

WARUNKI WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Wymagane dokumenty:

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązuje od 01.01.2012 r.

1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości art. 9d. ust. 2 Ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wpis do rejestru dokonuje się na wniosek pisemny.

3. Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię i nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych (podać kod odpadu).

4. Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50 zł art.6 w ustawie z dnia 16.11.2006 o opłacie skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”.

5. Do wniosku dołącza się oświadczenie.

- 1) nazwa firmy, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

6. Wójt dokonując wpisu do rejestru nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy.

Opłaty:

Opłata skarbowa za wpis do działalności regulowanej **50 zł** (pięćdziesiąt złotych) na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłata skarbowa za pełnomocnictwo (opcjonalnie): **17 zł**

Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Gminy Nadarzyn: 21 1020 1042 0000 8202 0481 2956 lub w kasie urzędu.

Kasa czynna w następujących godzinach:

poniedziałek: 9.00 - 17.00

wtorek: 10.00 - 15.00

środa: 8.00 - 15.00

czwartek: 10.00 - 15.00

piątek: 8.00 - 14.00

Sposób złożenia dokumentów:

Wniosek można złożyć na piśmie albo w formie elektronicznej – na skrzynkę e-Doręczeń. Wniosek i dokumenty składane przez internet muszą być podpisane elektronicznie.

Adres do e-Doręczeń Urzędu Gminy Nadarzyn: **AE:PL-73893-60650-UHEID-22**

W przypadku osób nieposiadających adresu do e-Doręczeń obowiązuje forma papierowa. Wnioski w formie papierowej należy składać osobiście w kancelarii (pok. 100) Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn lub drogą pocztową.

Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska, piętro I pokój nr 224, tel. (0-22) 729-81-85 w. 2147.

poniedziałek 9:00 - 18:00

wtorek - czwartek 8:00 - 16:00

piątek 8:00 - 15:00

Czas załatwienia sprawy:

Urząd ma 7 dni na wpis. Termin liczy się od dnia wpływu kompletnego wniosku.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57 w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Wójta Gminy Nadarzyn.

Podstawa prawna

Art.9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.