

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY NADARZYN

05-834 Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24

NIP: 534-15-67-047

tel. 22 729-81-85 fax 22 729-81-75

wpłynęło dnia 07.01.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ZASTĘPCA
dr Tomasz Muchalski

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... ZIMA TOTO ANIMO 2015.....
(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 17 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA NADARZYNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Toto Animo**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000248799

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.01.2006.....

5) nr NIP: ...522-279-70-88..... nr REGON: ...140411535.....

6) adres:

miejsowość: Pruszków..... ul.: Wiejska 5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...x.....

gmina: Pruszków..... powiat:⁸⁾ pruszkowski.....

województwo: mazowieckie.....

kod pocztowy: 05-802..... poczta: Pruszków.....

7) tel.: 515-123-084..... faks:x.....

e-mail :fundacja@totoanimo.org http:// ...www.totoanimo.org.....

8) numer rachunku bankowego: 68 2130 0004 2001 0466 5378 0001.....

nazwa banku: Volkswagen Bank Polska S.A.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Bożena Okuń.....

b) Jolanta Kucińska.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Okuń Bożena 509-407-187.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja została powołana w celu pomocy osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dzieciom, osobom ni niepełnosprawnym oraz cierpiącym z powodu biedy i konfliktów; a także propagowania bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi.

Celem szczególnym Fundacji jest pomoc osobom z autyzmem i ich rodzinom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
jak wyżej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa dwóch lub więcej członków Zarządu lub Prezes Zarządu samodzielnie.

(§21 Statutu) przyjmowanie oświadczenia woli w imieniu Fundacji może dokonane przez każdego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie 7 dniowy obóz rekreacyjno-sportowy, dla 9 osób z autyzmem w tym 1 z Nadarzyna, w trakcie ferii zimowych. Z uwagi na wiek uczestników i różnice w poziomie funkcjonowania zajęcia będą odbywały się w 2 grupach.

Grupa I to lepiej funkcjonująca młodzież, młodsza, mówiąca.

Grupa II to młodzież słabo funkcjonująca nie mówiąca, potrzebująca specjalistycznej opieki.

Dla obu grup oprócz funkcji sportowo rekreacyjnej, zdrowotnej, zajęcia będą miały cel terapeutyczny, edukacyjny, społeczny, opiekuńczy.

Formami realizacji będą zajęcia sportowe na sali gimnastycznej oraz na boisku. Dodatkowo prowadzona będzie arteterapia, muzykoterapia, zajęcia na basenie, spacer, wycieczki po szlakach, zajęcia kulinarne i usamodzielniające. Jeżeli pogoda pozwoli planujemy naukę jazdy na nartach.

Nasi podopieczni to 7 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i 1 ze stopniem umiarkowanym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1) Wykluczenie osób z autyzmem, brak dostępu do ogólnodostępnych form wypoczynku, brak alternatywnych możliwości na spędzanie wolnego czasu, regres w przerwach od edukacji i terapii.

2) Zmęczenie rodziców, ich problemy zdrowotne.

3) Problem zapewnienia opieki dla rodziców pracujących zawodowo.

4) Deficyty w nie tylko w sferze społecznej i poznawczej, ale i sprawności fizycznej i psychicznej

Osoby z autyzmem, szczególnie te mocno zaburzone to grupa zagrożona wykluczeniem społecznym, która nie może korzystać z ogólnodostępnych zajęć rekreacyjnych i sportowych. Młodzież z tym schorzeniem ma duże deficyty jeżeli chodzi o sprawność fizyczną. (Wpływa to na ogólny stan zdrowia). Wynika ona z zaburzeń sensorycznych związanych z autyzmem. Dodatkowo ze względu na liczne problemy w sferze społecznej rodzice i nauczyciele nie poświęcają zbyt wiele uwagi potrzebie poprawy kondycji fizycznej tej grupy. Młodzież z zaburzeniami ze spektrum autyzmu tylko w ramach specjalnie przygotowanych zajęć może wspólnie spędzać czas, pełnić funkcje społeczne podobnie jak robią to zdrowi rówieśnicy. Może też uprawiać sport. W innym wypadku zdani są na towarzystwo rodziców, którzy często nie są w stanie zapewnić im zajęć stosownych do wieku i potrzeb. Jest to bardzo uciążliwe dla obydwu stron. Dni wolne od zajęć szkolnych dla osób z autyzmem to bardzo przykre doświadczenie. Nie istnieją zorganizowane formy opieki z których mogą skorzystać. Na ogólnodostępne obozy, akcje typu Zima w mieście dzieci i młodzież z autyzmem nie jest przyjmowana. Dodatkowo formy te nie uwzględniają specyficznych potrzeb wynikających z choroby.

