

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
(co najmniej podinspektor)
ds. promocji i rozwoju gminy
w Referacie Promocji i Rozwoju Gminy
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i minimum trzy lata stażu pracy,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość tematyki mediów lokalnych,
- 2) umiejętność obsługi w programach graficznych (np. Corel, Photoshop) oraz w programach do montażu materiałów filmowych (np. Edius, CapCut),
- 3) umiejętność prowadzenia działań na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych w zakresie prowadzenia kont/profilu,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 6) doświadczenie w pracy redakcyjnej (w zakresie tworzenia materiałów promocyjnych, informacyjnych wraz z opracowaniem graficznym),
- 7) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o gminie Nadarzyn do mediów – radio, prasa oraz na stronę www.nadarzyn.pl oraz na portal społecznościowy Facebook,
- 2) kreowanie wizerunku gminy za pomocą mediów społecznościowych w tym przygotowywanie krótkich filmowych autorskich materiałów,
- 3) opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych o gminie Nadarzyn (wystawy, foldery itp.),
- 4) współorganizowanie imprez i uroczystości gminnych,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, placówkami oświatowymi z terenu gminy Nadarzyn oraz z innymi referatami urzędu.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami. Przemieszczanie się wewnątrz budynku. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami. Praca w terenie przy nagrywaniu materiałów.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości obsługi programów na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko** (co najmniej podinspektor) **ds. promocji i rozwoju gminy w Referacie Promocji i Rozwoju Gminy**”, w terminie **do dnia 30 września 2025 r., do godziny 16:00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Dorota Sobolewska – kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy tel. 22 729 81 85 wew. 2165 lub Paulina Szymańska – inspektor ds. kadrowo-płacowych tel. 22 729 81 85 wew. 2111.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.nadarzyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński