



ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Wymagane dokumenty:

1. Ważny dokument stwierdzający tożsamość.
2. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”(odrębny dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla dziecka).
3. Dokument (oryginał do wglądu) potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie na pobyt stały (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, orzeczenie sądu, decyzja administracyjna, z którego jednoznacznie wynika adres, pod który osoba ma być zameldowana) wskazujący osobę uprawnioną do potwierdzenia pobytu osoby dokonującej zameldowania.

Oplaty:

Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego w Nadarzynie - Ewidencja Ludności, ul. Mszczonowska nr 24,
PARTER BUDYNKU

tel. (22) 729 81 85 wew. 2131.

Godziny pracy urzędu : poniedziałek 9.00 - 18.00,

wtorek - środa 8.00-16.00; czwartek 8.00-12.00; piątek 8.00 - 15.00.

e-Doręczenia:AEPL-73893-60650-UHEID-22

Termin i sposób załatwiania sprawy:

Załatwianie sprawy meldunkowej w formie zameldowania na pobyt stały następuje bezzwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów, oraz po poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego;

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Uwagi:

1. Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz 1691), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego ważnego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach, innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
2. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wys. 17,00 zł, płatnej w kasie urzędu, bądź na rachunek Urzędu Gminy Nadarzyn : PKO BP Nr 21 1020 1042 0000 8202 0481 2956, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.
4. **W celu zameldowania na pobyt stały nie ma konieczności wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (polega to na możliwości dokonania**

zameldowania w miejscu nowego pobytu bez konieczności stawienia się w organie miasta/gminy dotychczasowego miejsca pobytu celem dokonania wymeldowania);

5. Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu przybycia do tego miejsca.

6. Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.

7. Obywatel polski może dokonać zameldowania na pobyt stały przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do formularza składanego w formie dokumentu elektronicznego wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.
8. Jeżeli dziecko urodzone jest za granicą, do pierwszego zameldowania połączonego z nadaniem numeru PESEL wymagana jest transkrypcja aktu urodzenia. W sytuacji, gdy na podstawie okazanego aktu urodzenia nie będzie można potwierdzić obywatelstwa polskiego, wymagane będzie przedłożenie poświadczenia obywatelstwa polskiego.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2022, poz. 2070).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Opracowanie: Iwona Rosłaniec