

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nadarzyn
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
na terenie Gminy Nadarzyn w 2026 roku i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1.1 Przedmiot zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w różnych dziedzinach sportu w szczególności: piłki nożnej, baseball, tenisa stołowego, tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, sportów walki, badmintona, kolarstwa, biegów przełajowych, lekkoatletyki, tańca sportowego, pickleball.

Kwota dotacji: 1 805 000,00 zł (słownie: milion osiemset pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2.1. Przedmiot zadania: Organizacja i prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Nadarzyn oraz nauka gry na instrumentach dętych i perkusyjnych.

Kwota dotacji: 640 000,00 zł (słownie: sześćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Dofinansowanie udzielone organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nastąpi w **trybie wsparcia realizacji zadań publicznych**.
2. Realizacja zadań publicznych objętych niniejszym konkursem rozpocznie się **2 stycznia 2026 r.** i zakończy **31 grudnia 2026 r.**
3. Dotacja będzie przekazywana oferentowi zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w **zawartej umowie o realizację zadania publicznego**.
4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest **dofinansowane z budżetu Gminy Nadarzyn**, poprzez stosowanie odpowiednich zapisów i oznaczeń we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją zadania.
5. Zleceniobiorca, wykonując zadanie publiczne, zobowiązany jest do przestrzegania **zasady równego traktowania** oraz zapewnienia dostępności i niedyskryminacji wszystkich odbiorców działań przewidzianych w ramach realizowanego zadania.

III. Cel konkursu

1. W zakresie kultury fizycznej:

- promowanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Nadarzyn poprzez realizację zajęć sportowych na terenie gminy,
- zachęcanie mieszkańców do udziału w różnych dyscyplinach sportowych,
- propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia.

2. W zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- poszerzenie oferty kulturalnej Gminy Nadarzyn poprzez prowadzenie zajęć w zakresie gry na instrumentach dętych i perkusyjnych,
- stworzenie warunków do rozwijania pasji i umiejętności artystycznych,
- promocja Gminy Nadarzyn poprzez działalność artystyczną.

Zadania publiczne powinny być realizowane z zapewnieniem dostępu **dla możliwie największej liczby mieszkańców gminy.**

IV. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Zadanie 1.1 – kultura fizyczna

Oczekiwane rezultaty:

- liczba przeprowadzonych godzin zajęć sportowych (potwierdzona harmonogramami i listami obecności),
- liczba osiągniętych sukcesów sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym (potwierdzona dyplomami oraz materiałami prasowymi),
- liczba przeprowadzonych zawodów sportowych (potwierdzona dokumentacją zawodów i wykazami uczestników).

2. Zadanie 2.1 – kultura, sztuka, orkiestra

Oczekiwane rezultaty:

- liczba godzin zrealizowanych szkoleń muzycznych (potwierdzona harmonogramami i listami obecności),
- liczba wykonanych koncertów (potwierdzona informacjami prasowymi i publikacjami w mediach społecznościowych),
- liczba konkursów z udziałem uczestników (potwierdzona dyplomami i materiałami prasowymi).

3. Uwagi końcowe

- Komisja konkursowa może zaproponować korektę zaplanowanych rezultatów, jeżeli uzna je za nierealne lub trudne do weryfikacji.
- Zadanie zostaje uznane za wykonane w przypadku osiągnięcia co najmniej 80% każdego z zadeklarowanych rezultatów.
- W formularzu oferty (Część III, pkt 6) rezultaty (tj. wartość docelowa) należy wskazać w formie liczbowej.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr XV.294.2025 Rady Gminy Nadarzyn.
2. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 90% kosztów realizacji zadania, co oznacza konieczność wniesienia przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego (finansowego lub niefinansowego).
3. Wkład niefinansowy może obejmować:
 - pracę społeczną członków organizacji,
 - świadczenia wolontariuszy,
 - wkład rzeczowy (sprzęt, materiały, wartości niematerialne wykorzystywane w realizacji zadania).
4. Wyceny wkładu osobowego oraz pracy wolontariuszy dokonuje się na podstawie stawek rynkowych.
5. W przypadku wykazania wkładu osobowego oferent jest zobowiązany do podania jego wartości w części VI pkt 3 formularza oferty.
6. Wkład rzeczowy musi być udokumentowany odpowiednimi dokumentami (np. oświadczenie zarządu, umowa użyczenia, umowa darowizny, porozumienie).
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników zadań publicznych, pod warunkiem, że organizacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, a całość uzyskanego przychodu przeznacza na realizację celów statutowych.

8. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu (oferta- część V A i B) do wysokości 20% jej wartości, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zmniejszenie wysokości wydatków w poszczególnych pozycjach kosztorysu nie jest limitowane.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu, który należy dostarczyć do Urzędu Gminy Nadarzyn.
10. Oferent podczas realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Oferent realizuje zadanie z zachowaniem wymogów dotyczących „Standardów Ochrony Małoletnich”, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

VI. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki finansowane z dotacji muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) być **niezbędne** do realizacji zadania objętego konkursem;
 - b) być **racjonalne i efektywne**, zgodne z zasadami efektywnego zarządzania finansami;
 - c) być **faktycznie poniesione** w ramach realizacji zadania;
 - d) być **odpowiednio udokumentowane**;
 - e) być zgodne z **zatwierdzonym kosztorysem**;
 - f) dotyczyć realizacji celów zadania oraz osób, do których projekt jest adresowany.
2. Przykładowe koszty kwalifikowane obejmują m.in.:
 - a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych (np. trener, opiekun);
 - b) zakup materiałów szkoleniowych i treningowych, niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania (m.in. druk plakatów, obsługa techniczna, drobny sprzęt sportowy, opłaty rejestracyjne, badania okresowe);
 - c) obsługę medyczną podczas zawodów;
 - d) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (np. puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki);
 - e) usługi żywieniowe;
 - f) wynajem pomieszczeń;
 - g) transport osób (np. uczestników zawodów lub zespołu);
 - h) usługi noclegowe;
 - i) opłaty za media (np. telefon, wywóz odpadów).
3. Koszty **niekwalifikowane**, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji, obejmują m.in.:
 - a) zakup budynków, lokali i gruntów;
 - b) zobowiązania z tytułu kar, grzywien i opłat;
 - c) zobowiązania z tytułu pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - d) wydatki na zadania inwestycyjne i zakup inwestycyjny;
 - e) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizje bankowe za przelewy;
 - f) finansowanie podstawowej działalności organizacji lub podmiotu realizującego zadanie;
 - g) pokrycie strat i długów;
 - h) koszty utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - i) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - j) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - k) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cele określone w ofercie i uwzględnione w umowie o realizację zadania, pod rygorem zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

VII. Terminy i procedura składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r.
 - druk oferty należy wypełnić komputerowo;
 - każda strona powinna być zaparafowana;
 - oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz opatrzona datą i pieczęcią organizacji;
 - w przypadku braku pieczętek imiennych ofertę należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem funkcji osób upoważnionych.
2. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji;
 - b) dokument potwierdzający osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (np. statut, uchwała, pełnomocnictwo), jeżeli nie wynika to z rejestru;
 - c) dokument upoważniający osoby do składania wyjaśnień dotyczących oferty, jeśli są inne niż osoby upoważnione do podpisu oferty;
 - d) kopie dokumentów powinny posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem”, być opatrzone pieczęcią organizacji i czytelnym podpisem osób upoważnionych.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i pieczęcią oferenta, w **Kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn (pokój 100)**, w godzinach pracy, **do dnia 17 grudnia 2025 r. do godziny 16:00**.
4. Oferty złożone w inny sposób lub po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
5. Dopuszcza się możliwość składania **ofert częściowych**.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta.

Kryteria formalne

1. Terminowość złożenia oferty.
2. Zgodność formularza oferty ze wzorem określonym w rozporządzeniu.
3. Status oferenta jako podmiotu uprawnionego.
4. Kompletność dokumentacji.
5. Zgodność oferty z zakresem zadania publicznego.
6. Prawidłowe podpisanie i opieczętowanie oferty.
7. Wykazanie min. 10% wkładu własnego.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie do uzupełnienia: podpisów, pieczęci, dat, poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne

1. Możliwości realizacji zadania przez oferenta:
 - zgodność ze wskazanym rodzajem zadania,
 - zgodność ze statutem,
 - wysokość i rzetelność wkładu własnego.
2. Jakość zadania i kwalifikacje wykonawców
 - doświadczenie oferenta,
 - zgodność z wymaganiami ogłoszenia,
 - realność rezultatów i sposób ich monitorowania,
 - liczba planowanych odbiorców,
 - wkład osobowy i wolontariat,

- kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie.
- 3. Oferty niespełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
- 4. Po ocenie merytorycznej komisja przedstawia rekomendacje Wójtowi.
- 5. Wyniki konkursu ogłasza Wójt Gminy Nadarzyn.
- 6. Informacja o wynikach zostanie opublikowana w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń konkursowych.

IX. Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom w poprzednich latach:

1. W zakresie kultury fizycznej:

- 2023 r. – 1 670 000,00 zł;
- 2024 r. – 1 890 000,00 zł;
- 2025 r. – 1 815 000,00 zł.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 2023 r. – 630 000,00 zł;
- 2024 r. – 610 000,00 zł;
- 2025 r. – 620 000,00 zł.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński