

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/519/2014
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 29 października 2014 r.

STATUT

GMINNEGO ŻŁOBKA NR 1 „ZACZAROWANY OGRÓD” W RUŚCU

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.z 2013, poz.1457 z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013r., poz.885 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. ,poz.594 z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014r.,poz.925),
5. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r(Dz.U. z 2014r. Poz.1202) o pracownikach samorządowych.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§1

Gminny żłobek Nr 1 „Zaczarowany Ogród” w Ruścu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. Z 2013r. Poz.1457). Pracownicy żłobka są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2014r. poz.1202).

§2

Żłobek jest gminną jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Nadarzyn oraz rodziców dzieci uczęszczających do żłobka w formie opłat za pobyt dzieci w żłobku.

§3

Miejszem prowadzenia działalności przez żłobek jest jego siedziba zlokalizowana w Ruścu przy ul. Szkolnej 20 w Gminie Nadarzyn, województwo mazowieckie.

§4

Nazwa żłobka brzmi: Gminny Żłobek Nr 1 „Zaczarowany Ogród” w Ruścu i używa jej się w pełnym brzmieniu.

§5

Żłobek stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Nadarzyn, która jest jego organem założycielskim i prowadzącym.

§6

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminny Żłobek Nr 1 Zaczarowany Ogród
ul. Szkolna 20, Rusiec**

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§7

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§8

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie dzieciom możliwości prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego, w oparciu o roczny plan pracy,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo-manualne,
- 5) wspomaganie rodziców w wychowywaniu dziecka, prowadzenie działalności prozdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia, wśród rodziców dzieci

uczęszczających do Żłobka,

§9

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane do wieku i potrzeb dziecka,
 - 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
 - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
 - 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia oraz w razie potrzeby i za zgodą dyrektora zastosowanie diet eliminacyjnych (potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim),
 - 8) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej 20°C),
 - 9) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci (np. zapewnienie stanowiska do przewijania dzieci)
 - 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich (z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu dziecka).
2. W ramach wspomagania Rodziców w wychowaniu dziecka:
 - 1) pracownicy Żłobka i rodzice (prawni opiekunowie) dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
 - 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.
3. Żłobek realizuje formy kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) przez:
 - 1) zebrania ogólne,
 - 2) zebrania w danych grupach wiekowych,
 - 3) dni otwarte,
 - 4) rozmowy indywidualne i kontakty telefoniczne,
 - 5) uroczystości i imprezy żłobkowe integracyjne.
4. Miejscem kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) jest Żłobek.

Rozdział 3. Organy Żłobka

§10

1. Żłobkiem zarządza dyrektor, wyłoniony w drodze konkursu,
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nadarzyn,
3. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy:
 - 1) kierowanie jednoosobowo działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 3) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,

- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,
 - 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
 - 7) współpraca z Radą Rodziców,
4. Dyrektor Żłobka kieruje placówką w granicach zatwierdzonego planu finansowego,
 5. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi i Radzie Gminy Nadarzyn sprawozdanie z działalności Żłobka:
 - 1) za pierwsze półrocze do 31 lipca danego roku,
 - 2) za cały rok do 15 lutego roku następnego.

§11

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć reprezentację zwaną Radą Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem wnioskującym i doradczym, działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, który stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Żłobka, nadanego zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§12

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 lat,
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożony przez rodziców (opiekunów prawnych) z chwilą kiedy dziecko ma nadany nr PESEL, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego,
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka,
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka,
5. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka przyjmowane są w ciągu całego roku,
6. Do wniosku dołączony jest kwestionariusz spełniania odpowiednich kryteriów wraz z punktacją za poszczególne kryteria,
7. Wraz z wnioskiem rodzice (opiekunowie prawni) składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów, oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie. Wykaz wymaganych dokumentów stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego żłobka,
8. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają,
9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców(opiekunów prawnych) pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w ciągu dnia,
10. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka rodzica niepracującego aby umożliwić rodzicowi poszukiwanie pracy przez okres 1 miesiąca. Po tym okresie rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu. Brak zaświadczenia o zatrudnieniu skutkuje wypisaniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§13

1. przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje ilość przyznanych punktów za spełnianie następujących kryteriów:
 - 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie Gminy Nadarzyn – 18 punktów,
 - 2) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek nie zamieszkują na terenie Gminy

- Nadarzyn – 10 punktów,
- 3) jeden z rodziców zamieszkuje na terenie Gminy Nadarzyn – 15 punktów,
 - 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Nadarzyn – 20 punkty,
 - 5) rodzic samotnie wychowujący dziecko nie zamieszkuje na terenie Gminy Nadarzyn – 15 punktów,
 - 6) rodzina wielodzietna (minimum troje dzieci, w wieku do 18 lat lub do ukończenia 24 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje) – 23 punktów,
 - 7) rodzice lub rodzic, ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 25 punktów,
 - 8) dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 22 punktów,
 - 9) dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 20 punktów,
 - 10) dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka – 10 punktów,
 - 11) oboje rodziców dziecka, którego dotyczy wniosek pracują zawodowo – 10 punktów (5 punktów mama; 5 punktów ojciec),
 - 12) liczba godzin, zadeklarowana przez rodziców dziecka, którego wniosek dotyczy we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka – za każdą godzinę 1 punkt (maksymalnie 10 punktów).
2. Ujęte wyżej określenia rozumiemy:
- 1) rodzic samotnie wychowujący dziecko- nie dotyczy rodzin żyjących w konkubinacie lub pozostających w innych związkach partnerskich,
 - 2) samotny rodzic:
 - a) osoba której sąd powierzył wyłączne prawo do opieki nad dzieckiem,
 - b) wdowa/wdowiec,
 - c) osoba, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w przypadku, gdy drugi rodzic (którego sąd nie pozbawił wykonywania władzy rodzicielskiej), przebywa w zakładzie karnym.

