



WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW LUB KLUBÓW DZIECIĘCYCH



Odpowiedzialna jednostka organizacyjna:	Gminny Zespół Oświatowy ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn tel. (22) 729 81 85 w. 2291, 2247 Wójt Gminy Nadarzyn za pośrednictwem Gminnego Zespołu Oświatowego. Siedziba GZO: II piętro (naprzeciwko Notariusza). e-mail: oswiata@nadarzyn.pl, rszostek@nadarzyn.pl. adres e-doręczenia: AE: PL-64078-18395-URGFI-21
Uprawnieni:	Osoba zamierzająca prowadzić niepubliczne żłobek, klub dziecięcy; być/zatrudnić opiekuna dziennego.
Wymagane dokumenty:	<i>A/Dokumentacja wymagana od osoby zamierzającej prowadzić niepubliczne żłobek, klub dziecięcy</i> Wniosek o wpis do rejestru składa się w systemie elektronicznym na portalu http://empatia.mpips.gov.pl/ na formularzu RKZ-1 pn.: „Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów”. W celu uzyskania dostępu do ww. systemu elektronicznego i jego dalszej obsługi należy: 1. założyć profil zaufany lub posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny; (informacje dostępne są pod adresem: https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany; 2. założyć konto na Platformie Informacyjno-Usługowej Emp@tia, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: https://www.mpips.gov.pl <u>Wniosek zawiera następujące informacje:</u> 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu; 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano; 3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych, 4) decyzję w przypadku żłobków lub opinię w przypadku klubów dziecięcych potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, 5) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie; 6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy; 7) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL; 8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego; 9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;

- 10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej do wniosku elektronicznego dostępnego na Portalu Informacyjno-Uslugowym Emp@tia należy dołączyć:

- oryginał decyzji komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję państwowego inspektora sanitarnego w przypadku żłobka, a w przypadku klubu dziecięcego decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz opinię Burmistrza Chełmka o spełnieniu warunków lokalowych w postaci elektronicznej lub ich uwierzytelnione kopie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym;
- oświadczenie dotyczące dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Dla osób fizycznych do wniosku elektronicznego dostępnego na Portalu Informacyjno-Uslugowym Emp@tia należy dołączyć:

- oryginał decyzji komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzję państwowego inspektora sanitarnego w przypadku żłobka, a w przypadku klubu dziecięcego decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz opinię Burmistrza Chełmka o spełnieniu warunków lokalowych w postaci elektronicznej lub ich uwierzytelnione kopie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym;
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie dotyczące dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa powyżej, burmistrz może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Opłaty skarbowe: Nie pobiera się opłat.

Opłaty administracyjne: **Wpis do rejestru podlega opłacie w wysokości 1000 zł.**

Podstawa prawna: Uchwała Nr X.205.2025 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

**Wpłaty należy dokonać przelewem na konto PKOBP nr:
21 1020 1042 0000 8202 0481 2956**

Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.

Termin realizacji sprawy:	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do rejestru w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku. Postępowanie w sprawie rejestracji żłobka lub klubu dziecięcego kończy się wpisaniem placówki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do ewidencji opiekunów dziecięcych. Potwierdzenie wpisu otrzymuje się za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia.
UWAGI:	Postępowanie w sprawie rejestracji żłobka lub klubu dziecięcego kończy się wpisaniem placówki do Rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych lub do ewidencji opiekunów dziecięcych. Potwierdzenie wpisu otrzymuje się za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia.
Podstawa prawna:	• Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, poz. 858.). • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72). • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2019 r. poz. 1221).