



WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

Wymagane dokumenty:

1. Ważny dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport).
2. Wypełniony formularz: „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”.
3. Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz.16917 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego ważnego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach, innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu.

Uwagi:

1/ Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17.00 zł., płatnej w kasie urzędu, bądź na rachunek Urzędu Gminy Nadarzyn : PKO BP Nr rachunku: 21 1020 1042 0000 1802 0481 2956 , z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

2/ za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.

Oplaty:

Czynności związane z wymeldowaniem nie podlegają opłatom.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie - Ewidencja Ludności, ul. Mszczonowska nr 24, PARTER BUDYNKU

tel. (22) 729 81 85 wew. 2131.

Godziny pracy urzędu : poniedziałek 9.00 - 18.00,

wtorek - środa 8.00-16.00; czwartek 8.00-12.00; piątek 8.00 - 15.00.

e-Doręczenia:AEPL-73893-60650-UHEID-22

Termin i sposób załatwienia sprawy:

1. Czynność wymeldowania dokonywana jest bezzwłocznie, w przypadku przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, oraz po poprawnym wypełnieniu formularza „Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego”, lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”;
2. **Organ dokonujący wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego wydaje osobie na jej wniosek, zaświadczenie o wymeldowaniu.**
3. **Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wys. 17 zł.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz.U. z 2025r. poz. 724 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r.poz.2070).
3. Część IV załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.)

Opracowanie: Iwona Rosłaniec