



Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

Podstawa prawna: art. 24 ust. 2 pkt 3, ust. 3, ust. 4 i ust. 5, art. 36, art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2070), część II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz "Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy / NOTIFICATION OF RETURN TO THE REPUBLIC OF POLAND after leaving for more than 6 months" (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka). Formularz w formie dokumentu elektronicznego – patrz uwagi pkt 4.

2. Do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,

W przypadku zgłoszenia powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia powrotu,
- dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

Opłaty:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP - 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nadarzyn – PKO BP 21 1020 1042 0000 8202 0481 2956.

Do wniosku o wydanie zaświadczenia należy dołączyć dowód wpłaty.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Od ręki. Organ dokonujący zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie potwierdzające dokonanie ww. czynności.

Jednostka odpowiedzialna: Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie - Ewidencja Ludności, ul. Mszczonowska nr 24, PARTER BUDYNKU

tel. (22) 729 81 85 wew. 2131.

Godziny pracy urzędu : poniedziałek 9.00 - 18.00,

wtorek - środa 8.00-16.00; czwartek 8.00-12.00; piątek 8.00 - 15.00.

e-Doręczenia: AEPL-73893-60650-UHEID-22

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

1. Osoba, która zgłosiła wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest obowiązana zgłosić swój powrót.
2. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wys. 17,00 zł, płatnej w kasie urzędu, bądź na rachunek Urzędu Gminy Nadarzyn : PKO BP Nr **21 1020 1042 0000 8202 0481 2956**, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
4. Formularz w formie dokumentu elektronicznego może być złożony przez osobę posiadającą numer PESEL. W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Przy procedurze elektronicznej wymagany jest profil zaufany.

Przygotowała :Iwona Roślaniec.