

Uchwała Nr X.206.2025
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1465, poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz.1562, poz.1572, Dz. U. z 2023 r. poz.2005) – Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nadarzyn lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają Wójtowi Gminy Nadarzyn odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust.1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.
4. Organ prowadzący zgłasza zmiany we wniosku o udzielenie dotacji dotyczące danych organu prowadzącego, nazwy i adresu placówki w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego placówki organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa Wójtowi Gminy Nadarzyn w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na 5 dzień danego miesiąca, w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminny Zespół Oświatowy, a jej wydruk składany jest do Wójta Gminy Nadarzyn w formie podpisanego dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Informacja o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na piąty dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

§ 4.1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Nadarzyn rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego, w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organy prowadzące, o których mowa w § 1 są zobowiązane do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji; ” Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nadarzyn w kwociezł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez osobę prowadzącą.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1.Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Nadarzyn na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nadarzyn, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca organ lub osoba upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Nadarzyn w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Wójt Gminy Nadarzyn rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LXXVI.1025.2023 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr X.206.2025
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 27 lutego 2025 r.**

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Od stycznia 2025 roku nastąpiła zmiana systemu finansowania zadań oświatowych, w tym realizacji zadań związanych z udzielaniem dotacji dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Zmianą ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz.1562, poz.1572, Dz.U. z 2023 r. poz.2005) wprowadzono między innymi nowe pojęcie „przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych” zamiast dotychczas stosowanej „kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej”. Natomiast Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 grudnia 2024r. (Dz.U. z 2024 r. poz.1930) w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025, wprowadza zmiany w sposobie naliczania środków finansowych na uczniów, w tym między innymi: wprowadzenie wagi dla dzieci w wieku do lat 5 objętych wychowaniem przedszkolnym, uwzględnianej w naliczeniu dotacji na uczniów z orzeczeniami w wieku do lat 5 oraz zmianę zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione będzie od liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego. Zmiana ta nakłada obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia przez podmioty dotowane.

Wprowadzane zmiany ustawowe spowodowały konieczność dostosowania uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.754, po.1562, poz.1572, Dz. U. z 2023 r. poz.2005) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla podmiotów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, placówki, innych niż jednostki samorządu terytorialnego.