

## **Statut Gminnego Żłobka Nr 2 w Walendowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Żłobek nosi nazwę „Gminny Żłobek Nr 2 w Walendowie” (dalej: „Żłobek”).  
2. Żłobek jest wydzieloną organizacyjnie samorządową jednostką budżetową.  
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Nadarzyn.  
4. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Walendów, ul. Ogrody Walendów 25.  
5. Dopuszcza się stworzenie filii Żłobka w Ruścu przy ul. Szkolnej 20.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2.1. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 12 miesięcy życia do lat 3, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
- 2) umożliwienie rodzicom powrót do pracy zawodowej lub jej podjęcie,
- 3) pomoc tym rodzicom, którzy samotnie wychowującym dziecko,
- 4) opieka nad dziećmi z rodzin wielodzietnych,

§ 3.1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietyki.

**§ 4.1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
  - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
  - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
  - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
  - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
  - 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

**Rozdział 3.**

**Warunki przyjmowania do Żłobka dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych i rodzin wielodzietnych**

**§ 5.1. Do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 15, przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nadarzyn.**

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia..
3. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca, na okres obejmujący rok szkolny.
5. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
6. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia. W uzasadnionym przypadku, o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba, dopuszcza się złożenie karty zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. Na podstawie złożonych kart zgłoszeń dyrektor tworzy - z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 ust. 12 i 13 niniejszego Statutu - listę dzieci przyjętych oraz - w przypadku wyczerpania limitu miejsc - listę dzieci oczekujących.
8. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących, są przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
10. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących.
11. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z niepełnosprawnościami.
12. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z niepełnosprawnościami – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
13. W dalszej, poniżej określonej kolejności, przyjmowane są:
  - 1) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
  - 2) dzieci z rodzin zastępczych,
  - 3) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
  - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych, przy czym za rodzinę wielodzietną uznaje się rodzinę z trojgiem lub więcej dzieci,
  - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
15. Dzieci spoza gminy Nadarzyn mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Nadarzyn i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**§ 6.1.** W roku uruchomienia Żłobka, pierwszą rekrutację (na rok szkolny 2026/2027) przeprowadzi dyrektor Gminnego Żłobka Nr 1 „Zaczarowany Ogród” w Ruścu, ul. Szkolna 20. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć tamże, najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2026 r.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących zostanie wywieszona w budynku Gminnego Żłobka Nr 1 „Zaczarowany Ogród” w Ruścu, ul. Szkolna 20, do dnia 30 maja 2026 r.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 7.1.** Pobyt w Żłobku i wyżywienie są odpłatne.

2. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 8.1.** Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 2) spotkania okolicznościowe (dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka itp.).

3. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

§ 9.1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Żłobka.

2. Żłobek oferuje opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.
3. Dyrektor Żłobka kieruje pracą placówki i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Statucie oraz w szczególności za:
  - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
  - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

## **Rozdział 7. Mienie Żłobka**

§ 10. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 11.1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:
  - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Nadarzyn,
  - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
  - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
4. Obsługę finansową żłobka zapewnia Gminny Zespół Oświatowy w Nadarzynie.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.