§14

1. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch lub większej liczby wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.
2. Jeżeli osoba, składająca wniosek, otrzyma większą ilość punktów od osób, które złożyły wniosek wcześniej, wówczas otrzymuje ona wyższe miejsce na liście rezerwowej.

§15

1. Nabór do Żłobka przeprowadza Gminna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Nadarzyn.
2. W skład Gminnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Rady Gminy w Nadarzynie,
 - 3) dyrektor Żłobka
3. O terminie wywieszania list dzieci przyjętych do Żłobka informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka, na jego stronie internetowej oraz w BIP.
4. Rodzice dzieci przyjętych mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
5. Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentacji dziecka, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku już założonej dokumentacji, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.
7. Dla dzieci nie przyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzy się listę rezerwową.
8. Od decyzji o nie przyjęciu dziecka do Żłobka, rodzicom przysługuje prawo odwołania do dyrektora Żłobka, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku, listy dzieci przyjętych oraz listy rezerwowej.
9. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka wg kolejności z listy rezerwowej.
10. O decyzji przyjęcia dziecka do Żłobka w ciągu roku, rodzice powiadamiani są telefonicznie.
11. Jeżeli rodzice nie są zainteresowani korzystaniem przez ich dziecko z usług Żłobka, odpowiednią adnotacją o tym, umieszcza się w złożonym wniosku, a o możliwości przyjęcia dziecka, powiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej.

Rozdział 5

Organizacja wewnętrzna Żłobka

§16

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Wójta.
2. Schemat organizacji placówki stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego.
3. Czas pracy żłobka oraz organizacja pracy poszczególnych komórek organizacyjnych zawarte są w Arkuszu organizacyjnym Żłobka, stanowiącym z do regulaminu organizacyjnego Żłobka.
4. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§17

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem miesięcznej przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka. Termin przerwy urlopowej zostaje podany do wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
2. Żłobek działa w systemie dziennym.
3. Żłobek jest czynny w godzinach 6.30-16.30, świadczy opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.

§18

1. Żłobek dysponuje 32 miejscami organizacyjnymi.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup wg ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, opóźnionego rozwoju dziecka, wskazań z poradni psychologiczno-pedagogicznej itp. istnieje możliwość pozostawienia dziecka w Żłobku, które skończyło 3 lata przed 1 września danego roku, na kolejny rok.
5. Rodzice dzieci, które nie ukończyły 3 lat przed 1 września danego roku, mogą pozostawić dziecko w Żłobku na kolejny rok, składając odpowiednią deklarację.
6. Rodzice dzieci, które nie ukończyły 3 lat przed 1 września danego roku, którzy nie chcą korzystać z usług Żłobka przez kolejny rok, składają pisemną rezygnację.

§19

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w żłobku.
 - 1) Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 2) Dzieci przebywające w żłobku są pod opieką pań opiekunek, które organizują im

- zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z przyjętym programem i planem pracy,
- 3) W każdej grupie zatrudniona jest pomoc, która pomaga opiekunkom podczas posiłków, spacerów czy przygotowania do leżakowania dzieci,
 - 4) Podczas imprez rodzinnych, rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po części oficjalnej uroczystości,
 - 5) Opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 6) Każdorazowo opiekunka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
 - 7) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - 8) Przed każdym wyjściem do ogrodu żłobka, teren musi być sprawdzony przez pracownika gospodarczego, odpowiedzialnego za stan porządku w ogrodzie i sprawność sprzętu,
 - 9) W żłobku nie mogą być stosowane żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przed medycznej. O zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka opiekunka danej grupy niezwłocznie powiadamia rodziców,
 - 10) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka nauczyciel bezzwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, z dzieckiem do szpitala jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica. Dziecka nie można zostawić samego.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka w Żłobku

§20

1. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka obejmują opłatę godzinową oraz opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłat reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Nadarzyn.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono żłobek o absencji dziecka.
4. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Opłaty, o których mowa w ust.1 wnosi się z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Brak złożenia pisemnej rezygnacji z usług Żłobka w przypadku dzieci uczęszczających i nowo zapisanych, skutkuje naliczeniem opłat.

§21

W przypadku zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy, Dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola

§22

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nadarzyn.
2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:
 - 1) warunkami sanitarno - higienicznymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
 - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
 - 3) realizacją zadań statutowych Żłobka,
 - 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
 - 5) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§23

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Nadarzyn.

Rozdział 9

Mienie Żłobka

§24

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Nadarzyn.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. , poz. 594 ze zm.)i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§25

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Nadarzyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§26

1. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.