

**Protokół zniszczenia
niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych**
sporządzony w.....w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informację o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
3. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)