

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
(co najmniej podinspektor)
ds. rolnictwa i ochrony środowiska
w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i minimum trzy lata stażu pracy,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 2) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 3) systematyczność, dokładność oraz odpowiedzialność,
- 4) komunikatywność oraz umiejętność organizacji pracy w zespole i pod presją czasu,
- 5) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z procesem wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 2) opracowywanie gminnego programu ochrony środowiska i raportu z wykonania programu ochrony środowiska,
- 3) przygotowywanie uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru aglomeracji oraz sprawozdań KPOŚK,
- 4) przygotowywanie odpowiedzi w zakresie wniosków o udostępnienie informacji o środowisku,
- 5) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu, tj. w zakresie udzielania dotacji o usunięcie azbestu – w ramach gminnego regulaminu lub środków zewnętrznych,
- 6) przygotowywanie bieżącej sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska,
- 7) przygotowywanie opinii dotyczących projektów decyzji Starosty na projekt robót geologicznych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat do Urzędu Marszałkowskiego,

- 9) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań w przypadku naruszenia przez kontrolowane podmioty przepisów o ochronie środowiska,
- 10) współpraca z Inspekcją Ochrony Środowiska i Wodami Polskimi w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczaniu wód, ziemi i powietrza,
- 11) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie środowiska przez podmioty do tego zobowiązane,
- 12) nadzór, kontrola i ewidencja nad zasobami i tworami przyrody, takimi jak parki, pomniki przyrody, rezerваты,
- 13) prowadzenie kontroli w zakresie OC rolników,
- 14) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz w ich zagospodarowaniu,
- 15) bieżące przekazywanie do zespołu redakcyjnego BIP oraz na stronę informacji publicznych w zakresie merytorycznym swojego stanowiska oraz odpowiedzialność za treść przekazywanych informacji,
- 16) systematyczne wykonywanie przeglądów informacji z zakresu swojego stanowiska pracy, zamieszczonych w BIP i na stronie gminy, kontrolowanie ich aktualności,
- 17) przygotowywanie dokumentacji zamówień zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nadarzyn. Sporządzanie wyceny, przedmiotu zamówienia, wniosku i przekazywanie do Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych oraz przygotowywanie dokumentacji dot. zapytań ofertowych z zakresu powierzonych obowiązków,
- 18) prowadzenie rejestrów i ewidencji wymaganych prawem.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami. Przemieszczanie się wewnątrz budynku. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami. Praca w terenie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,

- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko** (co najmniej podinspektor) **ds. rolnictwa i ochrony środowiska w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska**”, w terminie **do dnia 05 listopada 2025 r., do godziny 16:00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Sylwia Łazowska – kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska tel. 22 729 81 85 wew. 2145 lub Ewa Borkowska – inspektor ds. kadrowo-płacowych tel. 22 729 81 85 wew. 2211.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.nadarzyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński