- 10) zgłaszać swoje nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji,
- 11) przynosić potrzebne przybory szkolne, prowadzić zeszyty szkolne zgodnie z wymogami nauczycieli,
- 12) *Uchylony*
- 13) *Uchylony*
- 14) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa w szkole. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 15) dbać o schludność, estetykę i czystość stroju szkolnego tzn. nie eksponować ramion, brzucha i ud; nosić czyste, estetyczne ubranie oraz zmieniać obuwie. Na uroczystości szkolne i podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz ubierać się w strój galowy,
- 16) sumiennie wywiązywać się z przyjętych lub przydzielonych obowiązków, m.in. dyżurów w klasie lub innych pomieszczeniach,
- 17) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. Chronić i zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem i kradzieżą. Nie nosić do szkoły przedmiotów wartościowych i pamiątek oraz przedmiotów niebezpiecznych,
- 18) uczeń lub zespół winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia (rodzice pokrywają wydatki finansowe),
- 19) przestrzegać zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (MP3, MP4, iPOD i inne):
 - a) *uchylona*
 - b) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - c) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”, "

- d) nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu możliwe jest jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - e) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji,
 - f) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego powoduje zabranie telefonu do „depozytu” - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia,
- 19a) zabrania się uczniom posiadania i używania e – papierosa na terenie szkoły, w tym w autobusie szkolnym, oraz w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę poza budynkiem gimnazjum,
- 20) przestrzegać zasad kulturalnego komunikowania się poprzez dzienniku elektronicznym,
- 21) korzystać zgodnie z regulaminem z wypożyczonych z biblioteki szkolnej podręczników i materiałów edukacyjnych,
- 22) zwrócić do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone przez siebie książki, w tym podręczniki w ustalonym terminie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 30

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

- 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, zespołów nauczycielskich i przedmiotowych; realizowanie ich postanowień i uchwał,
- 11) współpraca z rodzicami,
- 12) realizacja projektu edukacyjnego,
- 13) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
- 11a) współpraca w zespole nauczycieli i specjalistów w sytuacji, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) oraz w procesie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 14) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania, w tym doradztwo edukacyjno – zawodowe,
- 15) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 16) w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia, która nie została odnotowana w dzienniku lekcyjnym jako zwolnienie usprawiedliwione, nauczyciel niezwłocznie po przeprowadzonej lekcji zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy/wychowawcy społecznemu.

§ 32

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie wyboru metod nauczania i środków dydaktycznych oraz podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów z prowadzonego przez siebie przedmiotu,
- 3) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień dla uczniów,
- 5) stosowania wobec uczniów kar zgodnie ze statutem gimnazjum,
- 6) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 7) ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany zespołem nauczycielskim, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dopuszcza się utworzenie jednego zespołu uczącego dla kilku oddziałów, jeśli uczą w nich ci sami nauczyciele.

3. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu określa dyrektor gimnazjum.

§ 34

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, bycie dla nich przykładem,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką szkolną
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
 - 6a) wychowawca raz w tygodniu wpisuje do dzienniczka ucznia wszystkie nieobecności nieusprawiedliwione, o których mowa w § 31 pkt 2 ppkt 14 z całego tygodnia. Informację powinien podpisać rodzic,
 - 7) *uchylony*
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 11) opracowanie programu wychowawczego i profilaktyki dla swojej klasy wspólnie z uczniami i rodzicami,
 - 1) poinformowanie uczniów/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 2) koordynowanie pracy zespołu nauczycieli i specjalistów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia, którego jest wychowawcą
 - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu we wrześniu o możliwych dostosowaniach form i warunków egzaminu gimnazjalnego do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
- 17) Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 35

Do zadań psychologa i pedagoga należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 36

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty),
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) współpracuje w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły,

- 12) współpracuje z innymi bibliotekami,
 - 13) gromadzi, wypożycza i udostępnia uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
- 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) - na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego,
 - 4) inne osoby (w wyjątkowych przypadkach) - na podstawie dowodu osobistego.

§ 37

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum.

§ 37a

W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy, który wykonuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz w kierunku planowania kształcenia i kariery zawodowej. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 4) koordynowanie działalności informacyjno doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 6

RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 38

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 39

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga lub psychologa szkolnego,
- 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i w szkole,
- 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, gimnazjalnych (stały dostęp do Statutu, WZO, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w czytelnicy biblioteki szkolnej i na stronie internetowej szkoły),
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 8) dobrowolnego i nieodpłatnego korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej w szkole dla uczniów oraz rodziców,
- 9) *uchylony*
- 10) *uchylony*
- 11) poinformowania na piśmie przez dyrektora szkoły o ustalonych dla ich dziecka formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole,
- 12) *uchylony*

2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum,
 - 4) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka zapisywanych w dzienniczku ucznia, w tym w dzienniku elektronicznym,
 - 4) kontrolowanie frekwencji dziecka w szkole.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) Sztandar Szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Ziemi, Małej Ojczyzny,
 - 2) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania,
 - 3) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie,
 - 4) Teksty: ślubowania klas pierwszych, ślubowania pocztu sztandarowego są wywieszane obok gabloty ze sztandarem.
2. Skład osobowy pocztu sztandarowego.
 - 1) chorąży - uczeń klas trzeciej,
 - 2) asysta - dwie uczennice klas trzecich.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja w szkole, w jego skład wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.
4. Kandydaty składu są przedstawione przez wychowawców klas, po konsultacji z samorządem klasowym, na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
5. Wybierane są trzy składy pocztu: podstawowy i dwa rezerwowe.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
7. Opiekę nad ceremoniałem szkolnym i dbałość o właściwą celebrację sztandaru sprawuje powołany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel.
8. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice specjalnym okolicznościowym listem.
9. Nazwiska uczniów wchodzących w skład pocztu sztandarowego wpisane są do kroniki szkoły, a po zakończeniu kadencji publicznie wręczone są im pamiątkowe dyplomy.
10. Do obowiązków pocztu sztandarowego należy:
 - 1) godne reprezentowanie szkoły,
 - 2) dbałość o powierzony sztandar i insygnia.
11. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego za nie wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków.

12. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) Rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) Ślubowanie klas pierwszych,
- 3) Święto Niepodległości,
- 4) Święto Patrona Szkoły,
- 5) Rocznicą Konstytucji 3 Maja,
- 6) Zakończenie roku szkolnego,
- 7) Uroczystości związane z patronem szkoły organizowane poza terenem szkoły,
- 8) Uroczystości patriotyczne w środowisku lokalnym.

13. Zasady udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach reguluje osobny regulamin.

§ 41

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 42

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Szkoły. Jeżeli Rada Szkoły nie została powołana, jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 43

Gimnazjum może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych odrębnymi przepisami po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 44

We wszystkich sprawach nieuregulowanych mniejszym statutem mają zastosowanie przepisy wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i aktów wykonawczych do niej oraz ustawy Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 45

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek organu założycielskiego, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
2. Zmiany te mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej w formie aneksów do niniejszego statutu.

§ 46

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników.

*Niniejsza aktualizacja statutu została zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 28 sierpnia 2015 roku*