

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NADARZYN NA ROK 2026
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH
MOWA W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE.**

GMINA NADARZYN



SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
Rozdział II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	2
Rozdział III.	ZASADY WSPÓŁPRACY	2
Rozdział IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	3
Rozdział V.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	3
Rozdział VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	4
Rozdział VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU	4
Rozdział VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	4
Rozdział IX.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
Rozdział X.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	5
Rozdział XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI..	5
Rozdział XII.	TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	5



Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w programie współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2014 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026, o którym mowa w art. 5a ustawy;
3. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
4. Środkach – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt. 2 ustawy;
5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Nadarzyn.
6. Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
7. Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
8. Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Nadarzyn.

Rozdział II.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy Nadarzyn i poprawę jakości życia jego mieszkańców, w tym:
 - 1) Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityk publicznych Gminy; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
 - a) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Gminą Nadarzyn, a organizacjami pozarządowymi;
 - b) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
 - c) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Gminy w realizacji zadań zapisanych w strategiach, programach oraz politykach gminy.
 - 2) Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Nadarzyn;
 - 3) Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Gminy;
 - b) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
 - c) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Gminy, określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Gminy Nadarzyna, ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

Rozdział III.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;



2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych samych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY § 4.

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Ochrony i promocji zdrowia.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.
7. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
8. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
10. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
11. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
12. Promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY § 5.

Współpraca w ramach Programu odbywa się w szczególności w formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w sferze działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.



Rozdział VI.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dziedzinach sportowych w szczególności: piłka nożna, tenis stołowy, tenis ziemny, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, sporty walki, badminton, baseball, kolarstwo, biegi przełajowe, lekkoatletyka, taniec sportowy, pickleball.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie zajęć nauki gry na dętym i perkusyjnym instrumentach muzycznych oraz prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Rozszerzenie wykazu zadań priorytetowych, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w trybie otwartych konkursów może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn, po akceptacji ich przez Radę Gminy Nadarzyn w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi działalności pożytku publicznego.

Rozdział VII.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Gmina realizuje Roczny Program poprzez:
 - 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 2) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.
 - 3) Realizację współpracy w formach wymienionych w Rozdziale V.
2. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowej zadań w trybie wymienionym w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1-2 i przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według aktualnie obowiązującego wzoru umowy.

Rozdział IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

1. Uchwalając corocznie budżet Rada Gminy Nadarzyn rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach Programu.
2. Prognozowana kwota na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy wynosi 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) i zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.
3. Łączna kwota środków przekazanych w trybie pozakonkursowym na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowych w roku budżetowym



na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3.

Rozdział X.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Miernikami oceny rocznego programu są:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert zgłoszonych w trybie pozakonkursowym;
 - 3) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Nadarzyn;
 - 4) zestawienie przyznawanych dotacji według podmiotów;
 - 5) zestawienie przyznawanych dotacji według rodzajów zadań;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym;
 - 7) kwoty niewykorzystanych dotacji.
2. Wójt Gminy Nadarzyn sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Wójt Gminy Nadarzyn przekłada Radzie Gminy Nadarzyn oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za ubiegły rok do dnia 31 maja każdego roku.

Rozdział XI.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tworzony jest na podstawie analizy współpracy z lat ubiegłych w oparciu o potrzeby z jednej strony gminy, natomiast z drugiej – potrzeby i potencjał organizacji pozarządowych.
2. Program współpracy został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XII/121/2011 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Maz. z 2011 Nr 2010, poz. 6344).
3. Konsultacje prowadzono w terminie od 6 do 20 sierpnia 2025 roku w formie pisemnych uwag do Programu.
4. Informację o przebiegu konsultacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nadarzyn.
5. W okresie konsultacji nie wpłynęły wnioski dotyczące Programu.
6. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział XII.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie współpracy Gminy



- Nadarzyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nadarzyn,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Nadarzyn.
 3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.
 4. Wójt powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego. Członkami komisji mogą być wyznaczeni pracownicy urzędu i przedstawiciele organizacji pozarządowych z pośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
 5. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 6. Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
 8. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.
 9. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 10. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
 11. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków komisji.
 12. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
 13. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
 14. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół przebiegu prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
 15. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 16. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
 17. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
 18. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 19. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.