Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 51/2015

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 10 czerwca 2015r.

WÓJT GMINY NADARZYN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. księgowych

w Gminnym Zespole Oświatowym w Nadarzynie,

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

1. **Wymagania niezbędne:**
   a. wykształcenie wyższe w zakresie finansów i rachunkowości,
   b. polskie obywatelstwo,
   c. bieżąca znajomość przepisów prawnych dotyczących rachunkowości,
   d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   e. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   f. znajomość specyfiki pracy w zakresie finansów publicznych
   g. trzyletni staż pracy w księgowości budżetowej – oświatowej,
   h. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
   i. znajomość obsługi komputera, w tym pakietu OFFICE.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   a. gotowość podjęcia pracy na pełny etat.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a. prowadzenie księgowej ewidencji środków trwałych, zbiorów bibliotecznych /inwentaryzacja/,
   b. ewidencja księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
   c. prowadzenie i uzgadnianie rozrachunków z dostawcami i odbiorcami,
   d. bieżąca kontrola stanu zobowiązań,
   e. księgowanie i bieżąca analiza wydatków,
   f. sprawozdawczość budżetowa,
   g. naliczanie i rozliczanie dotacji budżetowych
   h. dekretacja dokumentacji,
   i. sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych /bilans, RZiS, fundusz jednostki, dodatkowe informacje i objaśnienia/.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**
   a. praca biurowa przy komputerze.
5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**
   W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
6. **Wymagane dokumenty:**
   a. życiorys i list motywacyjny,
   b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
   c. potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
   d. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   f. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /na zwykłym blankiecie/,
   g. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
   i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:
Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowych w Gminnym Zespole Oświatowym w Nadarzynie**, w terminie do dnia 22.06.2015r. do godz. 17.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Informacji w sprawie naboru udziela Monika Dębowska – Główny Księgowy placówek oświatowych Tel. 22-729 81-85 w. 191 lub 698 739 697.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /WWW.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy
/-/ Janusz Grzyb