



Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały

Podstawa prawna: art. 40, art. 41, art. 43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r., poz. 274 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2070).

Wymagane dokumenty:

Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) – patrz uwagi pkt 3. Formularz w formie dokumentu elektronicznego – patrz uwagi pkt 7.

1. Do wglądu:

- tytuł prawny do lokalu – np. umowa cywilno–prawna, odpis z księgi wieczystej lub wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, akt notarialny, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, decyzja o przydziale lokalu, w przypadku dziedziczenia - dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku – oryginały dokumentów.

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
- dokument tożsamości pełnomocnika lub paszport,
- odpowiednie dla cudzoziemca dokumenty wymienione w pkt 3.

3. Inne dokumenty:

a) cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia:

- ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,

b) członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa w pkt a, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia:

- ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości – przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej,

c) cudzoziemiec niewymieniony w pkt a i b przedstawia ważny dokument podróży oraz jeden z wymienionych dokumentów:

- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zgody na pobyt ze względów humanitarnych,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej,
- karta pobytu wydana w związku z nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej,

- dokument „zgoda na pobyt tolerowany”,
- decyzja o udzieleniu zezwolenia na pobyt stały,
- decyzja o udzieleniu zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej,
- decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej,
- decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych,
- decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt tolerowany.

c/ jeśli jesteś obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej przedstaw:

- ważny dokument podróży, ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu albo ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu.

d/ jeśli jesteś członkiem rodziny Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. e i f Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii przedstaw:

- ważny dokument podróży, ważną kartę pobytową lub ważną kartę stałego pobytu.

UWAGA: Z DNIEM 01.01.2026 ROKU ZAMELDOWANIE POŁĄCZONE Z NADANIEM NUMERU PESEL DLA CUDZOZIEMCA O STATUSIE NUE WYMAGA OSOBISTEGO STAWIENICTWA W URZĘDZIE. Formularza meldunkowego nie może złożyć pełnomocnik.

Oplaty:

Brak.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Od ręki. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie – Ewidencja Ludności ul. Mszczonowska 24; PARTER BUDYNKU;

tel. (22) 729 81 85 wew. 2131.

e-Doręczenia: AE:PL-73893-60650-UHEID-22

Godziny pracy urzędu: poniedziałek 9.00-18.00; wtorek - środa 8.00-16.00;

czwartek 8.00-12.00; piątek 8.00-15.00.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

1. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem ww. państw, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Cudzoziemiec inny niż wskazany powyżej przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
3. Osoba meldująca się ma obowiązek uzyskać na formularzu "ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM" potwierdzenie faktu

zamieszkiwania dokonane przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Osoba dokonująca zameldowania, której przysługuje tytuł prawny do lokalu sama dokonuje potwierdzenia faktu swojego pobytu w danym lokalu. W przypadku braku możliwości uzyskania ww. potwierdzenia, zameldowanie następuje w formie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego mającego na celu potwierdzenie faktu zamieszkania we wskazanym w formularzu lokalu.

4. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

5. Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Pełnomocnik zobowiązany jest posiadać oryginał dokumentu tożsamości cudzoziemca oraz oryginał dokumentu pobytowego cudzoziemca. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wys. 17 zł, płatnej w kasie urzędu, bądź na rachunek Urzędu Gminy Nadarzyn: PKO BP Nr 21 1020 1042 2222 8202 0481 2956, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

6. W przypadku, gdy osoba posiada umowę cywilno-prawną zawartą z właścicielem lokalu na czas określony, może sama dokonać zameldowania tylko na pobyt czasowy do dnia obowiązywania umowy.

7. Formularz w formie dokumentu elektronicznego może być złożony przez obywatela Unii Europejskiej lub Islandii, Norwegii, Lichtensteinu, Konfederacji Szwajcarskiej lub członkiem rodziny takiego cudzoziemca posiadającego numer PESEL. Do formularza składanego w formie dokumentu elektronicznego wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów. Formularz w formie dokumentu elektronicznego może być złożony również przez pełnomocnika posiadającego numer PESEL, który dołącza dodatkowo pełnomocnictwo. Przy procedurze elektronicznej wymagany jest podpis elektroniczny (podpis kwalifikowany, osobisty, zaufany).

Przygotowała: Iwona Rosłaniec.