Brak zorganizowanych specjalnych zajęć dla tej grupy oznacza samotność, smutek. Ferie nie są okresem radości i wypoczynku, w czasie którego nabiera się energii do pracy, ale bardzo często przyczyną regresu w funkcjonowaniu osób z autyzmem i zaprzepaszczenia efektów kilku miesięcy pracy rewalidacyjnej. Dla rodziców to bardzo obciążająca fizycznie i psychicznie konieczność ciągłej opieki nad chorym, sfrustrowanym nudą i samotnością dzieckiem. Dodatkowo dla rodziców pracujących zawodowo

to problem zapewnienia fachowej opieki na czas pobytu w pracy. Zbyt duża liczba dni wolnych od szkoły w czasie których rodzice samodzielnie muszą opiekować się dziećmi jest często przyczyną rezygnacji z pracy zawodowej jednego z członków rodziny i jej ubożenia. Z uwagi na trudne zachowania osób z autyzmem nie można liczyć nie tylko na ogólnodostępne zorganizowane formy opieki, ale również na zwyczajowe przy zdrowych dzieciach wsparcie babci czy koleżanki. Dodatkowo zapewnienie fachowej opieki dla osób z autyzmem jest kosztowne a rodziny osób ze względu na ponoszone koszty terapii najczęściej borykają się z problemami finansowymi. Dlatego bez wystarczającego dofinansowania dzieci i młodzież z autyzmem w czasie ferii zostanie w domu. Będnie zakłada się też, że nie są oni w stanie uprawiać takich form aktywności jak pływanie, jazda na nartach i wiele innych dyscyplin. Organizowanie specjalnie przygotowanych wyjazdów pozwala osobą z autyzmem usamodzielniać się i ma istotne znaczenie w kontekście możliwości funkcjonowanie poza domem w przyszłości. Stażyści biorący udział w zajęciach będą mogli w praktyce poznać prace z osobami z autyzmem. Zdobyć doświadczenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-9 os grupa dzieci i młodzieży z autyzmem z, w tym 1 z terenu Nadarzyna,
- Rodzice dzieci z autyzmem,
-stażyści,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymał¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest :

1)Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla 9 dzieci i młodzieży z autyzmem, w tym 1 z Nadarzyna w ramach 7 dniowego wyjazdu od poniedziałku do niedzieli do miejscowości Rytro,

2)Przystosowanie tych zajęć do szczególnych potrzeb osób z autyzmem i ich rodzin takich jak:

- zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów doświadczonych w pracy z osobami z autyzmem i stażystów.
- zapewnienie wystarczającej przestrzeni i ograniczenie nadmiernej ilości bodźców, źle wpływających na osoby z autyzmem.
- zapewnienie odpowiedniego miejsca do wypoczynku –pokoje 2, max 3 osobowe,
- zorganizowanie codziennych zajęć sportowych oraz wycieczek, zajęć , plastycznych, muzycznych w sposób do uwzględniający możliwości uczestników.
- konieczność pracy nad podwyższeniem kompetencji życiowych i społecznych uczestników (np. umiejętność korzystania z komunikacji publicznej, zachowania na spacerach, zachowania porządku w swoim otoczeniu, czystości, samodzielnego przygotowania prostego posiłku.)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rytro k. Nowego Sącza i okolice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1,2) Zostaną zatrudnieni terapeuci, którzy na co dzień pracują z osobami z autyzmem i dodatkowo znają objętych projektem uczestników. Karty uczestników przygotowane przez organizatora dostaną do wypełnienia rodzice, zostaną przygotowane ramowe plany dnia oraz plan atrakcji, wycieczek, zajęć, materiały o uczestnikach dla stażystów .Poczynione zostaną rezerwacje miejsc. Podpiszemy umowy z wolontariuszami z osobami, które plany zawodowe wiążą z pracą z osobami z autyzmem.

3) Rytro zostało wybrane z uwagi na doświadczenie z poprzedniej akcji zimowej, opinię wychowawców, ograniczoną ilość bodźców na jakie narażone są osoby z autyzmem, warunki zakwaterowania i żywienia. Szkołkę narciarską, której instruktorzy potrafili pracować z osobami z autyzmem.

4) Transport uzgodniono z firmą, która przez cały rok dowozi naszych podopiecznych do szkół i placówek, kierowcy na co dzień spotykają się z trudnym zachowaniem osób z autyzmem .

