

### **Regulamin Pracy Komisji**

dokonującej oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

#### § 1

Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz terminowość jej zgłoszenia.

#### § 2

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia:

##### **Kryteria formalne:**

1. Ocena terminowości złożenia oferty.
2. Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
3. Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
4. Ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### **Kryteria merytoryczne:**

1. Ocen, czy zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży spełniających kryteria wiekowe i zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn.
2. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadania będzie realizowane, w szczególności:
  - a) Czy oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania,
  - b) Czy oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – co najmniej 10% całości zadania.
6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
7. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### § 3

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

#### § 4

1. Uchwały komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### § 5

1. Komisja może żądać złożenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień dokumentów.
2. Protokół z przebiegu konkursu sporządzany jest w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

#### § 6

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.