

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. promocji i rozwoju gminy

w Referacie Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Nadarzyn

ul. Mszczonowska 24; 05-830 Nadarzyn

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) umiejętność obsługi programów do realizacji, edycji i emisji w internecie materiałów filmowych tj. EDIUS Pro7, Audacity, Faststone,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- g) polskie obywatelstwo,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość tematyki mediów lokalnych;
- b) znajomość programu Corel Draw;
- c) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
- d) doświadczenie w pracy redaktorskiej – w tym w pracy z kamerą;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Opracowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o gminie do telewizji samorządowej ITVNadarzyn.
- b) Przygotowanie autorskich materiałów, konspektów do spotów filmowych, komentarzy oraz obróbka materiału filmowego, montaż elektroniczny filmów, publikacja na stronie internetowej.
- c) Rozbudowa, obsługa i bieżąca aktualizacja strony internetowej www.itv.nadarzyn.pl
- d) Kreowanie wizerunku gminy za pomocą filmowych publikacji internetowych.
- e) Bieżące informowanie opinii publicznej o wydarzeniach, imprezach i zamierzeniach Gminy za pomocą strony internetowej www.itv.nadarzyn.pl.
- f) Współorganizowanie imprez promujących gminę.
- g) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi referatami urzędu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa przy komputerze, praca w terenie przy nagrywaniu reportaży;

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys i list motywacyjny,
- b) własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- c) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (na zwykłym blankiecie),
- f) własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia prawa jazdy kat. B
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Uwagi:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
2. Umiejętność obsługi programów EDIUS Pro7, Audacity, Faststone oraz Corel Draw, jak również umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń będzie weryfikowana przy stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy w Referacie Promocji i Rozwoju Gminy**, w terminie do 5 maja 2015 r., do godziny 16.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Teresa Grzejszczak – samodzielne stanowisko ds. kadrowych tel. 22 729 81 85 wew. 111.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.nadarzyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy
(-) Janusz Grzyb