5) Przygotowane zostaną sugestie dla osoby przygotowującej obiady dla grupy(np. mniej słodkiego i mleka bo wpływa to na zachowanie, pobudzenie niektórych uczestników)

6,7) Zakupy biletów wstępu, rezerwacje podobnie jak materiałów terapeutycznych będą realizowane na bieżąco i modyfikowane w zależności od potrzeb, na które duży wpływ może mieć pogoda. W Ryttrze w przypadku problemów z pogodą wycieczki po górach zastąpią zajęcia na sali gimnastycznej, basen, .Część zakupów będą stanowić produkty spożywcze do zajęć kulinarnych i usamodzielniających. Prowadzone zajęcia będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości

uczestników. W ramach zajęć indywidualnych bierzemy pod uwagę jazdę na nartach.

III.1.2) Zamieszczona na stronie informacja zostanie wzbogacona o zdjęcia prac i relacje uczestników. Zdjęcia będą na bieżąco tak jak w poprzedniej akcji umieszczane na stronie FB oraz na stronie Fundacji, zostaną też przekazane wraz z notatką do lokalnej prasy.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| I. | | |
| 1.2.8) Zawarcie umów z wychowawcami, wolontariuszami, koordynatorem. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć i kart uczestników, materiałów i spotkania dla wolontariuszy, ubezpieczenie | 17-18.01.2015 | Oferent |
| 3,5) Potwierdzenie rezerwacji noclegu, wyżywienia, wynajęcie sali gimnastycznej w Rytrze. | 17-18.01.2015 | Oferent |
| 4) Potwierdzenie warunków przejazdu z firmą przewozową | 17-18.01.2015 | Oferent |
| 6) samodzielne zakupy produktów do przygotowania śniadań, kolacji i korzystanie z punktów gastronomicznych w trakcie zorganizowanych wycieczek | 19-25.01.2015 | Oferent |
| 7) Przeprowadzenie zajęć w Rytrze indywidualnych i grupowych. Bieżące zakupy materiałów potrzebnych do zajęć uzależnione od pogody i zachowania uczestników | 19-25.01.2015 | oferent |
| II. | | |
| 1.2) Stały kontakt koordynatora w trakcie wyjazdu z wychowawcami i rodzicami, organizacja spotkania przed i po wyjeździe. Rozliczenia z ZUS i US, sporządzanie kompletowanie dokumentacji księgowej, kadrowej i merytorycznej. | 17-28.02.2015 | Oferent |
| III.1) Umieszczanie na stronie internetowej Fundacji i na FB relacji i zdjęć z przeprowadzonych zajęć, przekazanie | 17-28.02.2015 | Oferent |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| informacji do lokalnych mediów, | | |
|---------------------------------|--|--|

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem naszych działań będzie zapewnienie:

