Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 50/2015

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 10 czerwca 2015r.

WÓJT GMINY NADARZYN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. oświaty

w Gminnym Zespole Oświatowym w Nadarzynie,

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

1. **Wymagania niezbędne**:
   a. obywatelstwo polskie,
   b. wykształcenie wyższe - administracja,
   c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   d. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
   f. nieposzlakowana opinia,
   g. minimum trzyletni staż pracy.

2. **Wymagania dodatkowe**:
   a. znajomość przepisów obowiązujących na stanowisku pracy, w szczególności: ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych,
   b. znajomość obsługi komputera,
   c. kreatywność, komunikatywność.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:
   a. prowadzenie dziennika podawczego GZO,
   b. przygotowywanie pism dotyczących organizacji szkół,
   c. prowadzenie wszelkich spraw z zakresu organizacji szkół,
   d. prowadzenie teczek zgodnie z rzeczowym wykazem akt,

e. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań oświatowych,
f. obsługa programu zbioru danych oświatowych SIO,
g. prowadzenie ewidencji placówek niepublicznych,
h. prowadzenie rejestru obowiązku nauki od 16 do 18 roku życia,
i. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
j. prowadzenie strony internetowej GZO.

4. Warunki pracy na stanowisku:

a. praca biurowa przy komputerze

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a. życiorys i list motywacyjny,
b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
c . oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
e. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia / na zwykłym blankiecie/,
f. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga:
Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. oświaty w Gminnym Zespole Oświatowym w Nadarzynie,** w terminie do dnia 22.06.2015r. do godziny 17.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Maria Jaworska – samodzielne stanowisko ds. oświaty tel. 22-729 81 85 w. 190 lub 500296816.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy

/-/ Janusz Grzyb