

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z POJAZDAMI USUNIĘTYMI NA PODSTAWIE ART.
50a USTAWY Z DNIA 20 czerwca 1997 r. PRAWO O RUCHU DROGOWYM**

1. Pojazdy usuwane przez Policję lub Straż Gminną transportowane są przez podmiot, oraz w miejsce, wyznaczone przez Wójta Gminy Nadarzyn.
2. Straż Gminna, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu lub otrzymała informację od Policji o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie Komendanta Powiatowego Policji w Pruszkowie oraz podejmuje czynności, mające na celu ustalenie właściciela pojazdu, a następnie powiadamia właściciela pojazdu o jego usunięciu i miejscu, w którym znajduje się pojazd, konsekwencjach ponoszonych w razie nieodebrania pojazdu w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia jego usunięcia oraz wzywa do jego odebrania.
3. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot prowadzący parking powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu Straż Gminną w Nadarzynie.
4. Straż Gminna opracowuje projekt zarządzenia Wójta Gminy Nadarzyn w sprawie przejęcia pojazdu na własność Gminy.
5. Projekt zarządzenia o którym mowa w ust. 4, Straż Gminna opracowuje również w przypadku, gdy w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia usunięcia pojazdu nie ustalono osoby upoważnionej do jego odbioru.
6. O wydanym zarządzeniu w sprawie przejęcia pojazdu na własność Gminy Straż Gminna informuje Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki oraz Skarbnika Gminy Nadarzyn.
7. Dla pojazdów, o których mowa w ust. 5 opłatę, na którą składają się koszty odholowania pojazdu oraz koszty przechowywania pojazdu w miejscu wyznaczonym ponosi Gmina.
8. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki zleca na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych przeprowadzenie postępowania w zakresie wyceny oraz przeprowadzenie przetargu publicznego pisemnego (zbieranie ofert) na zbycie lub utylizację pojazdów przejętych na rzecz Gminy.
9. Po dokonaniu wyceny Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki

przekazuje do Skarbnika Gminy Nadarzyn dokumenty OT (dowód księgowy - przejęcie środka trwałego), celem ujęcia w ewidencji środków trwałych pojazdów przejętych na rzecz Gminy.

10. W przypadku sprzedaży pojazdu Urząd Gminy Nadarzyn wystawia dla nabywcy fakturę, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Pojazdy, które nie znalazły nabywców w drodze przetargu ofertowego po cenie wywoławczej, mogą zostać sprzedane bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej ofertowej.
12. Pojazdy, które nie zostały sprzedane w trybie przetargu pisemnego oraz w trybie określonym w ust. 11 mogą zostać przekazane na podstawie umów innym podmiotom.
13. W przypadku pojazdów przekazanych do utylizacji Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki sporządza wniosek do NFOŚiGW w sprawie dofinansowania Gminy w związku z przekazaniem do utylizacji pojazdów wycofanych z eksploatacji. Wnioski, o których mowa Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki sporządza do 31 marca roku następnego po roku, w którym przekazano do utylizacji usunięte pojazdy.
14. Po sprzedaży lub utylizacji pojazdu, Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn przygotowuje i przekazuje do Skarbnika Gminy Nadarzyn dokument LT (dowód księgowy – likwidacja środka trwałego), celem wyksięgowania pojazdu z ewidencji środków trwałych.
15. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn zawiadamia właściwy organ rejestrujący o sprzedaży pojazdów lub wnioskuje do tego organu o wyrejestrowanie pojazdów poddanych utylizacji.