Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 79/2025

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 6 sierpnia 2025 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NADARZYN NA ROK 2026 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.**



**SPIS TREŚCI:**

[Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2](#_Toc205220671)

[Rozdział II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 2](#_Toc205220672)

[Rozdział III. ZASADY WSPÓŁPRACY 2](#_Toc205220673)

[Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY 3](#_Toc205220674)

[Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY 3](#_Toc205220675)

[Rozdział VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 4](#_Toc205220676)

[Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU 4](#_Toc205220677)

[Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 4](#_Toc205220678)

[Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 4](#_Toc205220679)

[Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 5](#_Toc205220680)

[Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI 5](#_Toc205220681)

[Rozdział XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 5](#_Toc205220682)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2014 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026, o którym mowa w art. 5a ustawy;
3. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
4. Środkach – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt. 2 ustawy;
5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Nadarzyn.
6. Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
7. Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
8. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Nadarzyn.
9. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU
10. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy Nadarzyn i poprawę jakości życia jego mieszkańców, w tym:
	1. Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityk publicznych Gminy; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
		1. rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Gminą Nadarzyn, a organizacjami pozarządowymi;
		2. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
		3. wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Gminy w realizacji zadań zapisanych w strategiach, programach oraz politykach gminy.
	2. Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
		1. zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Nadarzyn;
	3. Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
		1. zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Gminy;
		2. wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
		3. zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Gminy.
11. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Gminy, określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Gminy Nadarzyna, ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.
12. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych samych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Ochrony i promocji zdrowia.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.
7. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
8. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
10. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
11. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
12. Promocji i organizacji wolontariatu.
13. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca w ramach Programu odbywa się w szczególności w formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w sferze działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
8. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dziedzinach sportowych w szczególności: piłka nożna, tenis stołowy, tenis ziemny, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, sporty walki, badminton, baseball , kolarstwo, biegi przełajowe, lekkoatletyka, taniec sportowy, pickleball.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie zajęć nauki gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych oraz prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Rozszerzenie wykazu zadań priorytetowych, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w trybie otwartych konkursów może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn, po akceptacji ich przez Radę Gminy Nadarzyn w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi działalności pożytku publicznego.
5. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

1. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
2. Gmina realizuje Roczny Program poprzez:
3. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego.
4. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.
5. Realizację współpracy w formach wymienionych w Rozdziale V.
6. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowej zadań w trybie wymienionym w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1-2 i przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według aktualnie obowiązującego wzoru umowy.
7. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
8. Uchwalając corocznie budżet Rada Gminy Nadarzyn rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach Programu.
9. Prognozowana kwota na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy wynosi 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) i zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.
10. Łączna kwota środków przekazanych w trybie pozakonkursowym na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3.
11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
12. Miernikami oceny rocznego programu są:
	1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
	2. liczba ofert zgłoszonych w trybie pozakonkursowym;
	3. liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Nadarzyn;
	4. zestawienie przyznawanych dotacji według podmiotów;
	5. zestawienie przyznawanych dotacji według rodzajów zadań;
	6. liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym;
	7. kwoty niewykorzystanych dotacji.
13. Wójt Gminy Nadarzyn sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.
14. Kontrola, o której mowa w ust. 2 polega w szczególności na ocenie:
15. stanu realizacji zadania;
16. rzetelności i jakości wykonania zadania;
17. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
18. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
19. Wójt Gminy Nadarzyn przekłada Radzie Gminy Nadarzyn oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za ubiegły rok do dnia 31 maja każdego roku.
20. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI
21. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tworzony jest na podstawie analizy współpracy z lat ubiegłych w oparciu o potrzeby z jednej strony gminy, natomiast z drugiej – potrzeby i potencjał organizacji pozarządowych.
22. Program współpracy został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XII/121/2011 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Maz. z 2011 Nr 2010, poz. 6344).
23. Konsultacje prowadzono w terminie …………………... w formie pisemnych uwag do Programu.
24. Informację o przebiegu konsultacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nadarzyn.
25. W okresie konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły wnioski dotyczące Programu.
26. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
27. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
28. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie współpracy Gminy Nadarzyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
29. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje:
	1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nadarzyn,
	2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn,
	3. na stronie internetowej Gminy Nadarzyn.
30. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.
31. Wójt powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego. Członkami komisji mogą być wyznaczeni pracownicy urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych z pośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
32. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
33. Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
34. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
35. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.
36. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
37. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
38. Każda oferta musi być zaopiniowania przez co najmniej 3 członków komisji.
39. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
40. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
41. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół przebiegu prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
42. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
43. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
44. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
45. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
46. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.