



Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

Podstawa prawna: art. 24 ust. 2 pkt 3, ust. 3, ust. 4 i ust. 5, art. 36, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2070), część II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz "Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej / NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka).

Formularz w formie dokumentu elektronicznego – patrz uwagi pkt 7.

2. Do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,

W przypadku zgłoszenia wyjazdu przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu,
- dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

Opłaty:

Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł,
- za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nadarzyn – PKO BP 21 1020 1042 0000 8202 0481 2956.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Od ręki. Organ dokonujący zgłoszenia wyjazdu poza granice RP wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie potwierdzające dokonanie ww. czynności.

Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie – Ewidencja Ludności ul. Mszczonowska 24; PARTER BUDYNKU;

tel. (22) 729 81 85 wew. 2131.

e-Doręczenia: AE:PL-73893-60650-UHEID-22

Godziny pracy urzędu: poniedziałek 9.00-18.00; wtorek- środa 8.00-16.00, czwartek 8.00-12.00; piątek 8.00-15.00.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

1. Procedura obejmuje 2 rodzaje wyjazdów tj. na pobyt stały i na pobyt czasowy dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu na pobyt stały skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.
3. Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót. Zgłoszenie wyjazdu na pobyt czasowy skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu czasowego.
4. Zgłoszenia wyjazdu na pobyt stały lub czasowy należy dokonać najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego.
5. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
6. Zgłoszenia wyjazdu poza granice RP można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
UWAGA: nie podlega opłacie pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnikiem jest: ojciec, matka, brat, siostra, babcia, dziadek, syn, córka, wnuk, wnuczka, mąż lub żona.
7. Formularz w formie dokumentu elektronicznego może być złożony przez osobę posiadającą numer PESEL. W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Przy procedurze elektronicznej wymagany jest profil zaufany.

Przygotowała: Iwona Rosłaniec.