- 7 dniowego wypoczynku sportowego dla 9 uczestników w Rytrze(1 z Nadarzyna)
- indywidualnej, profesjonalnej opieki wszystkim uczestnikom,
- atrakcyjnej, godnej formy spędzenia czasu dla osób z autyzmem,
- poprawa kondycji psychicznej i fizycznej uczestników, ogólnego stanu zdrowia,
- odciążenie opiekunów w codziennych obowiązkach opieki chorymi dziećmi, wsparcie dla rodziców pracujących zawodowo,
- podwyższenie umiejętności życiowych uczestników, podwyższenia poczucia własnej wartości
- integracja grupy osób z autyzmem, zawarcie przyjaźni, poznanie kolegów, których bardzo często osoby z autyzmem nie mają.
- funkcjonowanie części uczestników przez 7 dni bez rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w zł. | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|---|
| I. | Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Toto Animo¹⁹⁾: | | | | | | | |
| 1 | Wychowawcy-terapeuci | 4 | 1500 | os | 6 000,00 | 750,00 | 5 250,00 | 0 |
| 2 | Wolontariusze 4 os. x 7 dni | 28 | 100 | dzień | 2 800,00 | 0,00 | 0,00 | 2800 |
| 3 | zakwaterowanie uczestnika i opiekuna 16 os x 6 dni | 96 | 40 | os/doba | 3 840,00 | 480,00 | 3 360,00 | |
| 4 | przewóz tam i powrót 16 os bus | 1 | 3500 | zestaw | 3 500,00 | 437,50 | 3 062,50 | |
| 5 | Wyżywienie uczestników i opiekunów obiad - 16 os x 7 dni | 112 | 20 | szt. | 2 240,00 | 280,00 | 1 960,00 | |
| 6 | wyżywienie uczestników i opiekunów - śniadanie i kolacja materiały na przygotowanie usługi gastronomiczne w trakcie wycieczek i innych aktywności 7 dni x 16 os. | 112 | 20 | dzień | 2 240,00 | 0,00 | 2 240,00 | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|-------|--------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 7 | Materiały do zajęć, wyposażenie do zajęć, bilety na przejazdy, komunikacja, wstęp do kina, muzeum, korzystanie z obiektów sportowych. | 8 | 502,5 | zestaw | 4 020,00 | 52,50 | 3 967,50 | |
| 8 | ubezpieczenia | 8 | 20 | os | 160,00 | 0,00 | 160,00 | |
| II. | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Toto Animo19) : | | | | | | | |
| 1 | Koordinator | 1 | 1000 | os | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0 |
| 2 | Księgowość | 1 | 500 | usługa | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0 |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Toto Animo 19) | | | | | | | |
| 1 | przygotowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej | 1 | 500 | h | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0 |
| IV. | Ogółem | | | | 26 800,00 | 2 000,00 | 22 000,00 | 2 800,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------------------|----------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2 000,00 zł | 7,46% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁵⁾ | 1 000,00 zł | 3,73% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 21 000,00 zł | 78,36% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | 4 000,00 zł | 14,93% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | 17 000,00 zł | 63,43% |
| 3.3 | pozostałe17) | 0,00 zł | 0,00% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2 800,00 zł | 10,45% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 26 800,00 zł | 100,00% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Prezydent Miasta Pruszkowa | 10 000,- | TAK/NIE() | Złożono ofertę 05-01-15 |
| Wójt Michałowic | 3 000,- | TAK/NIE() | Złożono ofertę 05-01-15 |
| Burmistrz Milanówka | 4 000,- | TAK/NIE() | Złożono ofertę 05-01-15 |
| Burmistrz Brwinowa | 2 000,- | TAK/NIE() | Złożono ofertę 05-01-15 |
| Wójt Nadarzyn | 1 500,- | TAK/NIE() | Złożono ofertę 05-01-15 |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Znaczną część budżetu zawsze stanowią **wynagrodzenie** terapeutów, konieczne jest zatrudnienie i zakwaterowanie odpowiedniej liczby kadry potrafiącej zająć się osobami z autyzmem, koszty staramy się obniżyć aktywnie pozyskując wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra ze Szkoły Specjalnej nr 97 w Warszawie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

aparatury fotograficznej, gry planszowe relaksacyjne i edukacyjne, sprzęt sportowy rehabilitacyjny
wyposażenie kuchenne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Toto Animo dotychczas kilka razy organizowała już zajęcia dla osób z autyzmem w ramach realizowanych projektów „Zdrowe Wakacje 2011- 2014”, „ Zima 2012,2013, 2014 warsztaty dla osób z autyzmem w ramach projektu „Ku samodzielności”. Wszystkie projekty były realizowane we współpracy z administracją publiczną. Wyjazd Rytró 2013, 2014- Zima, Rytró – 2013 lato, Wyjazd Białobrzegi 2013.Murzasichle 2014 wszystkie realizowane we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/ofereanci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...28-02-2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu Fundacji

Magdalena Rapińczuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

FUNDACJA
TOTO ANIMO

05-802 Pruszków, ul. Wiejska 5
NIP 5222797088 REGON 140411536

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. Statut.....
4. Materiały potwierdzające doświadczenie oferenta
5. Lista uczestników

Poświadczenie złożenia oferty²⁶⁾

Zgodnie z etykietą wpływu Nr. 152/2015 z dnia 7 stycznia 2015r.

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003r. oferta także zgłoszona w BIP-ie Zarządu Województwa Mazowieckiego, w Urzędzie Gminy; tablice ogłoszeń

URZĄD GMINY NADARZYN
05-802 Pruszków, ul. Mszczonowska 87
01-23-729-81-85
01-23-729-81-85

Zarząd Gminy Nadarzyn p.o. Kierownik
05-802 Pruszków, ul. Mszczonowska 87
NIP 534-15-67-087
tel. 22 729-81-85 fax 22 729-81-75

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów; w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

OŚWIADCZENIE

Zarząd Fundacji Toto Animo oświadcza, że:

- nasza organizacja nie prowadzi działalności mającej na celu osiągnięcie zysku,
- nie ubiega się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu pod inną nazwą,
- nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy, ZUS, Urzędu Skarbowego oraz o nie są prowadzone przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucje na podstawie prawa cywilnego,
- zobowiązujemy się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków.

